

## Antrag Fördermittel für schulische Projekte

- Gewaltprävention
- historisch-politische Bildung
- Extremismusprävention
- Demokratieerziehung

Für die geplante Maßnahme besteht grundsätzlich die Möglichkeit einer finanziellen Unterstützung. Eine Förderung erfolgt jedoch im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel.

Bitte beachten Sie, dass eine Förderung vor Beginn der Maßnahme zu beantragen ist.

### Antragsteller:

Schule \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Für die Beantragung beantworten Sie bitte folgende Fragen:

1. Welches Projekt soll durchgeführt werden? (z.B. Projekt X wird als Rollenspiel mit dem Inhalt X im Rahmen eines Projekttages durchgeführt)

Name: \_\_\_\_\_

Inhalt/Methode: \_\_\_\_\_

Zeitraum: \_\_\_\_\_

2. Wird das Projekt nachhaltig weiterverfolgt?  
(z.B. Einbindung in das schulische Qualitätsprogramm)

\_\_\_\_\_

3. Welche nachprüfbaren Ziele für die Teilnehmer/-innen verfolgt das Projekt?  
(z.B. Ziel der Verbesserung des Klassenklimas)

\_\_\_\_\_

4. Warum wird dieses Projekt für die Gruppe angeboten?  
(z.B. In der Klasse werden einige Schüler/-innen ausgegrenzt)

\_\_\_\_\_

5. Wer ist die Zielgruppe? (Arbeitsgruppe, Klasse, Kollegium)

\_\_\_\_\_

Anzahl der Teilnehmer/-innen: \_\_\_\_\_

6. Welches präventive Konzept liegt dem Projekt zu Grunde? Wie ist es theoretisch oder in der Forschung verortet? (Angaben durch den externen Partner)

\_\_\_\_\_

7. Über welche Kompetenzen bzw. Referenzen verfügen die externen Partner bzw. die engagierten Trainer/-innen?

\_\_\_\_\_ Name des Anbieters: \_\_\_\_\_

8. Sind die Schüler/-innen, Eltern über das Projekt informiert und einbezogen worden?

ja  nein

9. Können während des Projekts und nach Projektende auch Multiplikatoren innerhalb des Kollegiums gewonnen werden, die Inhalte, Methoden o. ä. auch weiterhin in die schulische Arbeit einfließen lassen und diese Inhalte weitertragen (evtl. auch durch zusätzliche Fortbildungen)?

ja  nein

Nach Abschluss des Projektes senden Sie uns bitte den Ergebnisbericht wieder ausgefüllt zurück, den sie nach Zusage einer Förderung erhalten.

Angaben zu den Kosten:

Werden Mittel aus dem **eigenen Fortbildungsbudget** in Anspruch genommen?

ja  nein

Kosten für Referent/Referentin	_____	Eigenbeteiligung	_____
Kosten für Tagungsraum	_____	Mittel aus dem Fortbildungsbudget für das Projekt	_____
Fahrtkosten	_____	Beiträge der Teilnehmenden	_____
Kosten für Verpflegung	_____	Drittmittelfinanzierung durch	_____
Kosten für Unterkunft	_____		_____
Materialkosten	_____		_____
Sonstige Kosten	_____	Sonstige Zuschüsse	_____
		Fehlbetrag	_____
<b>Gesamtkosten</b>	_____	<b><u>Zuschussbedarf BM</u></b>	_____

Die Bestätigung der Schulleitung liegt vor.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_