

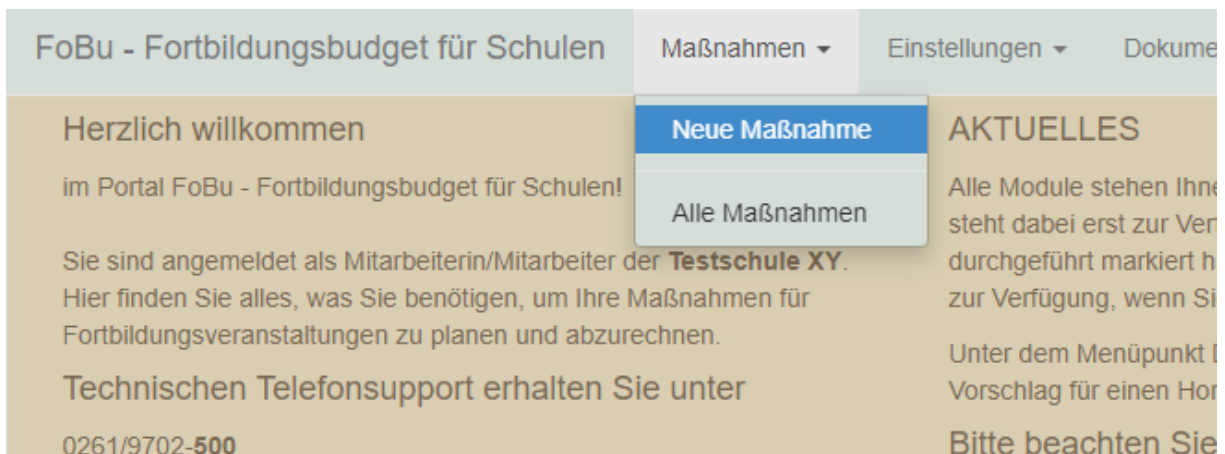
In vier Schritten eine Fortbildungsmaßnahme im Web-Portal abwickeln

Stand: Juni 2025

Über das FoBu-Portal können Sie in vier Schritten eine Fortbildungsmaßnahme für Ihre Schule komplett abwickeln. Als erstes erstellen Sie eine Maßnahme. Dann beantragen Sie die Maßnahme. Nach der Durchführung der Maßnahme evaluieren Sie diese und im letzten Schritt rechnen Sie die Maßnahme ab.

1. Eine Maßnahme erstellen

Nachdem Sie sich im FoBu-Portal angemeldet haben (<https://secure2.bildung-rp.de/fobu2>) beginnen Sie mit der Eingabe einer neuen Maßnahme über den Menüpunkt *Maßnahmen/Neue Maßnahme*



The screenshot shows the FoBu-Portal interface. The header bar includes the title 'FoBu - Fortbildungsbudget für Schulen' and navigation links: 'Maßnahmen', 'Einstellungen', and 'Dokumente'. The 'Maßnahmen' menu is open, showing 'Neue Maßnahme' (highlighted in blue) and 'Alle Maßnahmen'. The main content area on the left contains a welcome message: 'Herzlich willkommen im Portal FoBu - Fortbildungsbudget für Schulen!'. It also states: 'Sie sind angemeldet als Mitarbeiterin/Mitarbeiter der **Testschule XY**. Hier finden Sie alles, was Sie benötigen, um Ihre Maßnahmen für Fortbildungsveranstaltungen zu planen und abzurechnen. Technischen Telefonsupport erhalten Sie unter 0261/9702-500'. The right sidebar is titled 'AKTUELLES' and contains text about module availability and a note to check under the 'Maßnahmen' menu point.

Zu einer Maßnahme müssen Sie 11 Themenbereiche erfassen:

FoBu - Fortbildungsbudget für Schulen Maßnahmen ▾ Einstellungen ▾ Dokumente & Hilfe Schuljahr 2023/2024

Neue geplante Maßnahme

1. Schulangaben
2. Anfrage aus dem Bereich
3. Kurzbeschreibung der geplanten Maßnahme und Terminvorschlag
4. Ordnen Sie Ihren Fortbildungsbedarf gemäß den Bereichen des ORS zu
5. Bezüge zur externen Evaluation, Zielvereinbarung mit ADD
6. Wer ist die Zielgruppe?
7. Welche Ziele (SMART) verfolgt die Maßnahme?
8. Anzahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer
9. Kostenplanung
10. Planung und Abstimmung
11. Evaluation

Bitte unter 2. einen Bereich auswählen, um die zuständige Referentin angezeigt zu bekommen.

🗑️ löschen
💾 speichern
📄 beantragen

Klicken Sie dazu auf den zu bearbeiten Themenbereich und dieser wird daraufhin eingeblendet.

Tipp: Sollten Sie noch nicht gleich beantragen wollen, gehören zu den Mindesteingaben, um eine Maßnahme speichern zu können, die Angabe von Beginn und Ende der geplanten Maßnahme sowie der Kurzbeschreibung (Themenbereich 3). Füllen Sie diese drei Angaben aus und klicken Sie auf dem Button „speichern“.

Nach dem erfolgreichen Speichern gelangen Sie in die Maßnahmenübersicht (Menüpunkt *Maßnahmen/Alle Maßnahmen*):

FoBu - Fortbildungsbudget für Schulen Maßnahmen ▾ Einstellungen ▾ Dokumente & Hilfe Schuljahr 2023/2024

Liste der Maßnahmen Ihrer Schule

Datensatz 1 bis 1 von 1 ◀ Seite 1 von 1 ▶

Budget für das Schuljahr 2023/2024: 1.500,00 €

Nummer	Status	Kurzbezeichnung	von - bis	beantragt	genehmigt	abgerechnet	Belastung
24-99999-5244	✓	Test - Titel der Fortbildung	03.04.24 - 03.04.24	0,00 €	—	—	—

Aktuelle Belastung für das Schuljahr 2023/2024: 0,00 €
Aktuelles Restbudget für das Schuljahr 2023/2024: 1.500,00 €

Legende:

- ✓ Maßnahme wurde gespeichert
- ✎ Maßnahme wurde beantragt
- 👍 Maßnahme wurde genehmigt
- 🚫 Maßnahme wurde abgelehnt
- 🔄 Maßnahme wurde durchgeführt
- 📊 Maßnahme wurde evaluiert
- € Maßnahme wird abgerechnet
- 🏆 Maßnahme ist komplett abgerechnet und abgeschlossen

In der Maßnahmenübersicht wird der Status jeder Maßnahme durch ein Symbol dargestellt.

Durch einen Mouse-Klick auf eine Maßnahme gelangen Sie wieder in die Detailansicht der Maßnahme und können je nach Status der Maßnahme verschiedene Aktionen durchführen.

Lautet der **Status der Maßnahme gespeichert**, können Sie die Maßnahme nach wie vor vollumfänglich bearbeiten, d.h. löschen, Änderungen vornehmen oder die Maßnahme beantragen:

Angabe im Seitenkopf:

Maßnahme: 24-99999-5244
Status der Maßnahme: ✓ gespeichert

Angabe am Seitenende:

🗑️ löschen
💾 speichern
✎ beantragen

2. Maßnahme beantragen

Haben Sie alle Angaben zu den 11 Themenbereichen erfasst, können Sie die Maßnahme beantragen. Das System überprüft vor der Beantragung, ob alle Angaben erfasst und gültig sind. Ist dies nicht der Fall, erhalten Sie entsprechenden Hinweis:

Auf secure2.bildung-rp.de wird Folgendes angezeigt:

Nicht alle Eingaben sind vollständig bzw. korrekt:

- Bitte geben Sie den Vornamen des Ansprechpartners ein.
- Bitte geben Sie den Nachnamen des Ansprechpartners ein.
- Bitte geben Sie die Telefonnummer des Ansprechpartners ein.
- Bitte geben Sie die E-Mail Adresse des Ansprechpartners ein.
- Bitte geben Sie einen Themenschwerpunkt ein.
- Bitte wählen Sie den Bereich des ORS aus.
- Bitte geben Sie die Bezüge ein.
- Bitte wählen Sie eine Zielergruppe aus.

ok

Wenn alle Angaben gültig sind und Sie auf beantragen klicken, wird die zuständige Referentin/ der zuständige Referent per E-Mail informiert und entscheidet, ob sie/er der Maßnahme zustimmt oder diese ablehnt.

Im Portal wechselt Ihre Maßnahme in den **Status „beantragt“**.

Maßnahme: 24-99999-5244
Status der Maßnahme:  beantragt

Wir die Maßnahme genehmigt, erhalten Sie eine E-Mail. Die Maßnahme im Portal wechselt zudem auf **Status „genehmigt“**:

FoBu - Fortbildungsbudget für Schulen Maßnahmen ▾ Einstellu

Maßnahme: 24-99999-5244
Status der Maßnahme:  genehmigt  Maßnahme durchgeführt

Nun können Sie bei Bedarf Honorarvereinbarungen abschließen und die Maßnahme durchführen.

3. Maßnahme evaluieren

Wenn die Maßnahme durchgeführt wurde, bestätigen Sie dies über den Button „Maßnahme durchgeführt“. Jetzt ist der **Reiter „Evaluation“** freigeschaltet.

FoBu - Fortbildungsbudget für Schulen Maßnahmen ▾ Einstellu

Maßnahme: 24-99999-5244
Status der Maßnahme:  genehmigt  Maßnahme durchgeführt

Sie können die Maßnahme nun evaluieren, indem Sie zu verschiedenen Punkten eine Bewertung abgeben.

Maßnahme: 24-99999-5244
Status der Maßnahme:  durchgeführt

Maßnahme **Evaluation** Abrechnung

Größe der Schulgemeinschaft:	Insgesamt	An der Veranstaltung teilgenommen
Mitglieder der Schulleitung	6	1
Lehrkräfte	23	15
Pädagogische Fachkräfte	2	2
Schülerinnen und Schüler	300	0

Die Evaluation können Sie beliebig oft zwischenspeichern und, wenn alle Angaben vollständig sind, abschließen:

 speichern  abschließen

Wenn Sie auf „abschließen“ klicken, prüft das System Ihre Eingaben auf Vollständigkeit und gibt einen Hinweis, falls nicht alle Punkte beantwortet wurden:

Auf secure2.bildung-rp.de wird Folgendes angezeigt:

Nicht alle Eingaben sind vollständig bzw. korrekt:

Bitte geben Sie die gesamte Anzahl der Mitglieder der Schulleitung an.

Bitte geben Sie die Anzahl der Mitglieder der Schulleitung an, die teilgenommen haben.

Bitte geben Sie die gesamte Anzahl der Lehrkräfte an.

Bitte geben Sie die Anzahl der Lehrkräfte an, die teilgenommen haben.

Bitte geben Sie die gesamte Anzahl der Pädagogischen Fachkräfte an.

Ok

Wenn Sie die Maßnahme evaluiert haben, wechselt ihr Status auf „evaluiert“.

Ab dann ist in der Maßnahme der Reiter „Abrechnung“ freigeschaltet und Sie können die tatsächlichen Kosten (laut Rechnungen) zu der Maßnahme im FoBu-Portal eintragen sowie auch ggf. angefallene Teilnehmer-Reisekosten korrigieren:

Maßnahme: 24-99999-5244
Status der Maßnahme:  evaluiert

Maßnahme Evaluation **Abrechnung**

Kostenplanung

	genehmigt	abgerechnet
Dozentenkosten - Honorar	100,00 EUR	0,00 EUR
Gesamt	100,00 EUR	0,00 EUR

Budget für das Schuljahr 2023/2024:

./. bereits genehmigte und abgerechnete Mittel:	1.500,00 EUR
./. bereits beantragte Mittel:	100,00 EUR
verfügbaren Mittel:	0,00 EUR
	1.400,00 EUR

Rechnungen

hinzufügen

FoBu-Portal

Erfassen Sie eine Rechnung im FoBu-Portal, indem Sie auf „hinzufügen“ klicken und die freien Felder ausfüllen:

Maßnahme: 24-99999-5244
Status der Maßnahme:  evaluiert

Maßnahme
Evaluation
Abrechnung

Kostenplanung

	genehmigt	abgerechnet
Dozentenkosten - Honorar	100,00 EUR	100,00 EUR
Gesamt	100,00 EUR	100,00 EUR

Budget für das Schuljahr 2023/2024: 1.500,00 EUR
./.. bereits genehmigte und abgerechnete Mittel: 100,00 EUR
./.. bereits beantragte Mittel: 0,00 EUR
verfügbaren Mittel: 1.400,00 EUR

Rechnungen

Rechnung von
Name Fortbildungsanbieter

Rechnungsnummer
2024/225

Rechnungsdatum
05.04.2024

Kostenart
Dozentenkosten - Honorar

Rechnungsbetrag
100,00 EUR

löschen

hinzufügen

 Begleitschreiben drucken

 speichern

 abschließen

Mit dem Klick auf „speichern“ werden Ihre Eingaben gespeichert.

Mit dem Klick auf „abschließen“, wird die Maßnahme als komplett abgerechnet markiert. Dann sind keine weiteren Eingaben mehr möglich.

Drucken Sie sich im Anschluss bitte über den Button „Begleitschreiben drucken“ noch das Begleitschreiben als PDF-Dokument zur Abrechnung aus.

FoBu-Portal

Senden Sie das Anschreiben plus alle **Rechnungen oder sonstige Belege** per E-Mail an **FOBU@pl.rlp.de** .

In der **Maßnahmenübersicht** sehen Sie jederzeit den Status Ihrer Maßnahme und den Verlauf Ihres Budgets:

Liste der Maßnahmen Ihrer Schule							
Datensatz 1 bis 1 von 1				◀ Seite 1 von 1 ▶			
				Budget für das Schuljahr 2023/2024: 1.500,00 €			
Nummer	Status	Kurzbezeichnung	von - bis	beantragt	genehmigt	abgerechnet	Belastung
24-99999-5244	🕒	Test - Titel der Fortbildung	03.04.24 - 03.04.24	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
				Aktuelle Belastung für das Schuljahr 2023/2024: 100,00 €			
				Aktuelles Restbudget für das Schuljahr 2023/2024: 1.400,00 €			

Löschen einer genehmigten Maßnahme

Über das FoBu-Portal können Sie auch das Löschen/Stornieren einer bereits genehmigten Fortbildungsmaßnahme beantragen, sofern diese Maßnahme weder durchgeführt wurde noch durchgeführt wird.

Maßnahme: 25-99999-5994
Status der Maßnahme: 🕒 genehmigt Maßnahme durchgeführt

Maßnahme Evaluation Abrechnung

1. Schulangaben

Schule	Testschule XY
Schulnummer	99999

ABRECHNUNG SÜNTERLAGEN
bitte ab sofort per E-Mail an die zentrale Adresse:
FOBU@pl.rlp.de

Bei Fragen zur Portalbedienung und Abrechnung:

7. Welche Ziele (SMART) verfolgt die Maßnahme?

8. Anzahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

9. Kostenplanung

10. Planung und Abstimmung

11. Evaluation

🗑️ Storno beantragen

Ansprechpersonen

Abrechnungsunterlagen immer an: fobu@pl.rlp.de

Bei inhaltlichen Rückfragen:

Raoul Roth (Ganztagsschule)
Tel. 0671/9701-1626
Raoul.Roth@pl.rlp.de

Evelyn Horst (Ganztagsschule / Vertretung)
Tel. 0671/9701-1643
Evelyn.Horst@pl.rlp.de

Heike Körblein-Bauer (Schwerpunktschule /
Förder- und Beratungszentrum)
Te. 06232/659-213
Heike.Koerblein-Bauer@pl.rlp.de

Bei Fragen zur Portalbedienung und Abrechnung:

Petra Thielert (Ganztagsschule)
Tel. 0671/9701-1813
Petra.Thielert@pl.rlp.de

Birgit Andres (Schwerpunktschule / Förder- und Beratungszentrum)
Tel. 0671/9701-1611
Birgit.Andres@pl.rlp.de

Wichtige Infos und Antworten auf häufige Fragen gibt es auch auf der Webseite:
<https://bildung.rlp.de/fobu>

Technische Fragen zum FoBu-Portal

eSchule24

Entwickler: Alexander Schnaider
Hotline: 0261 9702-500
eSchule24@pl.rlp.de | <http://www.pl.rlp.de>