

Management von Führungsprozessen				
Schulprofilmanagement	Qualitätsmanagement	Personalmanagement	Investitions- und Ressourcenmanagement	Informations- u. Kommunikationsmanagement
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lehr- und Lernkultur entwickeln und managen (LLK)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesamtschulisches Konzept zur didaktisch-methodischen Arbeit entwickeln</li> <li>- Gesamtschulisches Konzept zur Organisation von Unterricht entwickeln</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Bildungsgang- und Qualifizierungsangebote entwickeln und managen (EVS)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abstimmung der Bildungsangebote mit außerschulischen Partnern</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Beratungsangebote entwickeln und managen (EVS)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beratungsprofile sichten und darstellen</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Inklusion und Integration managen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konzept zum Nachteilsausgleich entwickeln</li> <li>- Konzept zur Beschulung von Flüchtlingen entwickeln</li> <li>- ...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualitätsziele entwickeln und vereinbaren (QM)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zielvereinbarungen mit ADD treffen</li> <li>- Fortschreiben des SQV</li> </ul> </li> <li>Verbesserungsprozess steuern (QM)</li> <li>Aufbauorganisation anpassen (EVS)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamstrukturen schaffen</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Ablauforganisation anpassen (EVS)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Führungskultur entwickeln und managen (EVS)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitlinien für Schulleitungshandeln definieren</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Personalbedarf planen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Personal beschaffen (EVS)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausschreibungen definieren</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Personal einsetzen (EVS)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konzept für Stundenplanung entwickeln</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Personal entwickeln (EVS)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitlinien für professionelles Lehrkräftehandeln definieren und weiterentwickeln</li> <li>- Konzept für Mitarbeitergespräche entwickeln und umsetzen</li> <li>- Dienstliche Beurteilungen erstellen</li> <li>- Fortbildungskonzept</li> <li>- ...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgets managen (EVS)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investivhaushalt managen</li> <li>- Konsumtivhaushalt managen</li> <li>- B-Budget managen</li> <li>- C-Budget managen</li> <li>- PES Budget managen</li> <li>- Sponsoring managen</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Gebäude managen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bau- und Modernisierungsbedarfe ermitteln</li> <li>- Raum- und Einrichtungskonzept entwickeln und managen</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Anrechnungs-, Ermäßigungs- und Freistellungskontingente managen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriterien zur Vergabe der Kontingente festlegen</li> <li>- ...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunikationskultur entwickeln und managen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Strukturen für interne, teamförderliche Kommunikation entwickeln und managen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intranet aufbauen und weiterentwickeln</li> <li>- Sitzungsmanagement aufbauen und weiterentwickeln</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Strukturen für externe Kommunikation entwickeln und managen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corporate Design, Corporate Identity und Corporate Behavior entwickeln</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Schulmarketing betreiben                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tag der offenen Tür organisieren</li> <li>- Pressearbeit koordinieren</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Wissensmanagement betreiben                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> </li> </ul>
Management von Kernprozessen				
Bildungsgangarbeit		Erziehungsarbeit		Beratungsarbeit
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jahresarbeitspläne im Team entwickeln und dokumentieren (LLK)</li> <li>Einsatzplanung im Team vornehmen (LLK)</li> <li>Teambasiertes Vertretungskonzept entwickeln und umsetzen (LLK)</li> <li>Jahresarbeitspläne im Unterricht umsetzen und evaluieren (LLK)</li> <li>Leistungen und Qualifikationen feststellen und kommunizieren (LLK)</li> <li>Inklusion umsetzen und evaluieren</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Verhaltensvorgaben für Lerngruppen im Team entwickeln (LLK)</li> <li>Integrationskonzept entwickeln und umsetzen</li> <li>Reaktionen auf Schülerverhalten im Team abstimmen und umsetzen (LLK)</li> <li>Personal- und Sozialkompetenzen fördern (LLK)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Beratungsbedarf ermitteln                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beratungsbedarf der Klasse ermitteln</li> <li>- Beratungsbedarf Einzelschüler ermitteln</li> </ul> </li> <li>Beratungskonzepte im Team entwickeln</li> <li>Beratungen durchführen und dokumentieren</li> <li>Beratungen vermitteln</li> <li>Beratungsarbeit evaluieren</li> </ul>
Management von Unterstützungsprozessen				
Bildungsgangmanagement unterstützen	Qualitätsmanagement unterstützen	Personalmanagement unterstützen	Investitions- und Ressourcenmanagement unterstützen	Informations- u. Kommunikationsmanagement unterstützen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Schüler verwalten                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenstammdaten anlegen</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Schulbuchausleihe organisieren</li> <li>Leistungsdokumentation erstellen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeugnisse ausstellen</li> <li>- Qualifizierungspass ausstellen</li> <li>- KMK-Zertifikate verwalten</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Bewerbungen und Anmeldungen bearbeiten                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auswahlverfahren für Wahlschulbewerber/innen durchführen</li> <li>- Berufsschüler/innen aufnehmen</li> <li>- ...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prozesse modellieren (QM)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>QM-Handbuch führen (QM)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Evaluationen durchführen und dokumentieren (QM)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- InES-Befragung durchführen</li> <li>- ...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schulisches Personal verwalten                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Unterrichtseinsatz im Stundenplan darstellen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsatzplanung mit Teamsprecher abstimmen</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Teambasierten Vertretungsplan darstellen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgets verwalten (EVS)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Gebäude und Einrichtung funktions- und zukunftsfähig erhalten                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Technische und digitale Arbeitsmittel funktions- und zukunftsfähig erhalten                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Sicherheitskonzept umsetzen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statistiken/ Gliederungsplan erstellen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Termine verwalten                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Schulwebsite betreuen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Infrastruktur für innerschulische Kommunikation betreuen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intranet aufbauen und pflegen</li> <li>- Informationsflächen betreuen</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>Wissensmanagement unterstützen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumente und Formulare verwalten</li> <li>- ...</li> </ul> </li> </ul>