



Elterninformationsportal (EIP) - Vorstellung der Weiterentwicklung aus der Sicht des Schulbereichs

Karina Lucas, Koordinationsstelle für Elternarbeit
Stand: 08.07.2019



1. Anlass

- Umsetzung des vom LEB beschlossenen Anforderungsprofils zur Weiterentwicklung
- Entlastung der Schulen
- Umsetzung der Anregungen aus der Praxis, insbesondere nach Eigenverantwortung der Nutzer
- Verbesserung der Datenqualität



2. Vorstellung EIP 2019

2.1 Information der Eltern


- Die Schulen geben den gewählten Elternvertretern am Wahlabend einen Infobrief.
- Der Brief enthält eine Vorstellung des EIP, die URL für die Registrierung und die jeweilige Schulnummer.
- Das Ministerium stellt den Schulen ein entsprechendes Musterschreiben per EPoS zur Verfügung.

2. Vorstellung EIP 2019

2.2 Registrierungsvorgang




Die Eltern rufen die URL auf und registrieren sich selbst.

EDISON 

[Kontakt](#) [Registrieren](#) - [Passwort vergessen](#)

Registrierung im Elterninformationsportal (EIP)

| | |
|--|--|
| Anrede <input type="text" value="Frau"/> | E-Mail Adresse* <input type="text"/> |
| Titel <input type="text"/> | Passwort*  <input type="password" value="Passwort"/> |
| Vorname* <input type="text"/> | Passwort wiederholen * <input type="password" value="Passwort wiederholen"/> |
| Nachname* <input type="text"/> | <u>Hinweis für Nutzung:</u> Es handelt sich nicht um ein allgemeines - insbesondere nicht ein allgemeinpolitisches - Forum, sondern um eine spezielle Plattform, deren Nutzung auf diese Zwecke beschränkt ist. Wem Schreibrechte im Elterninformationsportal übertragen werden, darf die Daten nur für Zwecke der Mitwirkungsrechte der Eltern nach dem Schulgesetz und der Förderung des Erziehungs- und Bildungsauftrags verwenden. Außerdem ist es nicht zulässig Inhalte zu versenden, die sich nicht aus den im Schulgesetz festgelegten Mitwirkungsrechten der Eltern sowie an der Förderung des Erziehungs- und Bildungsauftrags ergeben. |
| Telefon <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Mit dem Speichern meiner Daten zum Zwecke der Nutzung des Elterninformationsportals bin ich einverstanden. Die Hinweise zur Nutzung und zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen. |
| Strasse <input type="text"/> | <input type="button" value="Registrieren"/> |
| PLZ <input type="text"/> | * Pflichtfelder |
| Ort <input type="text"/> | |

In diesem ersten Schritt erfolgt die Eingabe allgemeiner, nicht schulbezogener Daten.




2.2 Registrierungsvorgang

Nach der Registrierung werden die Zugangsdaten per E-Mail mitgeteilt. Der Nutzer kann sich anmelden.

Schrift: größer | kleiner

EDISON

 Rheinland-Pfalz
MINISTERIUM FÜR BILDUNG

[Kontakt](#) [Registrieren](#) [Passwort vergessen](#)

Sie werden in Kürze eine Verifikationsemail erhalten, um zunächst die Gültigkeit Ihrer E-Mail Adresse zu bestätigen.

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und das zugehörige Passwort an

Name ⓘ

Passwort

Anmelden




2.2 Registrierungsvorgang


Nach der Anmeldung kann der Nutzer seine Funktion bzw. mehrere Funktionen anlegen.

Schrift: größer | kleiner

EDISON

Angemeldet als: kleineronkel@bm.rlp.de

 Rheinland-Pfalz
MINISTERIUM FÜR BILDUNG

 Optionen ▾ Kontakt Abmelden

[Mein EIP Konto unwiederruflich löschen](#)

Ihre persönlichen Daten

Name: Pippilotta Langstrumpg


Anschrift: Hermielsonstraße 1, 54483 Kleinich

E-Mail: kleineronkel@bm.rlp.de

Möchten Sie über das Portal E-Mails empfangen?: Ja

[Profil bearbeiten](#)

[Neue Funktion hinzufügen](#)



Vorteil:
Eine E-Mail-Adresse für alle Funktionen!

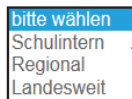


2.2 Registrierungsvorgang

Der Nutzer wählt die Ebene seiner Funktion aus.



Funktion als Elternvertreter ist



Bei Klick auf
„Schulintern“
erscheint die
nächste
Maske:

Übersicht der einzelnen
Funktionen

Schulintern:

- Klassenelternsprecher/in
- Klassenelternsprecher/in Stellvertreter
- Schulelternbeirat
- Schulelternbeirat Stellvertreter
- Schulelternsprecher/in ⓘ
- Schulelternsprecher/in Stellvertreter ⓘ

Regional:

- Regionalelternbeirat
- Regionalelternbeirat Stellvertreter
- Regionalelternsprecher/in
- Regionalelternsprecher/in Stellvertreter

Landesweit:

- Landeselternbeirat
- Landeselternbeirat Stellvertreter
- Landeselternsprecher/in
- Landeselternsprecher/in Stellvertreter

Alle
Funktionen
sind
exemplarisch
aufgelistet.



2.2 Registrierungsvorgang


Hier wählt der Nutzer die Schule aus.
Dies erfolgt entweder über die Eingabe der Schulnummer
oder durch Auswahl aus der alphabetischen Dropdownliste.

Außerdem
sind
weitere
Pflicht-
felder
auszu-
füllen.

Schrift: größer | kleiner

EDISON

Angemeldet als: kleineronkel@bm.rlp.de

 [Optionen](#) [Kontakt](#) [Abmelden](#)

Funktion als Elternvertreter ist

Schulintern

Schule*

Schulname, Schulnummer oder Ort oder direkt im unteren Feld auswählen

-- bitte auswählen --

Funktion*

Klasseneleitersprecher/in

Amtszeitbeginn* ⓘ

Amtszeitende*

Klasse*

Übersicht der einzelnen Funktionen

Schulintern:

- Klasseneleitersprecher/in
- Klasseneleitersprecher/in Stellvertreter
- Schuleleitersprecher
- Schuleleitersprecher Stellvertreter
- Schuleleitersprecher/in ⓘ
- Schuleleitersprecher/in Stellvertreter ⓘ

Regional:

- Regionaleleitersprecher
- Regionaleleitersprecher Stellvertreter
- Regionaleleitersprecher/in
- Regionaleleitersprecher/in Stellvertreter

Landesweit:

- Landesleitersprecher
- Landesleitersprecher Stellvertreter
- Landesleitersprecher/in
- Landesleitersprecher/in Stellvertreter

• * Pflichtfelder



2.2 Registrierungsvorgang

Schrift: groß | klein

EDISON

Angemeldet als: kleineronkel@bm.rlp.de

Options - Kontakt Abmelden

Erfolgreich gespeichert

Mein EIP Konto unwiderruflich löschen

Ihre persönlichen Daten

Name: Pippilotta Langstrumpg

Anschrift: Herrnielsonstraße 1, 54483 Kleinich

E-Mail: kleineronkel@bm.rlp.de

Möchten Sie über das Portal E-Mails empfangen?: Ja

Profil bearbeiten

Neue Funktion hinzufügen

Übersicht Ihrer Funktionen

| Funktion | Schule | Bezirk | Amtzeitsbeginn | Amtzeitsende | Aktion/en | Status |
|--------------------------|------------------------|----------|----------------|--------------|-----------|---------|
| Klassenelternsprecher/in | GY Pirmasens Hugo-Ball | Neustadt | 01.09.2019 | 31.07.2020 | | Entwurf |

© 2018 BM

Im Entwurf-Status kann der Nutzer Eingabefehler korrigieren. Erst nach Betätigen des Schlüsselsymbols „Freigabe beantragen“, wird eine E-Mail an die Schule zur Prüfung und Freigabe der Daten ausgelöst.



2. Vorstellung EIP 2019

2.3 Aufgaben der Schule nach Registrierung

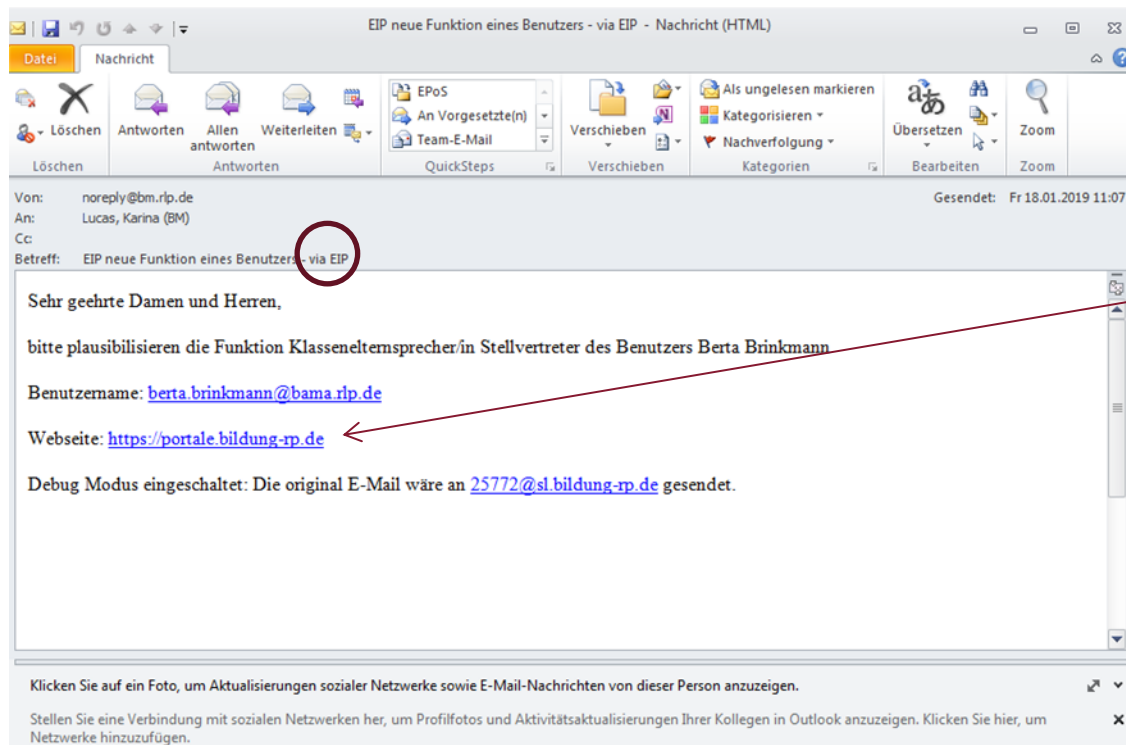
- Die Schule erhält für jeden registrierten Elternteil sofort eine Aufforderungsmail zur Prüfung und Freigabe der Daten.
- Die Schule bestätigt die Richtigkeit der Angaben per Klick oder lehnt ab.
- Sie kann Korrekturen vornehmen und die korrigierten Daten bestätigen (z. B. falsche Amtszeit oder falsches Amt).
- Die Bestätigung löst eine E-Mail mit dem Hinweis auf Freischaltung aus.

Vorteil: Deutliche Entlastung der Schulen



2.3 Aufgaben der Schule nach Registrierung

Die Schule erhält für jede Anlage einer Funktion eine E-Mail mit der Bitte um Überprüfung.



Mit einem Klick auf die Webseite öffnet sich die EDISON-Anmeldemaske.

Tipp für Schulen mit vielen Elternvertretern: Outlook-Ordner anlegen für Nachrichten mit „via EIP“ im Betreff




2.3 Aufgaben der Schule nach Registrierung

Schrift: [größer](#) | [kleiner](#)

EDISON

Angemeldet als: kleineronkel@bm.rlp.de

 Rheinland-Pfalz
MINISTERIUM FÜR BILDUNG

[↑](#) [Optionen](#) [Kontakt](#) [Abmelden](#)

Nach Überprüfung Ihrer Eingaben durch die angegebene Schule wird Ihre Funktion freigeschaltet.

[Mein EIP Konto unwiederruflich löschen](#)

Ihre persönlichen Daten

Name: Pippilotta Langstrumpg
Anschrift: Herrnielsonstraße 1, 54483 Kleinich
E-Mail: kleineronkel@bm.rlp.de
Möchten Sie über das Portal E-Mails empfangen?: Ja

[Profil bearbeiten](#)

[Neue Funktion hinzufügen](#)

Übersicht Ihrer Funktionen

| Funktion | Schule | Bezirk | Amtzeitsbeginn | Amtzeitsende | Aktion/en | Status |
|--------------------------|------------------------|----------|----------------|--------------|-----------|---------------------|
| Klassenelternsprecher/in | GY Pirmasens Hugo-Ball | Neustadt | 01.09.2019 | 31.07.2020 | | Wartet auf Freigabe |

Solange die Schule nicht tätig wird, ist der Nutzer nicht über EIP erreichbar.




2.3 Aufgaben der Schule nach Registrierung

Die Schule meldet sich im EDISON-Portal an, um die Daten zu prüfen und zu bestätigen:

<https://portale.bildung-rp.de/>

Schrift: [größer](#) | [kleiner](#)

EDISON

 Rheinland-Pfalz
MINISTERIUM FÜR BILDUNG

[Kontakt](#) [Registrieren](#) [Passwort vergessen](#)

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und das zugehörige Passwort an

Benutzername

 ← Schulnummer

Passwort

 ← EDISON-Passwort



2.3 Aufgaben der Schule nach Registrierung

Nach der Anmeldung wählen Sie im Menüband bitte den Button „EIP“ aus.

Schrift: [größer](#) | [kleiner](#)

EDISON

Angemeldet als: karina.lucas@bm.rlp.de

 Rheinland-Pfalz
MINISTERIUM FÜR BILDUNG

[🏠](#) [Auswertungen](#) [Dokumente](#) [Schulische Qualitätsentwicklung](#) **[EIP](#)** [VSP](#) [Optionen ▾](#) [FAQ](#) [Kontakt](#) [Abmelden](#)

Zuletzt angemeldet am: 27.05.2019 08:26:49
Verwendeter Browser: Chrome

Schulen / Studienseminare (1621)

| Kurzbezeichnung | Schulnummer | Telefon | Referent | Sachbearbeiter |
|-----------------|-------------|---------|----------|----------------|
| | | | Evelyne | |

Ungelesene Ausblick Berichte (72)

RS+ Gernersheim Scholl
GS Bad Breisig




2.3 Aufgaben der Schule nach Registrierung

Schrift: größer | kleiner

EDISON

Angemeldet als: karina.lucas@bm.rlp.de

 Rheinland-Pfalz
MINISTERIUM FÜR BILDUNG

[🏠](#) [Auswertungen](#) [Dokumente](#) [Schulische Qualitätsentwicklung](#) [EIP](#) [VSP](#) [Optionen ▾](#) [FAQ](#) [Kontakt](#) [Abmelden](#)

[Suchmaske einblenden](#)

Keine Daten gefunden

© 2019 BM

Falls keine Daten sichtbar:

„Suchmaske einblenden“ anklicken und
„wartet auf Freigabe“ filtern



2.3 Aufgaben der Schule nach Registrierung

Schrift: größer | kleiner

EDISON

Angemeldet als: 50104

Home Gliederungsplan Dokumente Schulische Qualitätsentwicklung Optionen FAQ Kontakt Abmelden

Benutzer wurde per E-Mail informiert

Benutzer wurde erfolgreich verifiziert

Zuklappen

Anzuzeigende Spalten

| | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Anrede | <input type="checkbox"/> Straße | <input checked="" type="checkbox"/> Schnr | <input checked="" type="checkbox"/> Klasse |
| <input type="checkbox"/> Titel | <input type="checkbox"/> PLZ | <input checked="" type="checkbox"/> Schulname | <input checked="" type="checkbox"/> Amtsbeginn |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vorname | <input type="checkbox"/> Ort | <input type="checkbox"/> SPS | <input checked="" type="checkbox"/> Amtsende |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nachname | <input type="checkbox"/> Telefon | <input type="checkbox"/> GTS | <input checked="" type="checkbox"/> Funktion |
| | <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail | <input type="checkbox"/> PES | <input checked="" type="checkbox"/> Status |

Suchmaske

Elternbeirat

E-Mail Empfang? [Alle markieren](#)

Funktionen [Alle markieren](#)

Verifizierung [Alle markieren](#)

Nur mit aktiver Amtszeit

[Ansicht Aktualisieren](#)

Verifiziert
Wartet auf Freigabe
Der Funktion wurde

Vorteil:
verbesserte
Filtermöglich-
keiten



2.3 Aufgaben der Schule nach Registrierung

Der Schule stehen folgende Aktionsfelder zur Verfügung:



- Funktion bearbeiten: wenn Angaben der Person nicht korrekt
- Funktion freigeben: wenn Daten in Ordnung (ggf. nach Korrektur)



- Funktion nicht freigeben: wenn Person keine Funktion an der Schule hat oder nicht bekannt ist



- Funktion entfernen: nur im Ausnahmefall



2.3 Aufgaben der Schule nach Registrierung

Die Schule bestätigt die Richtigkeit der Angaben per Klick oder lehnt ab.

Schrift, Größe, Farbe

EDISON
Angemeldet als: 25772

Rheinland-Pfalz
MINISTERIUM FÜR BILDUNG

🏠 Gliederungsplan - Dokumente - Schulische Qualitätsentwicklung Optionen - FAQ Kontakt Abmelden

Aufklappen

E-Mail senden Einträge als CSV-Datei exportieren

Aktuelle Seite: 1 / 1 | Datensätze gesamt: 3

| Vorname | Nachname | E-Mail | Schnr | Schulname | Klasse | Amtsbeginn | Amtsende | Funktion | Status | Aktiv |
|---------|-----------|-----------------------------|-------|---------------|--------|------------|------------|--|------------------------|-------------------------------------|
| Karina | Lucas | elternarbeit@bm.rlp.de | 25772 | GS Ramberg | 3 a | 2018-09-03 | 2020-07-31 | Klassenelternsprecher/in | Verifiziert | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Berta | Brinkmann | berta.brinkmann@bama.rlp.de | 25772 | GS Ramberg | 4b | 2018-09-06 | 2020-08-31 | Schulleiterbeirat | Wartet auf Bestätigung | <input type="checkbox"/> |
| | | | 25772 | GS Ramberg | 4b | 2018-08-29 | 2020-08-31 | Klassenelternsprecher/in Stellvertreter | Wartet auf Bestätigung | <input type="checkbox"/> |

1 | 10 | 50 | 100 | 500 |

1 | 10 | 50 | 100 | 500 |

Mit Klick auf den Haken wird der Datensatz freigegeben.



2.3 Aufgaben der Schule nach Registrierung

Ist eine Angabe offensichtlich falsch, z. B. Amtszeit?

| Vorname | Nachname | E-Mail | Schnr | Schulname | Klasse | Amtsbeginn | Amtsende | Funktion | Status | Aktiv |
|---------|-----------|-----------------------------|-------|---------------|--------|------------|------------|--|------------------------|-------------------------------------|
| Karina | Lucas | ellernarbeit@bm.rlp.de | 25772 | GS Ramberg | 3 a | 2018-09-03 | 2020-07-31 | Klassenelternsprecher/in | Verifiziert | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Berta | Brinkmann | berta.brinkmann@bama.rlp.de | 25772 | GS Ramberg | 4b | 2018-09-06 | 2020-08-31 | Schulelternbeirat | Wartet auf Bestätigung | <input type="checkbox"/> |
| | | | 25772 | GS Ramberg | 4b | 2018-08-29 | 2020-08-31 | Klassenelternsprecher/in Stellvertreter | Wartet auf Bestätigung | <input type="checkbox"/> |

1. Mit Klick auf den Stift können Korrekturen vorgenommen werden.

2. Das Amtszeitende kann durch Auswählen einer anderen Amtszeitdauer korrigiert werden,...

3. „Speichern“,

4. mit Klick auf den Haken bestätigen.

Funktion als Elternvertreter ist

Schulintern

Schule*

Schulname, Schulnummer oder Ort oder direkt im unteren Feld auswählen

Funktion*

Klassenelternsprecher/in

Amtszeitbeginn*

14.09.2018

Dauer der Amtszeit*

1 Schuljahr

Amtszeitende* (wird funktionsabhängig automatisch berechnet)

31.07.2019

Klasse*

7a

Speichern

* Pflichtfelder



2.3 Aufgaben der Schule nach Registrierung

Die Bestätigung löst eine E-Mail mit dem Hinweis auf Freischaltung aus.

The screenshot shows the EDISON portal interface. At the top, it says 'Schrift: größer | kleiner' and 'EDISON Angemeldet als: 50537'. The navigation bar includes 'Gliederungsplan', 'Dokumente', 'Schulische Qualitätsentwicklung', 'Optionen', 'FAQ', 'Kontakt', and 'Abmelden'. Two green notification boxes state: 'Benutzer wurde per E-Mail informiert' and 'Benutzer wurde erfolgreich verifiziert'. Below this is an email window titled 'EIP Funktion bestätigt - via EIP - Nachricht (HTML)'. The email header shows: 'Von: noreply@bm.rlp.de', 'An: Lucas, Karina (BM)', 'Cc:', 'Betreff: EIP Funktion bestätigt - via EIP', and 'Gesendet: Mo 21.01.2019 13:2'. The email body contains the text: 'Sehr geehrte Damen und Herren, Ihre Funktion Klassenelternsprecherin wurde in der Schule GY Dierdorf freigeschaltet. Debug Modus eingeschaltet: Die original E-Mail wäre an schubidu@bm.rlp.de gesendet.'

Im Falle einer Ablehnung wird eine entsprechende E-Mail ausgelöst.



2. Vorstellung EIP 2019

2.4 Anwendung für Schulen

Die Schule kann E-Mails an die angelegten Elternvertreterinnen und Elternvertreter versenden und CSV-Dateien generieren.

Schrift: größer | kleiner

EDISON
Angemeldet als: 25772

Rheinland-Pfalz
MINISTERIUM FÜR BILDUNG

[Home](#) [Gliederungsplan](#) [Dokumente](#) [Schulische Qualitätsentwicklung](#) [Optionen](#) [FAQ](#) [Kontakt](#) [Abmelden](#)

Benutzer wurde per E-Mail informiert

Benutzer wurde erfolgreich verifiziert

Aufklappen

[E-Mail senden](#) [Einträge als CSV-Datei exportieren](#)

Aktuelle Seite: 1 / 1 | Datensätze gesamt: 3

1 [10](#) | [50](#) | [100](#) | [500](#) |

| Vorname | Nachname | E-Mail | Schnr | Schulname | Klasse | Amtsbeginn | Amtsende | Funktion | Status | Aktion |
|---------|-----------|-----------------------------|-------|------------|--------|------------|------------|--|-------------|--------|
| Karina | Lucas | elternarbeit@bm.rlp.de | 25772 | GS Ramberg | 3 a | 2018-09-03 | 2020-07-31 | Klassenelternsprecher/in | Verifiziert | |
| Berta | Brinkmann | berta.brinkmann@bama.rlp.de | 25772 | GS Ramberg | 4b | 2018-09-06 | 2020-08-31 | Schulelternbeirat | Verifiziert | |
| | | | 25772 | GS Ramberg | 4b | 2018-08-29 | 2020-08-31 | Klassenelternsprecher/in Stellvertreter | Verifiziert | |



2.4 Anwendung für Schulen

Suchmaske einblenden

E-Mail senden Einträge als CSV-Datei exportieren

Aktuelle Seite: 1 / 1 | Datensätze gesamt: 9

1 [10](#) | [50](#) | [100](#) | [500](#) |

| Vorname | Nachname | E-Mail | Schnr | Schulname | Klasse | Amtsbeginn | Amtsende | Funktion | Status |
|------------|---------------|------------------------|-------|-------------------------------|--------|------------|------------|--|------------------------|
| Karina | Lucas | elternarbeit@bm.rlp.de | 25772 | GS Ramberg | 3 a | 2018-09-03 | 2020-07-31 | Klassenelternsprecher/in | Verifiziert |
| | | | | | | 2016-08-01 | 2019-07-31 | Regionalelternsprecher/in Stellvertreter | Verifiziert |
| | | | | | | 2016-08-01 | 2019-07-31 | Landeselternsprecher/in Stellvertreter | Verifiziert |
| Willibald | Lektor | schubidu@bm.rlp.de | 50104 | GY Dierdorf | 5 b | 2018-09-03 | 2020-07-31 | Klassenelternsprecher/in | Wartet auf Bestätigung |
| Emiliane | Dreiteufel | dreiteufel@bm.rlp.de | 40188 | RS+ Wittlich Kurfürst Balduin | 3a | 2018-09-10 | 2019-07-31 | Klassenelternsprecher/in | Verifiziert |
| Pumuckel | Eder-Weißbier | edelbier@bm.rlp.de | 50297 | GY Wittlich Peter-Wust | 7b | 2018-10-10 | 2020-08-31 | Klassenelternsprecher/in | Verifiziert |
| Knut | Vollkornbrot | Vollkornbrot@bm.rlp.de | 70411 | IGS Speyer | 9c | 2018-09-28 | 2020-07-31 | Schulelternbeirat | Verifiziert |
| Teddy | Bär | teddy.baer@bm.rlp.de | 15830 | GS Neustadt Brüder-Grimm | 1b | 2018-10-01 | 2020-07-31 | Schulelternbeirat | Wartet auf Bestätigung |
| Pippilotta | Langstrumpg | kleineronkel@bm.rlp.de | 50537 | GY Pirmasens Hugo-Ball | 5 a | 2019-09-01 | 2020-07-31 | Klassenelternsprecher/in | Wartet auf Bestätigung |

1 [10](#) | [50](#) | [100](#) | [500](#) |


Personen mit mehreren Funktionen erscheinen jetzt in mehreren Zeilen.



2.4 Anwendung für Schulen

Schrift: größer | kleiner

EDISON
Angemeldet als: 25772

 Rheinland-Pfalz
MINISTERIUM FÜR BILDUNG

[Gliederungsplan](#) [Dokumente](#) [Schulische Qualitätsentwicklung](#) [Optionen](#) [FAQ](#) [Kontakt](#) [Abmelden](#)

Im Verteiler existieren 1 ([Empfänger anzeigen](#)) E-Mail Adressen.








Absender

E-Mail als **noreply** versenden. Statt mit meiner E-Mail Adresse **25772@sl.bildung-rp.de**

Betreff*

Betreff

Ihre Nachricht*

 **B** **I**     Stil  Format 

Mit freundlichen Grüßen,

An den Footer der E-Mail wird folgender Text/Information hinzugefügt
Diese E-Mail wurde Ihnen von 25772@sl.bildung-rp.de versendet.

Senden



2.4 Anwendung für Schulen

Betreff

Ihre Nachricht*

Mit freundlichen Grüßen,

An den Footer der E-Mail wird folgender Text/Information hinzugefügt

Diese E-Mail wurde Ihnen von 25772@sl.bildung-rp.de versendet.

Senden

* Pflichtfelder

Ausgewählte Filter

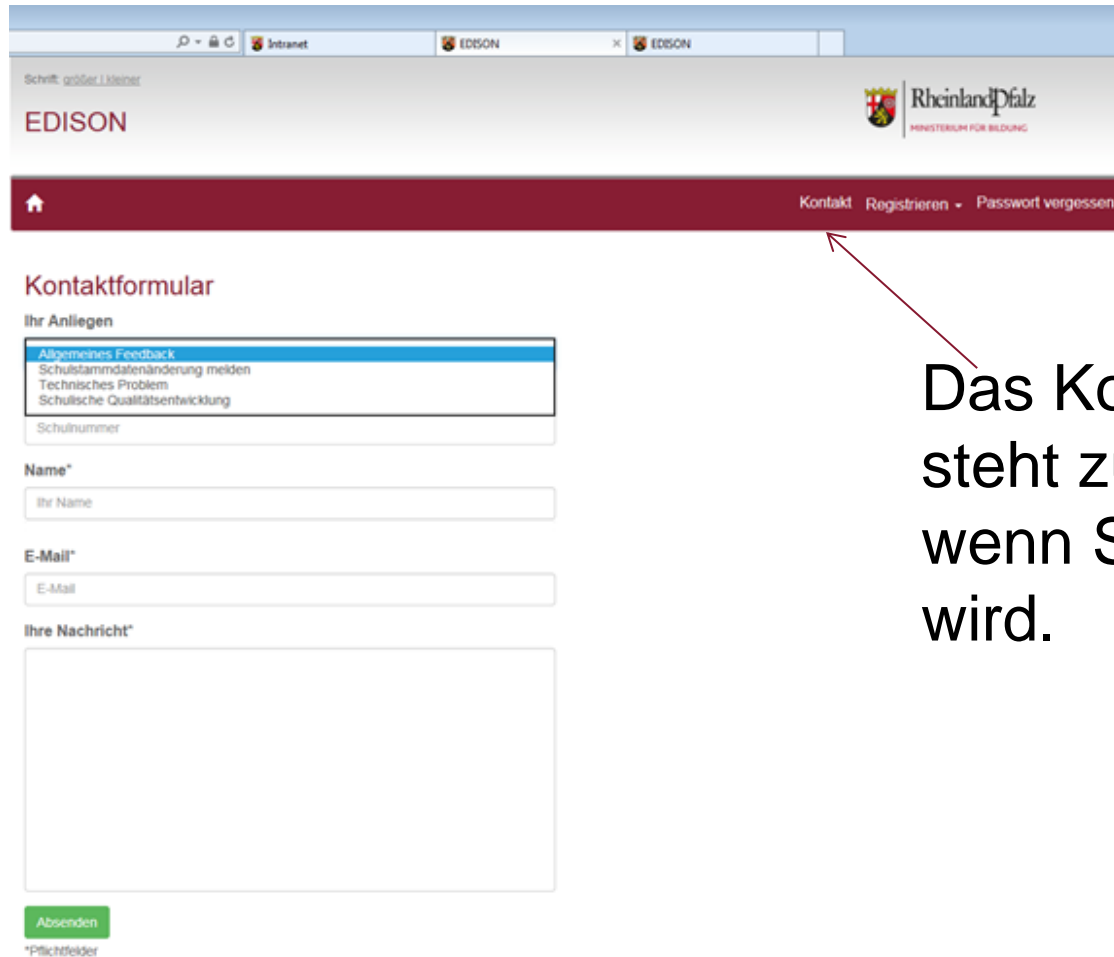
Ämter

- Klassenelternsprecher/in
- Klassenelternsprecher/in Stellvertreter
- Schulelternbeirat
- Schulelternbeirat Stellvertreter
- Schulelternsprecher/in
- Schulelternsprecher/in Stellvertreter

Unterhalb des E-Mail-Feldes werden die ausgewählten Filter angezeigt.



2.4 Anwendung für Schulen



The screenshot shows a web browser window with the URL 'Intranet' and two tabs labeled 'EDISON'. The page title is 'EDISON' and the logo of the 'Rheinland-Pfalz MINISTERIUM FÜR BILDUNG' is visible. A dark red navigation bar contains a home icon, a 'Kontakt' link, a 'Registrieren' dropdown menu, and a 'Passwort vergessen' link. Below the navigation bar is the 'Kontaktformular' section. It starts with 'Ihr Anliegen' and a dropdown menu with options: 'Allgemeines Feedback', 'Schulstammdatenänderung melden', 'Technisches Problem', and 'Schulische Qualitätsentwicklung'. Below this is a 'Schulnummer' field. The 'Name*' field is labeled 'Ihr Name'. The 'E-Mail*' field is labeled 'E-Mail'. The 'Ihre Nachricht*' field is a large text area. At the bottom left is a green 'Absenden' button and the text '*Pflichtfelder'.

Das Kontaktformular steht zur Verfügung, wenn Support benötigt wird.