



## Kurzanleitung E-Mail System bildung-rp.de

### Benutzername und Passwort

Sie erhalten für den E-Mail Zugang einen Benutzernamen und ein Passwort. Der Benutzername entspricht der E-Mail Adresse in der Form:

**postfach@subdomain.bildung-rp.de**

**Achtung: Verwenden Sie bei der Eingabe des Benutzernamens ausschließlich Kleinbuchstaben!**

Beim Einrichten der E-Mail Adresse oder beim Zurücksetzen des Accounts wird automatisch ein Zufallspasswort erzeugt. Wenn Sie ihr Passwort vergessen haben, kann dies nur durch den Support zurückgesetzt werden.

### Support

Bei technischen Fragen (z.B. Passwort vergessen) wenden Sie sich ausschließlich per E-Mail an:

**it-support@pl.rlp.de**

Bitte geben Sie bei allen Anfragen ihren Namen, ihre E-Mail-Adresse und falls möglich eine Rückrufnummer an. Versuchen Sie den Fehler so gut wie möglich zu beschreiben und eventuelle Fehlermeldungen anzuhängen. Wenn Sie einen Fehler bei der Zustellung einer E-Mail (Empfang oder Versand) vermuten, geben Sie bitte Absender- und Empfängeradresse sowie Datum und ungefähre Uhrzeit an, damit die Anfrage schnellstmöglich bearbeitet werden kann.

### Technische Konfiguration

Der E-Mail Server ist über die Adresse <https://mail.bildung-rp.de> weltweit erreichbar.

Versand von E-Mail (SMTP):

Postausgangsserver	mail.bildung-rp.de
Port	25
Verschlüsselung	TLS / STARTTLS
Authentifizierung	Benutzername und Kennwort

Empfang von E-Mail (IMAP):

Postausgangsserver	mail.bildung-rp.de
Port	993
Verschlüsselung	SSL / TLS
Authentifizierung	Benutzername und Kennwort

Wenn Sie das IMAP-Protokoll verwenden, bleiben alle E-Mail Nachrichten auf dem Server erhalten. Sie arbeiten auf Ihrem PC sozusagen mit einer „Kopie“ der Nachrichten. Wenn Sie das E-Mail Programm oder Ihren PC neu installieren, müssen Sie die Nachrichten vorher nicht sichern. Nach der erneuten Einrichtung Ihres

Postfaches sind Ihre Nachrichten wieder vorhanden. Nachrichten, welche Sie löschen, landen zunächst im „Mülleimer“ Ihres Postfaches (z.B. „Gelöschte Elemente“). Wenn Sie diesen Ordner leeren, werden die Nachrichten über IMAP dann auch auf dem Server gelöscht und sind erst jetzt unwiederbringlich verloren.

## Webmail-Oberfläche

Sie können die Webmailoberfläche verwenden über die Adresse:

**<https://mail.bildung-rp.de/>**

Weitere Informationen zum Mailsystem mit zusätzlichen Anleitungen finden Sie auf dem Bildungsserver:

**<http://bildungsnetz.bildung-rp.de/e-mail/webmail-oberflaeche.html>**

Sie können die Weboberfläche nicht nur für den Empfang und Versand von E-Mail verwenden, sondern auch um eine Abwesenheitsnachricht oder eine Weiterleitung einzurichten. Diese Funktionen sind auch in der Hilfestellung unter o.g. Web-Adresse beschrieben.

## E-Mail Programme

Das Mailsystem kann auch mit den gängigen E-Mail Programmen verwendet werden, z.B. Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird, etc.

Über die jeweiligen Assistenten zum Einrichten neuer Konten bzw. Postfächer können Sie ihren Account einrichten. Benutzername und Passwort sind identisch zur Verwendung der Webmail-Oberfläche.

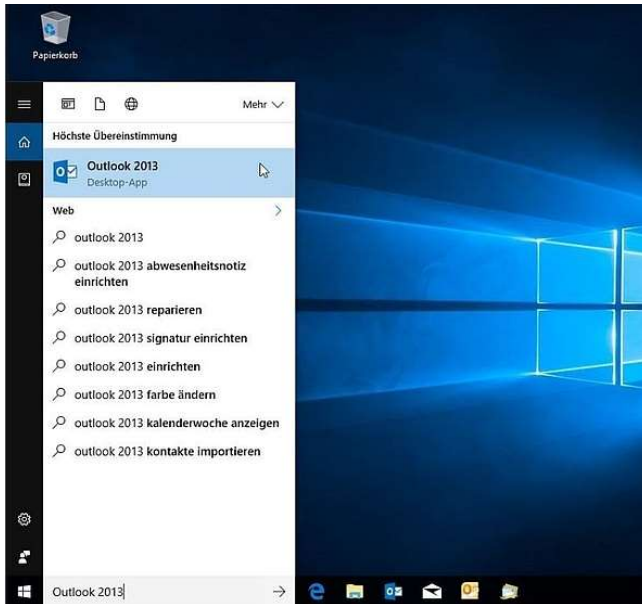
Wir bitten um Verständnis, dass die Verwendung von anderen E-Mail Programmen nicht vom Pädagogischen Landesinstitut betreut werden kann, aufgrund der Vielfalt der am Markt verfügbaren Programme und Versionsunterschiede. Falls Sie dazu Support benötigen, wenden Sie sich bitte an den Hersteller des jeweiligen E-Mail Programms oder den für Ihren Arbeitsplatz zuständigen EDV-Administrator. Wenn Sie eine Fehlfunktion des Servers mit Ihrem E-Mail Programm vermuten, testen Sie bitte zunächst die Funktionalität der Webmail-Oberfläche. Wenn Sie sich dort anmelden sowie Mails versenden und empfangen können, liegt kein Fehler Ihres Accounts oder des Servers vor.

Nachfolgend finden Sie zwei Konfigurationsbeispiele für die E-Mail Programme Microsoft Outlook 2013 und Mozilla Thunderbird.

# Microsoft Outlook 2013

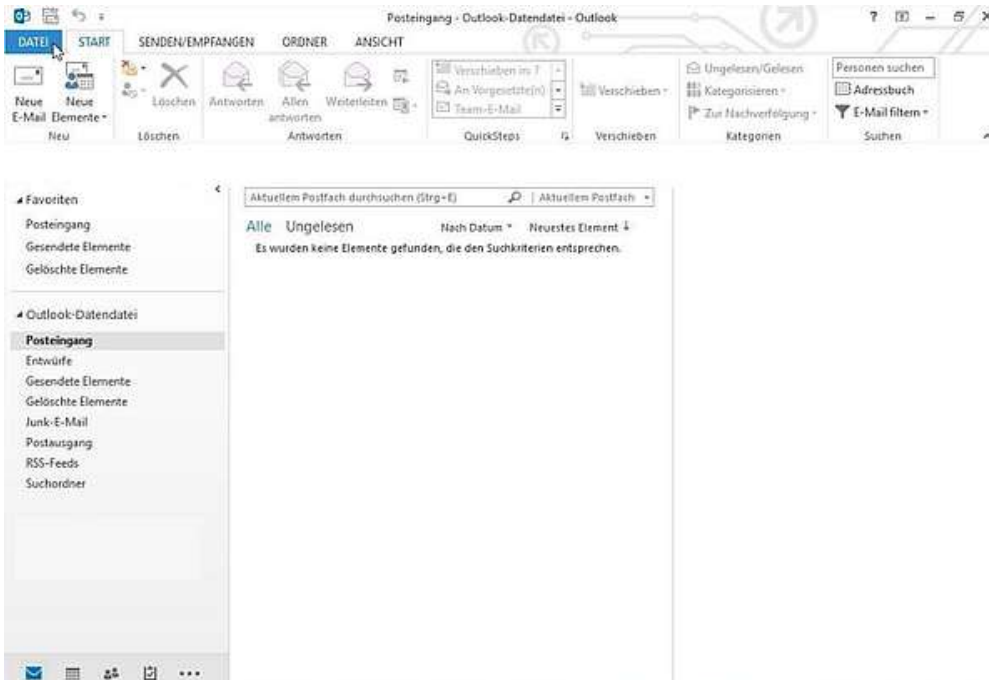
## Schritt 1

Öffnen Sie Microsoft Outlook 2013



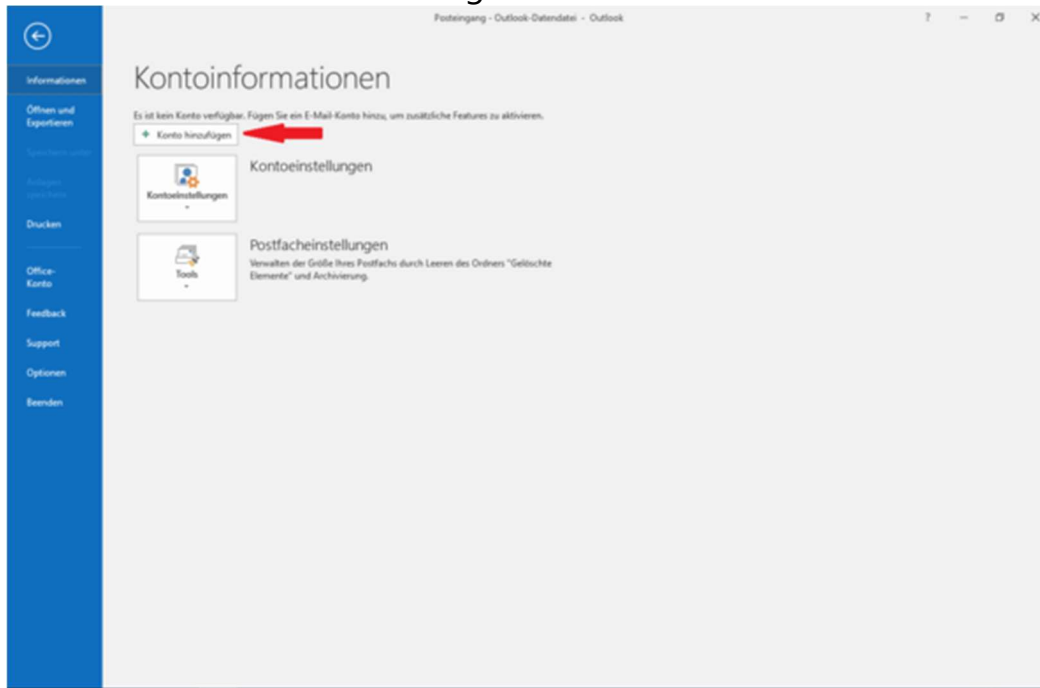
## Schritt 2

Klicken Sie in der linken oberen Ecke auf den Reiter "Datei".



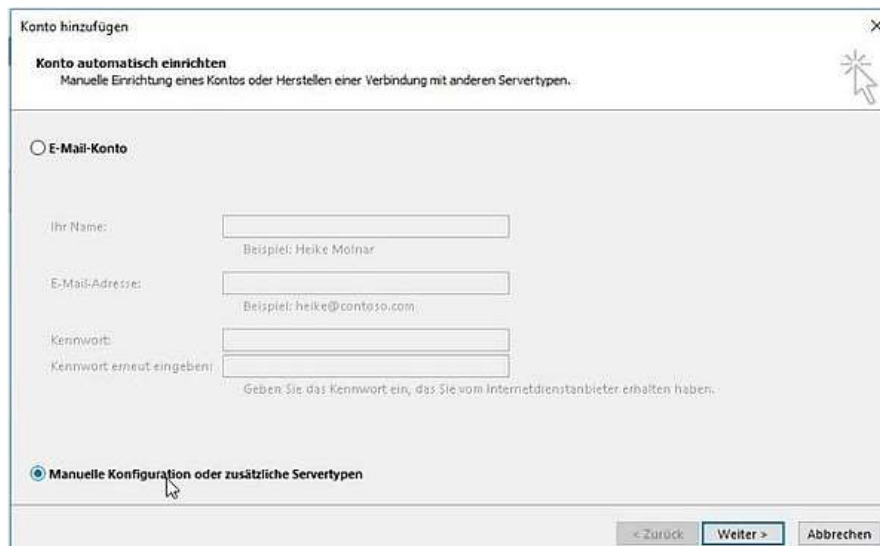
### Schritt 3

Klicken Sie auf "Konto hinzufügen".



### Schritt 4

Wählen Sie den Punkt "Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen".  
Klicken Sie auf den Button "Weiter >" um fortzufahren.



## Schritt 5

Klicken Sie auf "Erweiterte Optionen" und aktivieren "Ich möchte mein Konto manuell einrichten".

Setzen Sie die Einrichtung mit einem Klick auf "Weiter" fort.

## Schritt 6

Geben Sie Ihre Benutzerinformationen, Serverinformationen und Anmeldeinformationen Ihres E-Mail-Accounts an:

Ihr Name	Ihr Name
E-Mail-Adresse	Ihre E-Mail-Adresse
Posteingangsserver	mail.bildung-rp.de
Postausgangsserver	mail.bildung-rp.de
Benutzername	Ihre E-Mail-Adresse
Kennwort	Ihr Kennwort
Posteingangsserver Port	993
Postausgangsserver Port	25
Posteingangsserver Verschlüsselung	SSL
Postausgangsserver Verschlüsselung	TLS / STARTTLS oder automatisch
Authentifizierung	Benutzername und Kennwort

## POP- und IMAP-Kontoeinstellungen

Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.



**Benutzerinformationen**

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

**Serverinformationen**

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen**

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

E-Mail im Offlinemodus: Alle

## Schritt 7

Klicken Sie bitte auf den Button "Weitere Einstellungen".

In diesem Fenster können Sie unter dem Reiter "Allgemein" einen Namen für Ihr E-Mail-Konto vergeben (nicht unbedingt erforderlich), falls Sie keinen eigenen Namen vergeben, wird die zuvor angegebene E-Mail-Adresse verwendet.

Als nächstes klicken Sie auf den Reiter "Postausgangsserver".

Setzen Sie das Häkchen bei "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung" und kontrollieren Sie ob der Unterpunkt "Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden" ebenfalls aktiviert ist.

Anschließend klicken Sie bitte rechts oben auf den Reiter "Erweitert", um mit dem nächsten Schritt weiterzumachen.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

Benutzername:

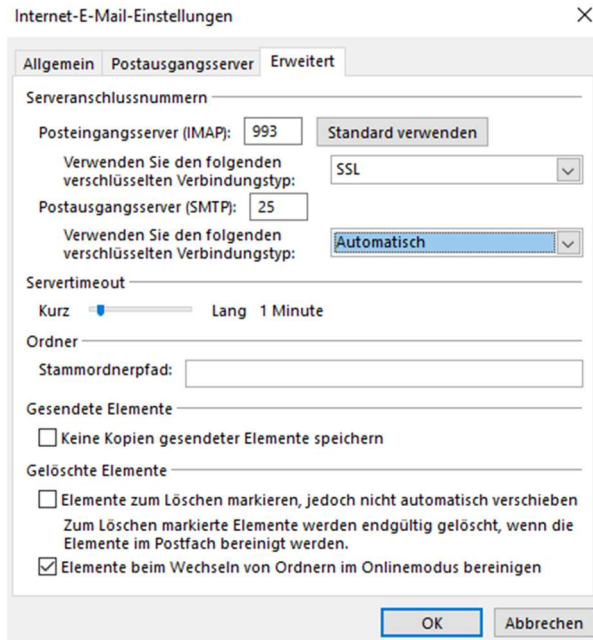
Kennwort:

Kennwort speichern

Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

## Schritt 8

Ändern Sie gegebenenfalls die Werte.



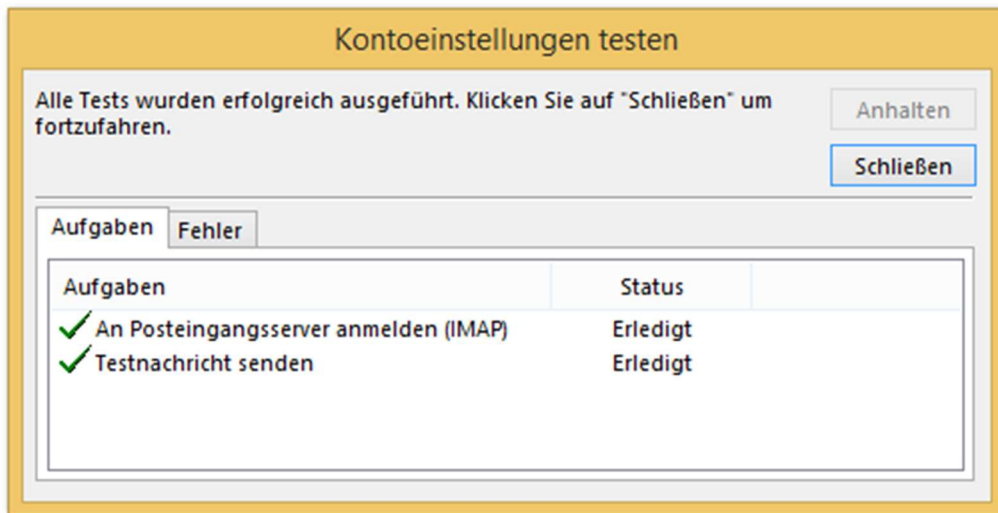
## Schritt 9

Sie befinden sich nun wieder im vorherigen Fenster "Pop- und IMAP-Kontoeinstellungen", hier klicken Sie jetzt auf "Weiter >".

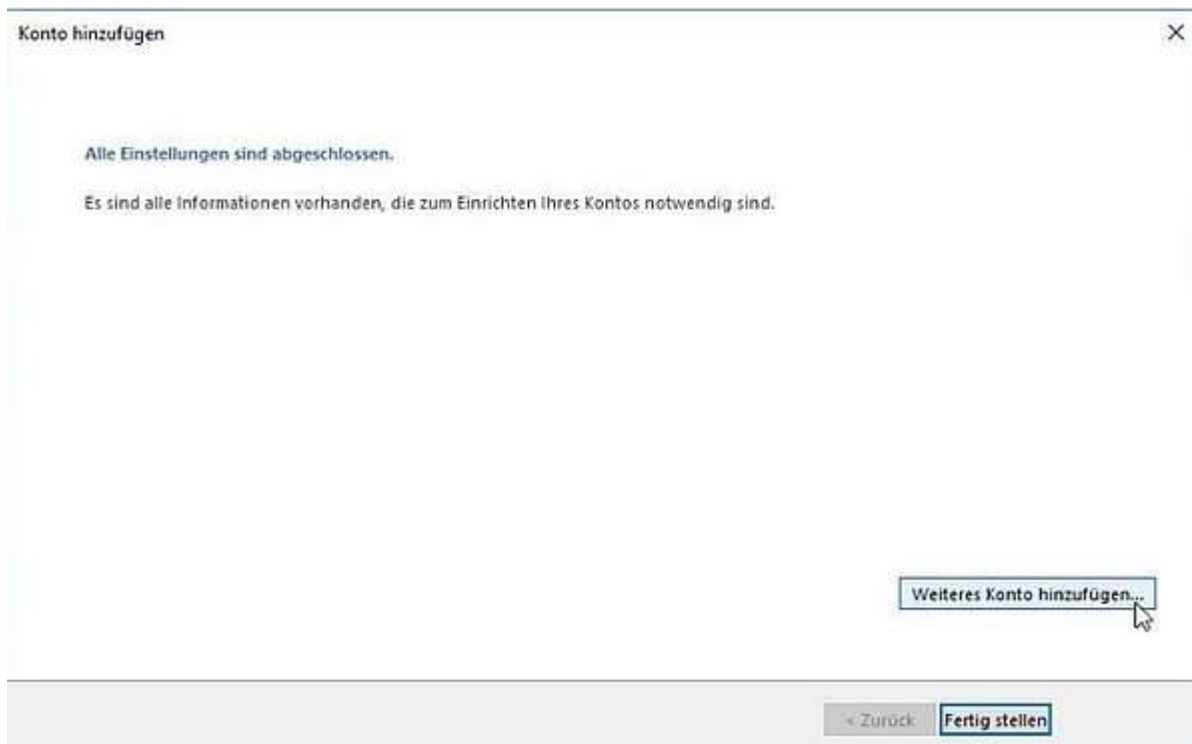
Es werden nun einige automatische Tests von Microsoft Outlook 2013 durchgeführt.

Wenn bei allen Aufgaben der Status "Erledigt" aufscheint, können Sie dieses Fenster durch klicken auf "Schließen" beenden.

Falls Ihre Überprüfung fehlerhaft war, prüfen Sie bitte nochmals Ihre Einstellungen von den Schritten zuvor und versuchen Sie es erneut.



Beenden Sie die Einrichtung Ihres E-Mail-Kontos mit einem Klick auf "Fertig stellen".

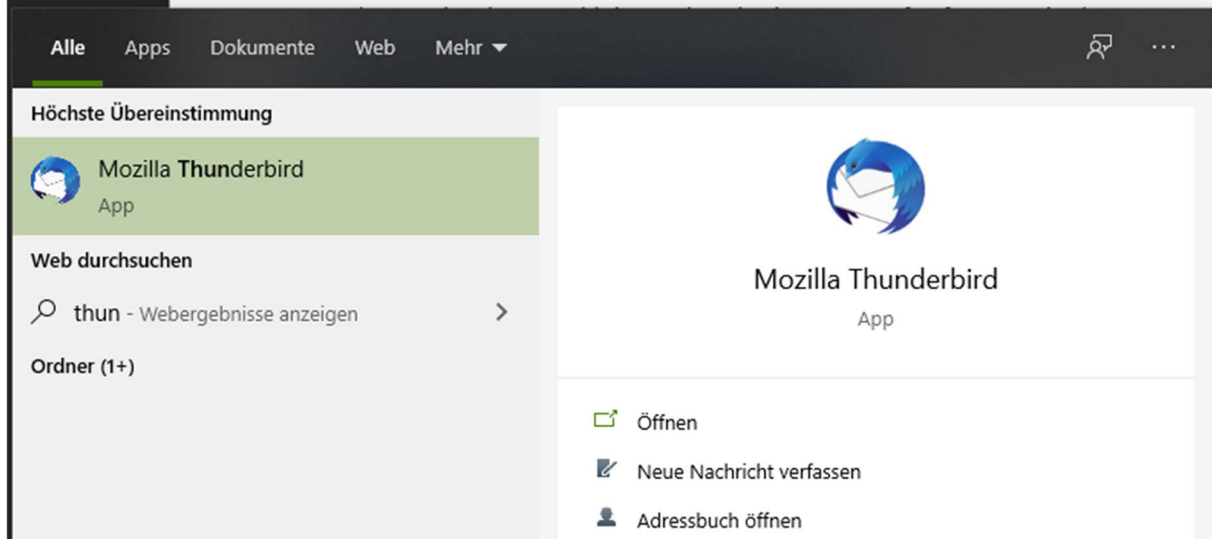




# Mozilla Thunderbird

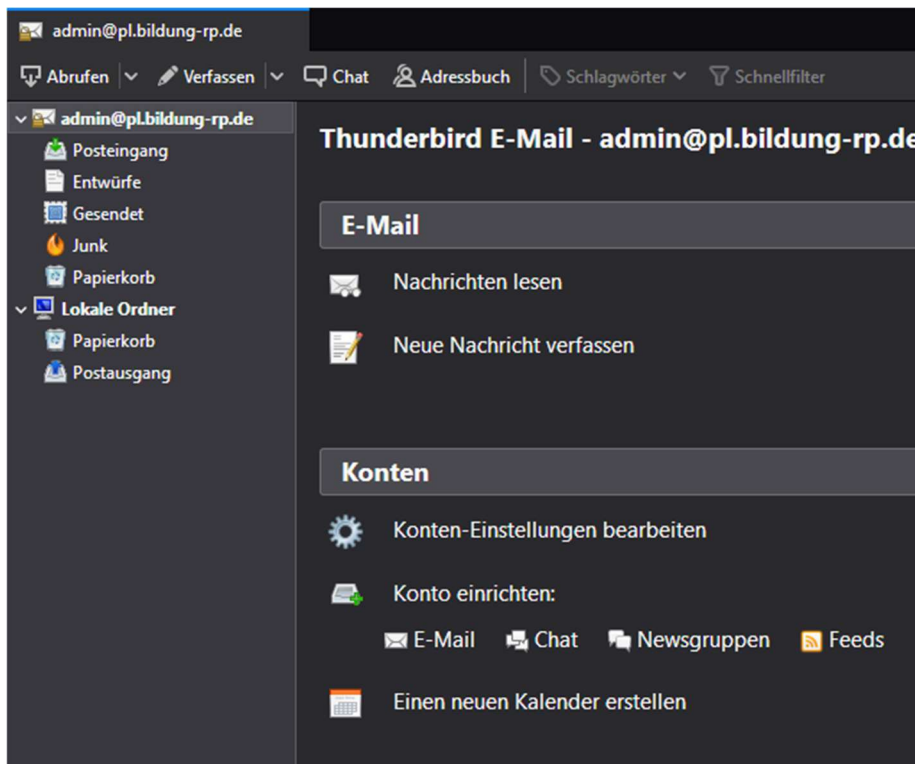
## Schritt 1

Öffnen Sie Thunderbird



## Schritt 2

Klicken Sie in der linken oberen Ecke auf Ihre bisherige E-Mail-Adresse und wählen Sie *Konten-> Konten einrichten -> E-Mail*



### Schritt 3

Geben Sie Ihren Anzeigenamen, E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein. Klicken Sie auf **Manuell bearbeiten**.

Konto für eine bestehende E-Mail-Adresse einrichten ×

Ihr Name:  Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:  Bestehende E-Mail-Adresse

Passwort:

Passwort speichern

### Schritt 4

Ihr Name	Ihr Name
E-Mail-Adresse	Ihre E-Mail-Adresse
Posteingangsserver	mail.bildung-rp.de
Postausgangsserver	mail.bildung-rp.de
Benutzername	Ihre E-Mail-Adresse
Passwort	Ihr Kennwort
Posteingangsserver Port	993
Postausgangsserver Port	25
Posteingangsserver Verschlüsselung	SSL
Postausgangsserver Verschlüsselung	automatisch
Authentifizierung	Passwort normal

Konto für eine bestehende E-Mail-Adresse einrichten X

Ihr Name:  Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:  Bestehende E-Mail-Adresse

Passwort:

Passwort speichern

	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung
Posteingangs-Server: <input type="text" value="IMAP"/>	<input type="text" value="mail.bildung-rp.de"/>	<input type="text" value="993"/>	<input type="text" value="SSL/TLS"/>	<input type="text" value="Passwort, normal"/>
Postausgangs-Server: <input type="text" value="SMTP"/>	<input type="text" value="mail.bildung-rp.de"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="STARTTLS"/>	<input type="text" value="Passwort, normal"/>
Benutzername: Posteingangs-Server: <input type="text" value="mail.bildung-rp.de"/>			Postausgangs-Server: <input type="text" value="mail.bildung-rp.de"/>	

Ändern Sie die Serveradressen in „mail.bildung-rp.de“,  
Für "Posteingangsserver (IMAP):" den Port "993" eintragen. Der verwendete  
"Verschlüsselungstyp:" ist "SSL".

Bei "Postausgangsserver (SMTP):" tragen Sie den Port "25" ein. Der verwendete  
"Verschlüsselungstyp:" ist "Automatisch".

Bei Authentifizierung wählen Sie jeweils „Passwort normal“ aus.

Beenden Sie die Einrichtung durch Klick auf Fertig.