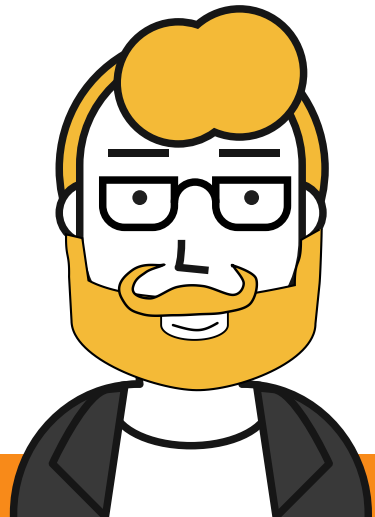
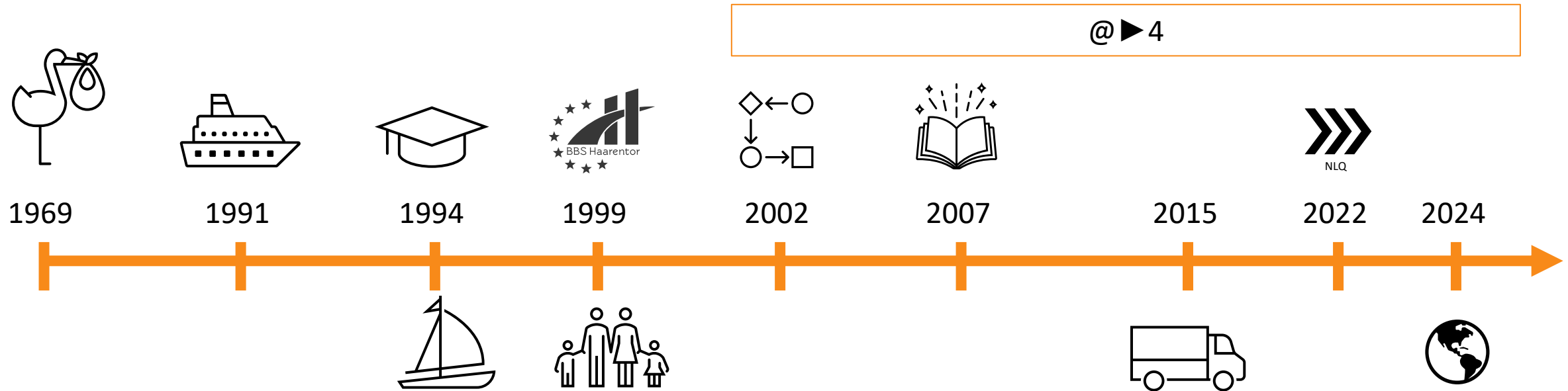


Prozessmanagement in Schulen

Evaluation

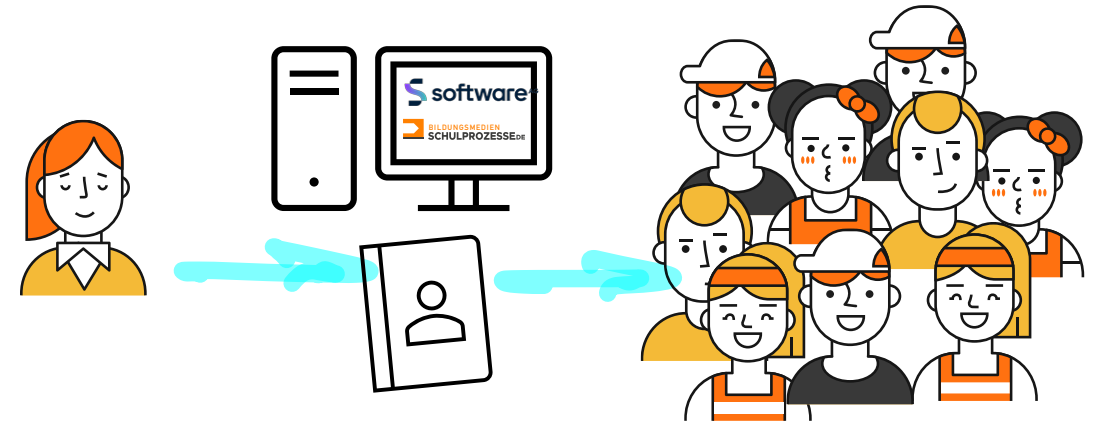


Knut Harms

mail@schulprozesse.de

• Unterricht

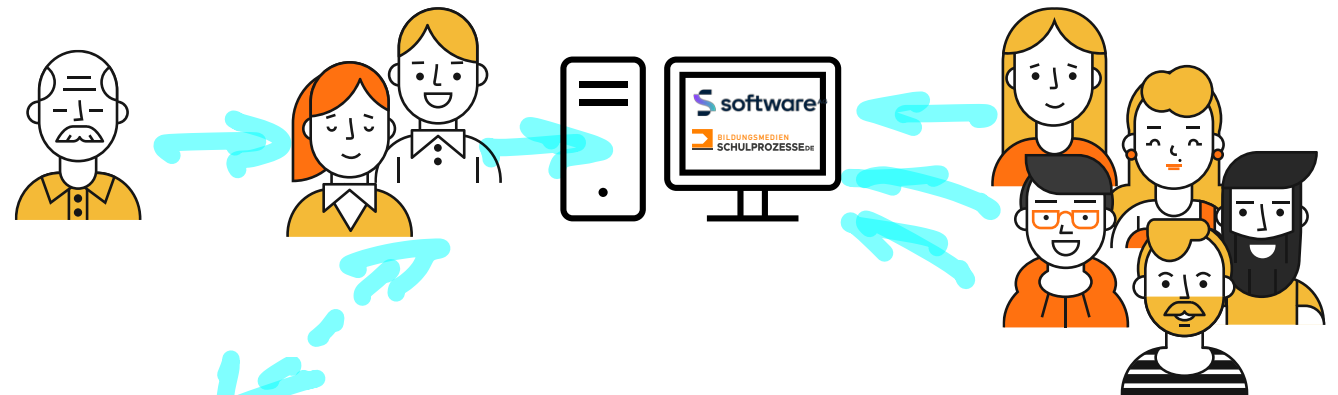
- Industrie
- IT-Berufe
- Büromanagement
- Vollzeitschulen



• QM-Ansatz

Verwaltungsprozesse

- Einheitlichkeit
- Verbindlichkeit
- Optimierung



Schulungsangebot

Schule leiten

Veränderungsbedarfe ermitteln

F1 Vorschläge bearbeiten

F2 Beschwerden bearbeiten

Organisation entwickeln

F3 Aufbauorganisation anpassen

F4 Ablauforganisation anpassen

F5 Unterrichtsqualität verbessern

F6 Interessensgruppen beteiligen

Leitungshandeln evaluieren

F7 Schulleitungshandeln evaluieren

Bildungsgänge verwalten

F8 Daten der Schülerinnen und Schülern verwalten

Personal führen

Personal beschaffen

P1 Personalbedarf ermitteln

P2 Personal beschaffen

P3 Personal einarbeiten

Personal entwickeln

P4 Personal individuell fördern

P5 Personal bedarfsgerecht qualifizieren

P6 Personal einsetzen

P7 Personal begleiten

Personal verwalten

P8 Personal verwalten

Schule entwickeln

Schulische Strategie entwickeln

S1 Leitbild entwickeln und implementieren

S2 Strategie und Ziele abstimmen

S3 Schulprogramm fortschreiben

Bildungsangebote gestalten

Bildungsangebote realisieren

B1 Unterricht planen

B2 Materialien und Medien bereitstellen

B3 Unterricht organisieren

B4 Unterricht durchführen

B5 Unterricht evaluieren

Leistungen feststellen, bewerten und kommunizieren

B6 Leistungen feststellen und bewerten

B7 Über Leistungsstände informieren

Individuell fördern

B8 individuelle Kompetenzentwicklung begleiten

B9 Schülerinnen und Schüler mit besonderem Unterstützungsbedarf fördern

B10 Schülerinnen und Schüler mit besonderen Stärken fördern

B4 Unterricht durchführen

Beraten und unterstützen

B12 Präventiv arbeiten

B13 Auf Regelabweichungen reagieren

B14 Individuell beraten und unterstützen

B15 Berufs- und Schullaufbahnplanung unterstützen

Ressourcen managen

R1 Finanzen managen

R2 Material- und Energieeinsatz nachhaltig managen

R3 Wissen managen

R4 Schulische Ausstattung managen

Kooperationen entwickeln

K1 Mit dem Schulträger kooperieren

K2 Mit Schulen und weiteren Bildungseinrichtungen kooperieren

K3 Mit Partner der beruflichen Bildung und sonstigen Einrichtungen kooperieren

Ergebnisse und Erfolge bewerten

E1 Gestaltung der Bildungsgänge bewerten

E2 Personalmanagement bewerten

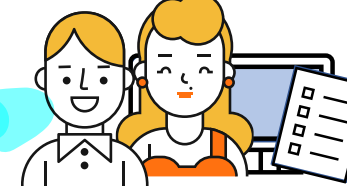
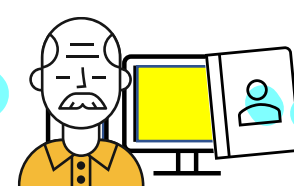
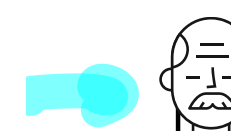
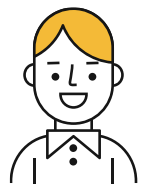
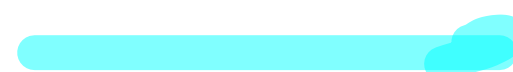
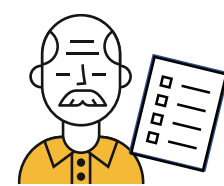
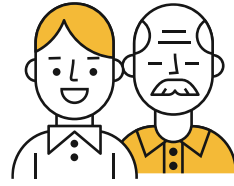
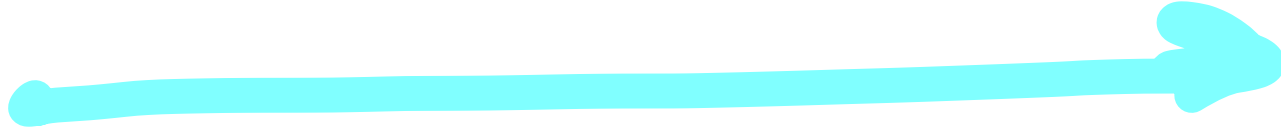
E3 Entwicklung der Kooperationen bewerten

E4 Ressourcenmanagement bewerten

KAM-BBS 2022

© Land Niedersachsen

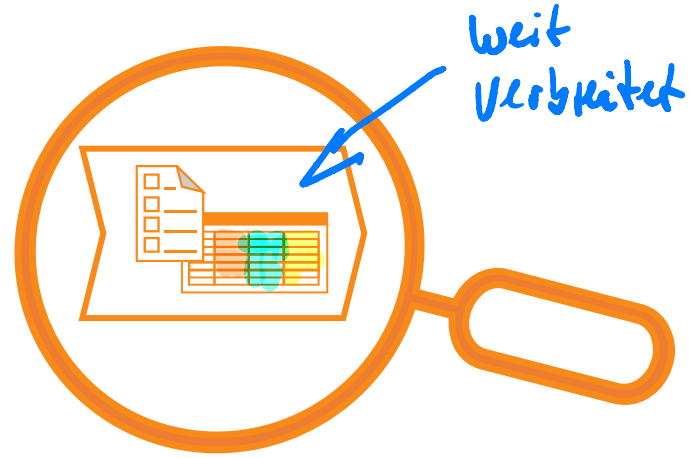
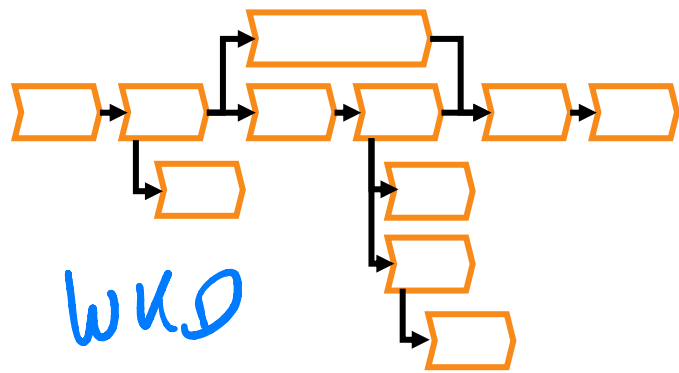
Notwendigkeit – Klassenfahrt beantragen



ERP
SAP

Wertschöpfungskettendiagramm

→ Prozesslandkarte



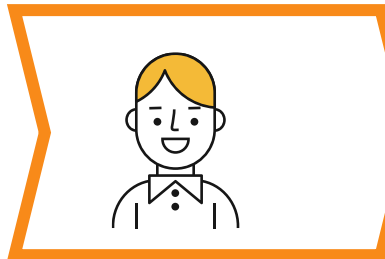
Lehrkraft

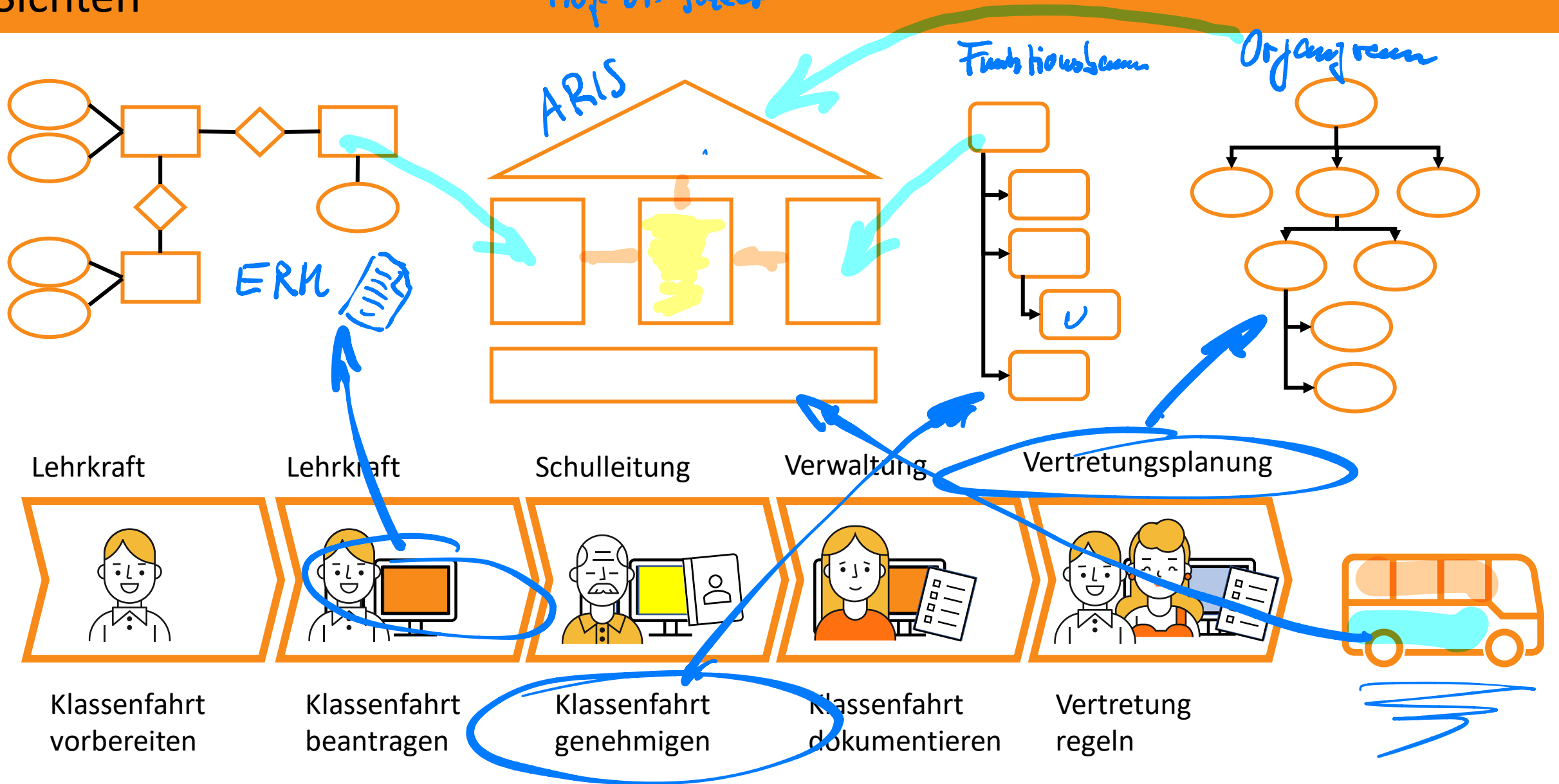
Lehrkraft

Schulleitung

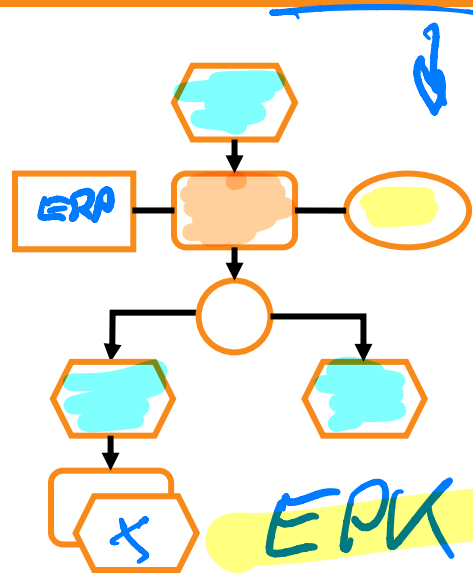
Verwaltung

Vertretungsplanung

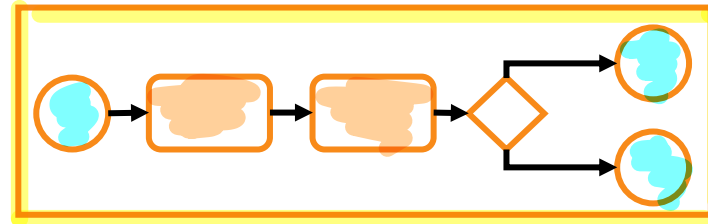




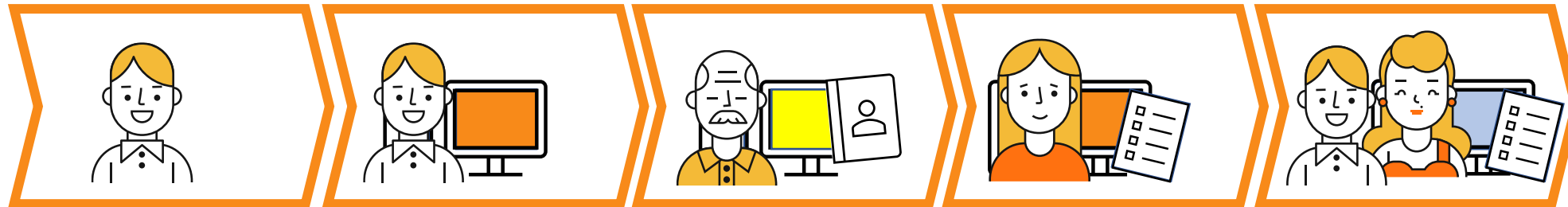
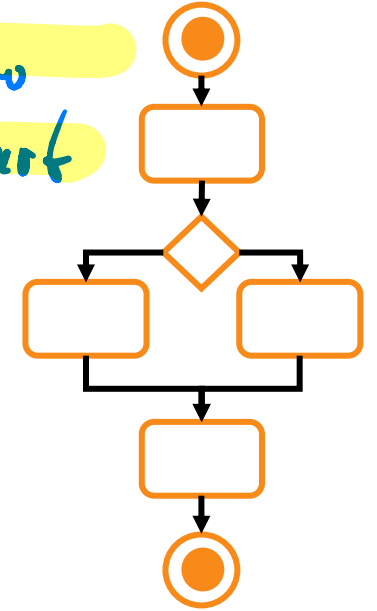
Detaillierte Arbeits- und Verfahrensanweisungen



BPMN



Flow Chart



Projekt

Vorphase

- Projektteam zusammenstellen
- Strukturplan entwickeln
- Modelliertes Team schulen
- Konventionenhandbuch erstellen
- Erhebung planen

Voruntersuchung

- Lernlebenszyklus, Landesvorgaben, Organigramm, Dokumente, Onboarding-Mappe
- QM-Erkenntnisse
- Prozesslandkarte erstellen
- Systemerhebung detaillierter Prozess festlegen

Systemerhebung

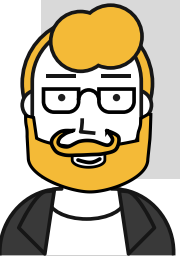
- Interne Schulgemeinschaft informieren (SL)
- Interviewpartner auswählen
- Ist-Aufnahme
- Prozessmodelle auswählen und erstellen
- Prozessmodell-evaluation
- Prozesse redigieren
- Prozessmodelle veröffentlichen

Prozessoptimierung

- Schwachstellenanalyse
- Kundenorientierungsanalyse
- PDCA
- Operative Prozessoptimierung
- Taktische Prozessoptimierung
- Change Management

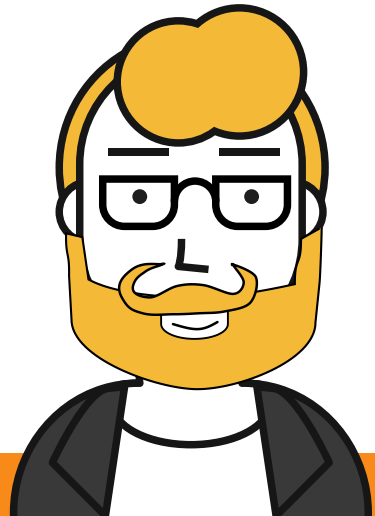
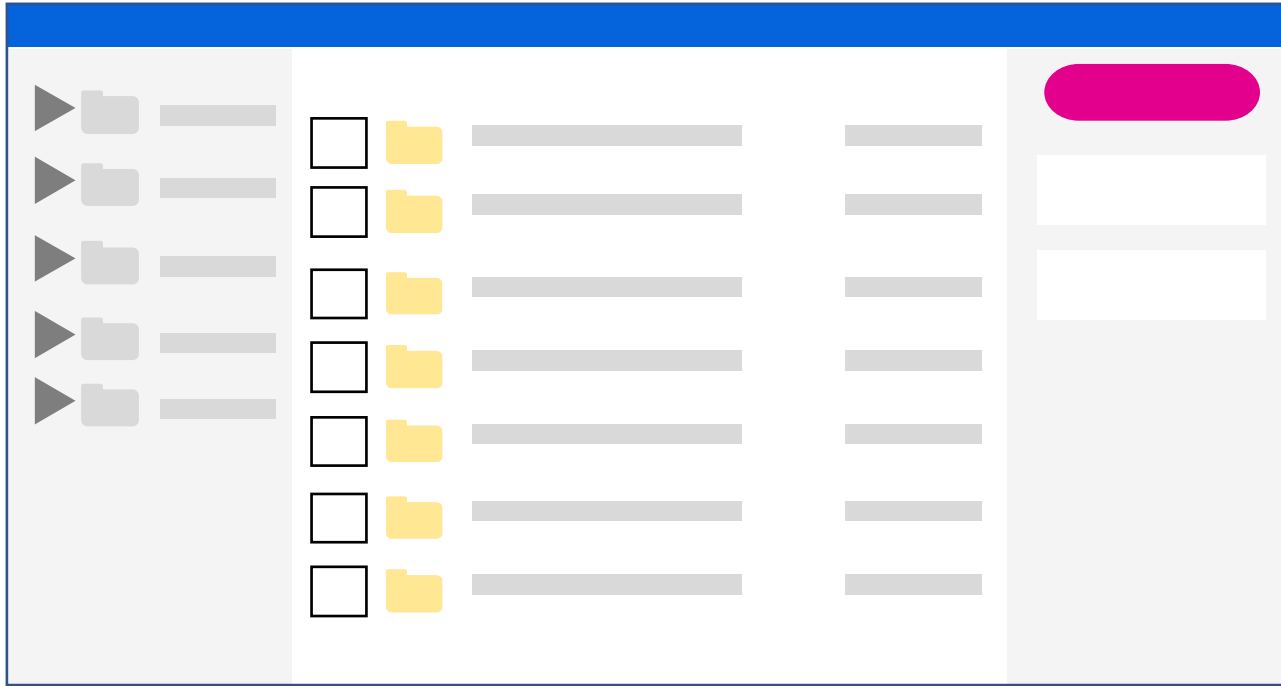
Evaluation

- Kennzahlenvergleich
- Zufriedenheitswerte
- Durchlaufzeiten
- Fehlerquote
- u. a.
- Regelkreis



Schulungsrichtlinie





Knut Harms
mail@schulprozesse.de

