



INDIVIDUELLER SCHÜLER/INNENAUSTAUSCH
mit einer/m selbstgefundenen Partner/in
Échange scolaire individuel d'élève avec un/e partenaire français/e
Prinzipien und Modalitäten

Anmeldeformular

Das Anmeldeformular „**Individueller Schulaustausch mit einem/r selbstgefundenen französischsprachigen Partner/in**“ kann auf dem Bildungsserver unter folgendem Link heruntergeladen werden: <https://bildung.rlp.de/eu-int/schuelerinnen-und-schueler>

Grundsätze für den Austausch mit einer/m selbstgefundenen Partner/in

- Die Dauer und die Termine des Austauschs werden von den Familien der beiden Partnerschüler/innen **in Absprache und mit Zustimmung der jeweiligen Schulen der beiden Schüler/innen** festgelegt. Die Dauer der Aufenthalte sollte auf beiden Seiten möglichst gleich sein (Prinzip der Gegenseitigkeit).
- Die Aufenthalte der beiden Partnerschüler finden während einer Schulzeit im Gastland statt - teilweise oder vollständig - und können zu jedem Zeitpunkt des Schuljahres stattfinden: Jede/r Teilnehmer/in besucht die Schule ihres/seines Partners, ein Teil des Austausches kann auch während der Schulferien stattfinden. (Wenn der Austausch während der gleichzeitigen Schulferien beider Länder stattfindet, muss kein Formular ausgefüllt werden).
- Nur die Schulleiter/innen sind befugt, die Teilnahme an einem individuellen Austausch und dessen Dauer zu genehmigen oder abzulehnen. Die ADD schickt den Familien keine Rücksendung des Anmeldeformulars, sondern speichert alle Daten, sobald der Austausch genehmigt wurde.
- Die Seiten 4,5,6 des Anmeldeformulars umfassen die Bedingungen für die Teilnahme am individuellen Austausch und die Übertragung der elterlichen Verantwortung.
- Dieses Formular richtet sich an Schüler/innen, die in Rheinland-Pfalz zur Schule gehen. Die Austauschpartner/innen aus Frankreich erhalten ähnliche Formulare bei der Académie de Strasbourg.

Schritte im Anmeldeverfahren

1. Teilnahme am Individualaustausch gegenüber der Französischlehrkraft und dem/r Schulleiter/in frühzeitig bekannt machen (einige Monate vor Beginn des Austauschs).
2. Abstimmung der Termine und Dauer des Austausches mit der französischen Partnerfamilie und der deutschen Schule.
3. Ausfüllen des Anmeldeformulars „Individueller Schulaustausch mit einem/r selbstgefundenen französischsprachigen Partner/in“.
4. Ausgefülltes Anmeldeformular dem/der Schulleiter/in zur Bestätigung und Unterschrift vorlegen (S. 2-3).
5. Sobald das Dossier ausgefüllt und von der Familie und der Schule in Deutschland unterschrieben ist, schicken Sie eine **Kopie an die Gastfamilie** und geben eine Kopie in der Schule Ihres Kindes ab. Das Original verbleibt beim/bei der deutschen Schüler/in.
6. Schicken Sie schnellstmöglich und vor Beginn des Austauschs ein Exemplar des ausgefüllten und unterschriebenen Formulars als PDF-Dokument an die Schulaufsicht: **elsass-austausch@add.rlp.de**

Die französischsprachigen Schüler/innen im Elsass nutzen ein ähnliches Anmeldeverfahren, das von der französischen Schulbehörde, dem Rectorat-Dariv, angeboten wird.

Vor Beginn des Austauschs muss jede/r Teilnehmer/in (Gastfamilie und Gastschule) im Besitz des Dossiers des/der französischsprachigen Schülers/in und des Dossiers des/der deutschsprachigen Schülers/in sein.