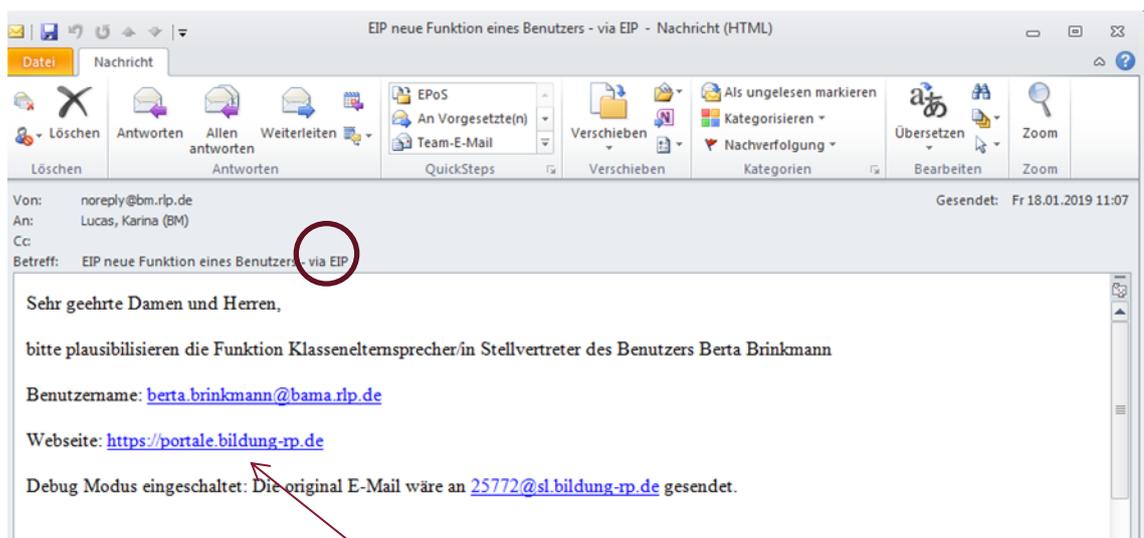


Elterninformationsportal (EIP) – Kurzanleitung für Schulen

1. Bitte informieren Sie alle gewählten Elternvertreterinnen und –vertreter spätestens am Wahlabend über das EIP (siehe Muster-schreiben aus EPoS-Mail vom 05.08.2019).
2. Die Elternvertreterinnen und Elternvertreter registrieren sich in einem zweistufigen Prozess:
 1. Stufe: Registrierung der persönlichen Daten
 2. Stufe: Eingabe der Elternvertreterfunktion mit zugehöriger Schule (Schulnummer)
3. Für jede Person, die ihre Elternvertreterfunktion abspeichert, erhält die zugehörige Schule eine E-Mail an die EPoS-Adresse mit der Aufforderung, die Funktion zu bestätigen. Die E-Mail ist zu erkennen an dem Betreff-Zusatz „via EIP“:



4. Mit einem Klick auf den Link in der E-Mail öffnet sich die Anmelde-maske:

5. Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint die EDISON-Übersichtsseite. Hier wählen Sie bitte „EIP“ im rot unterlegten Menüband aus.

Schrift: größer | kleiner

EDISON

Angemeldet als: karina.lucas@bm.rlp.de

Rheinland-Pfalz
MINISTERIUM FÜR BILDUNG

[Auswertungen](#)
[Dokumente](#)
[Schulische Qualitätsentwicklung](#)
[EIP](#)
[VSP](#)
[Optionen](#)
[FAQ](#)
[Kontakt](#)
[Abmelden](#)

Zuletzt angemeldet am: 27.05.2019 08:26:49
Verwendeter Browser: Chrome

Suchtext eingeben

Schulen / Studienseminare (1621)

Kurzbezeichnung	Schulnummer	Telefon	Referent	Sachbearbeiter
			Evelyne	

Ungelesene Ausblick Berichte (72)

RS+ Gernersheim Scholl
GS Rad Breisin

6. Die zu prüfenden Datensätze werden Ihnen gelb unterlegt angezeigt.

Suchmaske einblenden

E-Mail senden Einträge als CSV-Datei exportieren

Aktuelle Seite: 1 / 1 | Datensätze gesamt: 3

1 | 10 | 50 | 100 | 500 |

Vorname	Nachname	E-Mail	Schnr	Schulname	Klasse	Amtsbeginn	Amtsende	Funktion	Status	Aktiv
Karina	Lucas	elternarbeit@bm.rlp.de	25772	GS Ramberg	3 a	2018-09-03	2020-07-31	Klassenelternsprecher/in	Verifiziert	
Berta	Brinkmann	berta.brinkmann@bama.rlp.de	25772	GS Ramberg	4b	2018-09-06	2020-08-31	Schulelternbeirat	Wartet auf Bestätigung	
			25772	GS Ramberg	4b	2018-08-29	2020-08-31	Klassenelternsprecher/in Stellvertreter	Wartet auf Bestätigung	

Folgende Funktionen stehen Ihnen hier zur Verfügung:



- Funktion bearbeiten: wenn Angaben der Person nicht korrekt



- Funktion freigeben: wenn Daten in Ordnung (ggf. nach Korrektur)



- Funktion nicht freigeben: wenn Person keine Funktion an Ihrer Schule hat oder Ihnen nicht bekannt ist



- Funktion entfernen: nur im Ausnahmefall

7. Bitte prüfen Sie die Daten der Elternvertreterinnen und -vertreter, die auf Bestätigung warten:
 - Ist der Name bekannt?
 - Stimmt die Funktion inkl. Amtszeitbeginn und -ende?
 - > Falls „ja“, bitte mit Klick auf den Haken bestätigen.
 - > Falls „nein“, bitte nach Klick auf den Stift Korrekturen vornehmen und dann bestätigen.

8. Für den Fall, dass ein Nutzer einen Eingabefehler selbst feststellt, wurde ein Kontaktformular für Anfragen an die Schule zur Verfügung gestellt. Nehmen Sie in diesem Fall die gewünschten Korrekturen wie unter 7. beschrieben vor.

9. Die Bestätigung löst eine E-Mail an die Elternvertreterin oder den Elternvertreter mit dem Hinweis auf ihre/seine Freischaltung aus:



Hinweis:

Solange Sie als Schule nicht tätig werden, ist die Nutzerin/der Nutzer per EIP nicht erreichbar. Deshalb wird nach 14 Tagen eine Erinnerungsmail erzeugt, die solange täglich verschickt wird, bis die Bestätigung (oder Ablehnung) durch Sie als Schule erfolgt ist.

10. Nach und nach füllt sich sodann die Liste. Sie als Schule können sich jederzeit einen Gesamtüberblick verschaffen:

Aktuelle Seite: 1 / 1 | Datensätze gesamt: 9

1

10 | 50 | 100 | 500 |

Vorname	Nachname	E-Mail	Stnr.	Schulname	Klasse	Amtsbeginn	Amtsende	Funktion	Status
Karina	Lucas	elternarbeit@bm.rlp.de	25772	GS Ramberg	3 a	2018-09-03	2020-07-31	Klassenelternsprecher/in	Verifiziert
						2016-08-01	2019-07-31	Regionalelternsprecher/in Stellvertreter	Verifiziert
						2016-08-01	2019-07-31	Landeselternsprecher/in Stellvertreter	Verifiziert
Willibald	Lektor	schubidu@bm.rlp.de	50104	GY Dierdorf	5 b	2018-09-03	2020-07-31	Klassenelternsprecher/in	Wartet auf Bestätigung
Emiliane	Dreiteufel	dreiteufel@bm.rlp.de	40188	RS+ Wittlich Kurfürst Balduin	3a	2018-09-10	2019-07-31	Klassenelternsprecher/in	Verifiziert
Pumuckel	Eder-Weißbier	edelbier@bm.rlp.de	50297	GY Wittlich Peter-Wüst	7b	2018-10-10	2020-08-31	Klassenelternsprecher/in	Verifiziert
Knut	Vollkornbrot	Vollkornbrot@bm.rlp.de	70411	IGS Speyer	9c	2018-09-28	2020-07-31	Schulelternbeirat	Verifiziert
Teddy	Bär	teddy.baer@bm.rlp.de	15830	GS Neustadt Brüder-Grimm	1b	2018-10-01	2020-07-31	Schulelternbeirat	Wartet auf Bestätigung

Personen mit mehreren Funktionen erscheinen nun in mehreren Zeilen (Beispiel: Klassenelternsprecherin und SEB-Mitglied)

11. Sie als Schule können E-Mails an die verifizierten Nutzerinnen und Nutzer versenden. Dabei können Sie durch Verwendung der Filter unterschiedliche Verteiler auswählen.



Klicken Sie hier, um die Filter zu bearbeiten.

The image shows the 'Suchmaske' (Search Mask) configuration panel. It is divided into two main sections: 'Anzuzeigende Spalten' (Columns to display) and 'Suchmaske' (Search Mask).
Anzuzeigende Spalten: A grid of checkboxes for various fields. Checked fields include: Vorname, Nachname, E-Mail, Klasse, Amtsbeginn, Amtsende, Funktion, and Status. Other fields like Anrede, Titel, Straße, PLZ, Ort, Telefon, Schnr, Schulname, SPS, GTS, PES, and Nur mit aktiver Amtszeit are unchecked.
Suchmaske: A section for configuring search filters. It includes:
- 'Elternbeirat': A text input field with 'Vorname, Nachname' and an 'Alle markieren' link.
- 'E-Mail Empfang?': A dropdown menu with 'Ja' and 'Nein' options and an 'Alle markieren' link.
- 'Funktionen': A dropdown menu with 'Klassenelternsprech', 'Klassenelternsprech', 'Schulelternbeirat', and 'Schulelternbeirat Ste' options and an 'Alle markieren' link.
- 'Verifizierung': A dropdown menu with 'Verifiziert', 'Wartet auf Freigabe', and 'Der Funktion wurde i' options and an 'Alle markieren' link.
- A checkbox for 'Nur mit aktiver Amtszeit'.
At the bottom left of the panel is a green button labeled 'Ansicht Aktualisieren'.

12. Für Ihre Fragen nutzen Sie bitte das Kontaktformular oder richten Sie eine E-Mail an elternarbeit@bm.rlp.de.