



InES ONLINE HANDBUCH

Anleitung zum Einsatz von „InES online“
im Kontext Interner Evaluation in Schule



Inhalt

| | |
|--|----|
| Ein Vorwort zu InES online..... | 5 |
| 1. Beantragung eines Zugangs für InES online | 7 |
| 2. Anmeldung im Evaluationsportal..... | 7 |
| 3. Auswahl eines eingestellten Fragebogens..... | 9 |
| 4. Kopieren und Anpassen eines eingestellten Fragebogens..... | 10 |
| 4.1. Paket-Version-Fragebogen – Ordnerstruktur in drei Schritten | 10 |
| 4.2. Exportieren und Importieren eines Fragebogens in XML-Struktur | 13 |
| 4.3. Fragebogen löschen..... | 18 |
| 5. Erstellen eines Fragebogens mit eigenen Fragen | 19 |
| 5.1. Layoutelemente erstellen | 20 |
| 5.2. Fragen erstellen..... | 22 |
| 5.2.1. Die Einfachauswahlfrage | 23 |
| 5.2.2. Erstellen einer neuen Einzelantwort bzw. eines Antwortmusters | 26 |
| 5.2.3. Die Mehrfachauswahlfrage | 31 |
| 5.2.4. Die Textfeldfrage..... | 33 |
| 5.2.5. Die Matrixfrage..... | 35 |
| 5.2.6. Erstellen einer neuen Matrixzeile..... | 37 |
| 6. Gestaltungsmöglichkeiten eines Online-Fragebogens..... | 40 |
| 6.1. Antwortmöglichkeiten und Antwortskalen..... | 40 |
| 6.2. Anordnung der Items | 41 |
| 6.3. Seitenzahlen..... | 42 |
| 6.4. Antwortvorlagen bearbeiten..... | 43 |
| 6.5. Fortschrittsbalken, Navigation und Fehlermeldungen | 44 |
| 6.6. Erstellen eines dynamischen Fragebogens..... | 45 |
| 7. Organisation einer Onlinebefragung | 49 |
| 7.1. Eine Befragung einrichten | 49 |
| 7.1.1. Befragung einrichten ohne TANs..... | 52 |
| 7.1.2. Befragung einrichten mit TANs | 55 |
| 7.1.3. Weitere TANs erzeugen..... | 58 |
| 7.2. Befragung durchführen..... | 59 |
| 7.3. Befragungsteilnehmer per E-Mail einladen | 59 |
| 7.4. Befragung auswerten | 64 |
| 7.5. Befragung löschen..... | 65 |

Ein Vorwort zu InES online

Sehr geehrte Nutzerinnen und Nutzer von *InES online*,

das Pädagogische Landesinstitut freut sich, Ihnen mit *InES online* ein Angebot zur einfachen und schnellen Realisierung von Befragungen anbieten zu können. Mit *InES online* können Sie webbasiert Feedback von Ihren Schülerinnen und Schülern einholen, Befragungen zu wichtigen Teilbereichen Ihrer Schule realisieren oder auch schulische Entwicklungsprozesse mit eigenen Befragungen begleiten.

Die Verantwortung für die Planung und die Durchführung von Individualfeedbacks oder Maßnahmen der internen Evaluation liegt bei Ihnen bzw. bei der Schulgemeinschaft. Bitte beachten Sie daher immer die Nutzungsvereinbarungen zu *InES online* und informieren Sie im Vorfeld von Befragungen, die über ein einfaches Schülerfeedback zu Ihrem Unterricht hinausgehen, die Schulgemeinschaft. Befragungen sind immer auch Vertrauenssache. Als Befragte bzw. Befragter hängt Ihre Motivation zur ehrlichen und engagierten Antwort in hohem Maße davon ab, ob Sie den Eindruck haben, dass man wirklich an Ihrer Meinung interessiert ist und dass Ihre Angaben vertraulich behandelt werden. Dieses Vertrauen erhalten Sie nur, wenn Sie im Vorfeld gut informieren (z. B. den Datenschutzbeauftragten der Schule) und schulweite Befragungen durch einen Konferenzbeschluss legitimieren. Ein respektvoller und fairer Umgang mit den an Befragungen beteiligten Personen und Gruppen ist Voraussetzung für einen gelingenden und wirkungsvollen Evaluationsprozess.

InES online wurde vom Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit (LfDI) eingehend geprüft. Mit den eingestellten Fragebögen und der Voreinstellung des Programms ist es nicht möglich, personenbezogene Daten, die Rückschlüsse auf einzelne Personen zulassen, zu erheben. Bitte achten Sie bei allen Befragungen mit eigenen Fragebögen darauf, dass Sie niemals nach Namen oder anderen personenbezogenen Daten fragen, die dem Grundsatz der Anonymität widersprechen.

Die Ihnen vorliegende überarbeitete Version des Nutzerhandbuchs wurde als Begleitmaterial für die vom Pädagogischen Landesinstitut angebotenen Schulungen erstellt. Es soll also in erster Linie die Schulungen ergänzen und nicht ersetzen.

Falls Sie jedoch keine Schulung besuchen können oder möchten, sollte dieses Handbuch Ihnen helfen, die ersten Schritte in Ihrem „Zugangsbereich“ von *InES*

online zu meistern. Bitte melden Sie uns zurück, wenn Sie Fehler entdecken, auf Unstimmigkeiten stoßen oder Anregungen zur Weiterentwicklung des Handbuchs haben.

Ein großer Dank geht an unseren Kollegen Hans-Dieter Stoffer vom IQSH aus Schleswig-Holstein. Er hat uns maßgeblich bei unserer Arbeit unterstützt und uns viele Materialien zur Verfügung gestellt.

Wir wünschen allen Nutzerinnen und Nutzern von *InES online* viel Erfolg und Freude bei ihren anstehenden Befragungsvorhaben.

Ihr InES-Team

Johannes Miethner, Philipp Brandenburger & Dirk Groß

1. Beantragung eines Zugangs für InES online

Mit *InES online* bietet das Pädagogische Landesinstitut Rheinland-Pfalz ein effizientes Werkzeug zur Durchführung von schulinternen Befragungen an. Dafür wird das Onlinebefragungssystem *Ques* der Firma *spiritec* verwendet (<http://www.ques-online.de>).

Lehrkräfte und Referendare aller rheinland-pfälzischen Schulen sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weiterer Bildungseinrichtungen des Landes (z. B. Studienseminare, Universitäten, Kindertagesstätten, Schulen oder Fortbildungsinstitute in kirchlicher oder privater Trägerschaft) können einen Antrag auf die kostenlose Nutzung von *InES online* stellen. Gehen Sie bitte dazu auf folgenden Bereich der InES-Seiten auf dem rheinland-pfälzischen Bildungsserver:

<https://ines.bildung-rp.de/ines-online/antragsformular-fuer-ines-zugang.html>

Zugänge erhalten Lehrkräfte nur, wenn sie den Nutzungsvereinbarungen zu *InES online* zustimmen und ihre Schulleitung über die geplante Nutzung von *InES online* informieren. Wenn beabsichtigt ist, mit *InES online* Befragungen zu realisieren, die über ein Individualfeedback zum Unterricht hinausgehen (z. B. Befragungen zu Teilbereichen der Schule bzw. der Schule als Ganze), wird die Zustimmung der Schulleitung und der Schulgemeinschaft vorausgesetzt.

2. Anmeldung im Evaluationsportal

Nachdem Sie per E-Mail die Zugangsdaten erhalten haben, gehen Sie bitte auf folgende Internetseite:

<https://evaluation.bildung-rp.de/login.aspx>

Dort geben Sie den per E-Mail erhaltenen Benutzernamen und das Passwort ein. Danach klicken Sie auf „Anmelden“.



Nach der erfolgreichen Anmeldung sollten Sie als erstes Ihr Passwort ändern und somit Ihren Befragungsbereich vor unerwünschten Zugriffen schützen.

Ques Die Software für effiziente Online-Befragungen InES online

Passwort ändern | Logout

Befragungen
55555 - J.Miethner

Fragebögen

Laufende Onlinebefragungen

55555 - J.Miethner

Befragungen in "55555 - J.Miethner" einstellen und bearbeiten ▶

Suche

Begriff:

Bereich: keine Einschränkung ▼

Suchen ▶

Funktionen

» Alle Befragungen

Impressum

Ques Die Software für effiziente Online-Befragungen InES online

Passwort ändern | Logout

Befragungen

Fragebögen

Miethner, Johannes - Passwort ändern

Passwort

Altes Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort

Speichern ▶ Abbrechen ▶

Impressum

Nach Änderung des Passwortes sollten Sie sich einmal aus dem Portal abmelden (Logout) und mit dem neuen Passwort wieder anmelden, um das Funktionieren der neuen Zugangsdaten zu prüfen. *InES online* öffnet nun wieder mit Ihrem „Befragungsbereich“, den wir mit der Schulnummer Ihrer Schule und Ihrem Namen gekennzeichnet haben.

Ques Die Software für effiziente Online-Befragungen InES online

Passwort ändern | Logout

Befragungen
55555 - J.Miethner

Fragebögen

Laufende Onlinebefragungen

55555 - J.Miethner

Befragungen in "55555 - J.Miethner" einstellen und bearbeiten ▶

Suche

Begriff:

Bereich: keine Einschränkung ▼

Suchen ▶

Funktionen

» Alle Befragungen

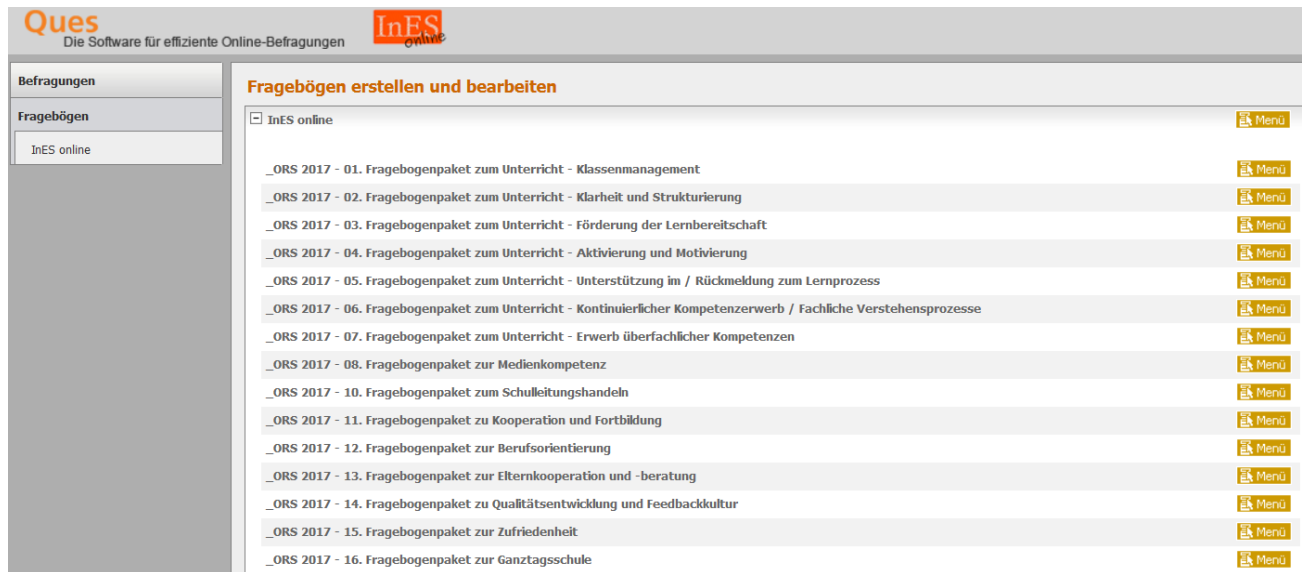
Impressum

In diesem Bereich (hier: 55555 – J.Miethner) können Sie ab sofort Befragungen anlegen und administrieren. Es ist Ihr persönlicher Bereich in *InES online*, zu dem nur Sie und die Systemadministratoren des Pädagogischen Landesinstituts Zutritt haben.

Die Systemadministratoren sind verpflichtet, nur bei Servicefragen der Nutzerinnen und Nutzer bzw. technischen Problemen einen personalisierten Befragungsbereich zu öffnen.

3. Auswahl eines eingestellten Fragebogens

Nach erfolgreicher Anmeldung wählen Sie auf der linken Bildschirmseite den Ordner „Fragebögen“. Dort erhalten Sie eine Übersicht über die verschiedenen Fragebogenpakete, die bereits eingestellt wurden und der Öffentlichkeit zugänglich sind.



The screenshot shows the Ques software interface. On the left, there is a sidebar with a tree view containing 'Befragungen', 'Fragebögen', and 'InES online'. The main area is titled 'Fragebögen erstellen und bearbeiten' and displays a list of 16 questionnaire packages. Each package is listed with a title and a 'Menü' icon on the right. The packages are numbered from 01 to 16 and cover various topics such as classroom management, clarity and structuring, learning readiness, activation and motivation, support in the learning process, continuous competence acquisition, media competence, school management, cooperation and further education, career orientation, parent cooperation, quality development, and satisfaction.

Diese durchnummerierten und inhaltlich gekennzeichneten Fragebogenpakete können von allen Nutzerinnen und Nutzern gleichermaßen eingesehen und verwendet werden.

In jedem Fragebogenpaket können mehrere Fragebögen enthalten sein, die sich beispielsweise im Hinblick auf die Schulart bzw. die Adressaten unterscheiden. Klicken Sie auf ein Fragebogenpaket und wählen Sie dann einen Fragebogen aus. Hier können Sie sich den Inhalt und den Aufbau des Fragebogens im „Konstruktionsmodus“ ansehen bzw. ein druckfähiges PDF des Fragebogens erstellen.

Wollen Sie einen anderen Fragebogen ansehen, klicken Sie oben links wieder auf „Fragebögen“ und verfahren Sie wie zuvor.

Einen guten Überblick über die eingestellten Fragebögen erhalten Sie auch über die *InES-Schnellsuche* auf der *InES-Seite* des rheinland-pfälzischen Bildungsservers (<http://ines.bildung-rp.de>). Hier finden Sie inhaltliche Beschreibungen der Instrumente und können alle Fragebögen als Word-Datei herunterladen.

Änderungen an den in den öffentlichen Fragebogenpaketen enthaltenen Fragebögen können nur vorgenommen werden, wenn man den Fragebogen zuvor kopiert (siehe Kapitel 4).

Hinweis: Damit eigene Fragebogenpakete leichter von öffentlichen zu unterscheiden sind, dürfen nur öffentliche Fragebogenpakete Bezeichnungen haben, die mit Ziffern beginnen.

Wenn Sie einen passenden Fragebogen gefunden haben, den Sie ohne Veränderungen einsetzen wollen, geht es weiter im Kapitel 7.

4. Kopieren und Anpassen eines eingestellten Fragebogens

Wenn Sie einen eingestellten Fragebogen aus den allen Nutzerinnen und Nutzern zur Verfügung stehenden Fragebogenpaketen verändern möchten, müssen Sie diesen exportieren und in ein privates Fragebogenpaket importieren (Fragebogenpaket bedeutet, dass unter einem Titel möglicherweise mehrere Fragebögen zu finden sind). Dieser ist dann nur von Ihnen einzusehen. Auch können Sie so einen von Ihnen erstellten Fragebogen an Kolleginnen und Kollegen, z. B. per E-Mail, weiterreichen. Das Exportieren und Importieren von Fragebögen wird in Kapitel 4.2 erläutert. Doch bevor Sie einen Fragebogen kopieren können, müssen Sie eine Ordnerstruktur anlegen, um einen Ort zu definieren, an dem Sie den kopierten Fragebogen ablegen können.

Die folgenden drei Schritte sind auch notwendig, wenn Sie planen, einen komplett neuen Fragebogen in Ihrem Bereich einzustellen (vgl. Kapitel 5).

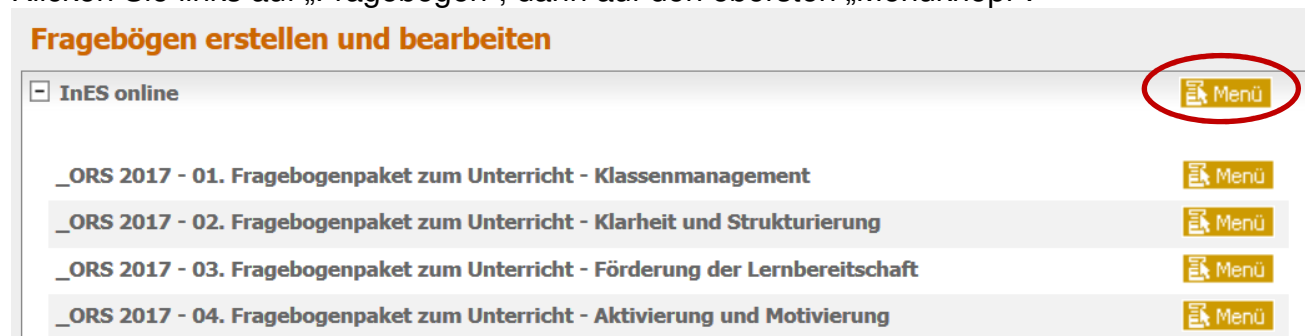
4.1. Paket-Version-Fragebogen – Ordnerstruktur in drei Schritten

Bevor Sie einen Fragebogen importieren oder einen komplett neuen Fragebogen anlegen können, müssen Sie ein Fragebogenpaket anlegen.

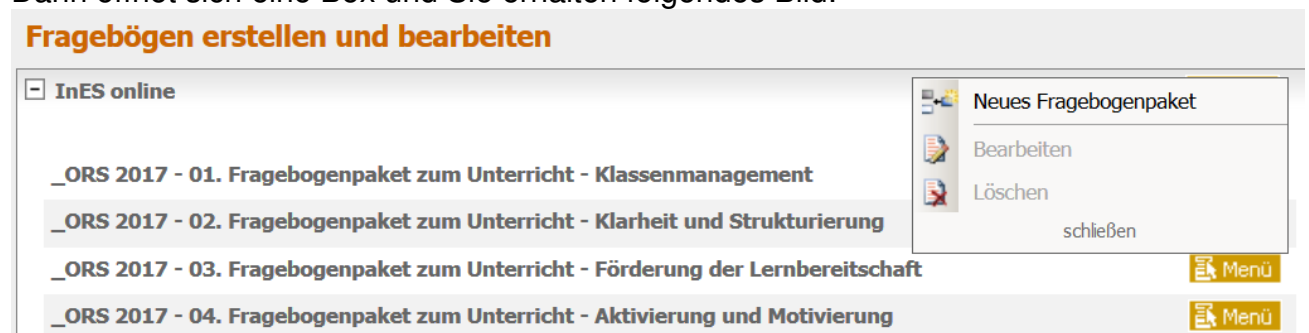
Schritt 1 – Erstellen eines Fragebogenpakets (Inhaltsbezug)

Gehen Sie dazu bitte folgendermaßen vor:

Klicken Sie links auf „Fragebögen“, dann auf den obersten „Menüknopf“.



Dann öffnet sich eine Box und Sie erhalten folgendes Bild:



Zum Anlegen eines eigenen Fragebogenpakets klicken Sie bitte im oberen rechten gelben Menü auf „Neues Fragebogenpaket“. Es erscheint folgende Maske, die hier beispielhaft ausgefüllt ist:

Neues Fragebogenpaket erstellen

Daten des Fragebogenpakets

Titel (Anzeige in der Befragungsmaske)

Name zur Systeminternen Verwendung

Eigene Notizen

Impressum

Es sind die obersten beiden Zeilen als Pflichtfelder auszufüllen. Der Name des Fragebogenpakets sollte nach Möglichkeit einen inhaltlichen Bezug zu den später eingestellten Fragebögen aufweisen. Weitere Anmerkungen können Sie in die Box „Eigene Notizen“ eintragen. Nach einem Klick auf „Speichern“ öffnet sich folgende Maske:

Fragebogenpakete erstellen und bearbeiten: Klassenmanagement

Funktionen

- » Fragebogenpaket löschen
- » Neue Version erstellen
- » Status bearbeiten

Impressum

An dieser Stelle können Sie Ihr Fragebogenpaket jederzeit wieder löschen, den Status bearbeiten oder eine neue Version erstellen.

Schritt 2 – Erstellen einer Version (Adressatenbezug)

Gehen Sie dazu bitte folgendermaßen vor:

Klicken Sie bitte rechts in die Box „Funktionen“ auf „Neue Version erstellen“. Dann öffnet sich folgende Eingabemaske:

Fragebogenversion erstellen

Daten der Version

Allgemeine Daten

Fragebögen von Vorlage kopieren

Titel

Versionsnummer

Eigene Notizen

Metadaten

| Typ | Metafeld / Variable | Titel / Wertvorgaben | Pflichtfeld | Funktionen |
|---|---------------------|----------------------|-------------|------------|
| <input type="button" value="Neues Metafeld erstellen"/> | | | | |

In die Zeile „Titel“ tragen Sie bitte die Adressaten des Fragebogens ein, den Sie kopieren oder neu erstellen wollen und klicken anschließend auf „Speichern“.

Fragebogenversion erstellen

Daten der Version

Allgemeine Daten

Fragebögen von Vorlage kopieren: Keine Vorlage kopieren

Titel: Schülerinnen und Schüler

Versionsnummer: 1.0

Eigene Notizen

Metadaten

| Typ | Metafeld / Variable | Titel / Wertvorgaben | Pflichtfeld | Funktionen |
|-----|---------------------|----------------------|-------------|--------------------------|
| | | | | Neues Metafeld erstellen |
| | | | | Speichern Abbrechen |

Der Versionsname wird nur Ihnen angezeigt. Sie können zu einem Thema unterschiedliche Gruppen befragen (Schülerinnen und Schüler, Eltern, Lehrkräfte, etc.) und die verschiedenen Fragebögen anhand Ihres Versionsnamens den unterschiedlichen Adressaten zuordnen.

Fragebogenpakete erstellen und bearbeiten: Klassenmanagement

Versionen zur Bearbeitung

Schülerinnen und Schüler

Fragebögen  Menü

neuer Fragebogen

Auswertungen  Menü

neue Auswertung

Funktionen

- » Neue Version erstellen
- » Status bearbeiten

In der ersten Zeile in Orange geschrieben, sehen Sie den Namen des Fragebogenpakets, so wie Sie ihn in Ihrer Auswahl der Fragebogenpakete sehen. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf die Zeile gehen, können Sie auch damit innerhalb des Bereichs „Fragebogen“ navigieren. Die Hauptüberschrift der Befragung ist in der nächsten Zeile abgebildet. Ein neuer Fragebogen ist ebenfalls angelegt, allerdings noch ohne Titel, er heißt lediglich „neuer Fragebogen“.

Schritt 3 – Erstellen eines Fragebogensnamens (Adressaten- und Inhaltsbezug)

Gehen Sie dazu bitte folgendermaßen vor:

Klicken Sie nun bitte auf „neuer Fragebogen“ und geben Sie dem Fragebogen einen Namen. Wir empfehlen bei der Namensvergabe von Fragebogensnamen eine Mischung aus Inhalts- und Adressatenbezug zu verwenden z. B. „Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Klassenmanagement“. Danach klicken Sie auf „Speichern“.

Neuer Fragebogen

Allgemeine Daten des Fragebogen

Titel

Eigene Notizen

In der folgenden Ansicht werden Ihnen der Paketname, der Versionsname und der Fragebogenname angezeigt. Damit sind alle Schritte, die für das Anlegen eigener Fragebögen erforderlich sind, erfolgreich abgeschlossen. In der Zeile mit dem Fragebogennamen steht Ihnen nun auch ein eigener, neuer Menüknopf zur Verfügung.

Fragebogenpakete erstellen und bearbeiten: Klassenmanagement

Versionen zur Bearbeitung

Schülerinnen und Schüler

Fragebögen

Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Klassenmanagement

Auswertungen

neue Auswertung

Funktionen

- » Neue Version erstellen
- » Status bearbeiten

4.2. Exportieren und Importieren eines Fragebogens in XML-Struktur

1. Wählen Sie dazu aus dem Angebot der vorhandenen Fragebogenpakete den Fragebogen aus, den Sie kopieren wollen. Im Beispiel ist dies der voreingestellte Schülerfragebogen (Bezug letzte Unterrichtsstunde) aus dem Fragebogenpaket zum Klassenmanagement.

Fragebogenpakete erstellen und bearbeiten: _ORS 2017 - 01. Fragebogenpaket zum Unterricht - Klassenmanagement

Nicht mehr veränderbare Versionen

Fragebogen für Schülerinnen und Schüler RS+, IGS, GY, FÖS (ab Klasse 5), BBS - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde

Fragebögen

Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Klassenmanagement"

Auswertungen

Virtueller Fragebogen

Fragebogen für Schülerinnen und Schüler RS+, IGS, GY, FÖS (ab Klasse 5), BBS - Bezug: Unterricht im Allgemeinen

Fragebögen

Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Klassenmanagement"

Auswertungen

Virtueller Fragebogen

Fragebogen für Schülerinnen und Schüler GS und FÖS (Klassen 1 bis 4)

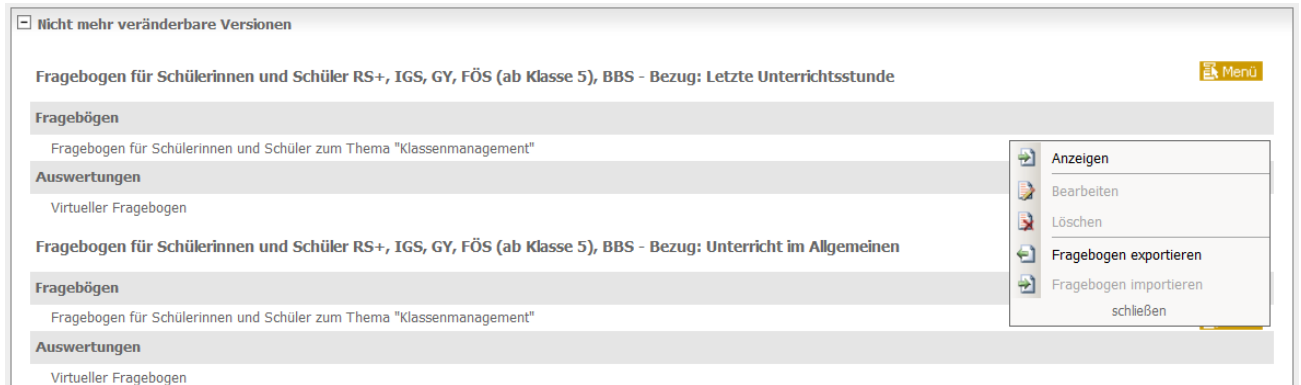
Fragebögen

Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Klassenmanagement"

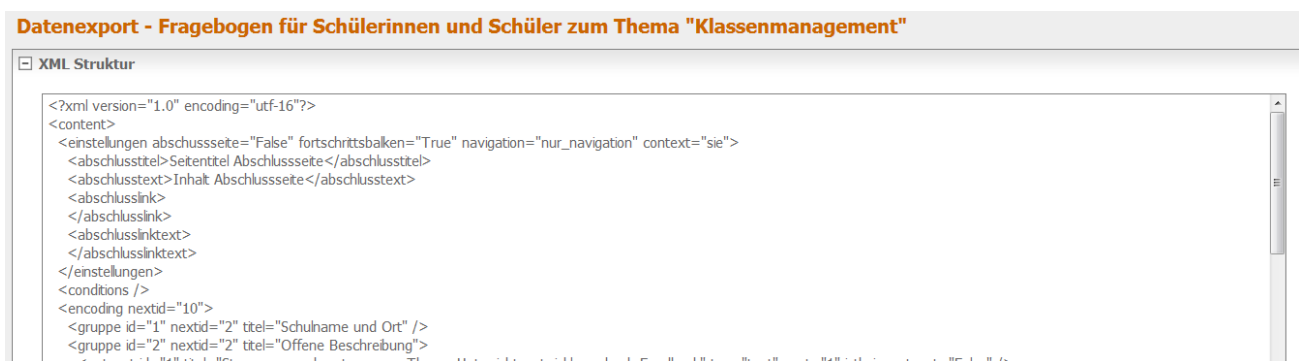
Auswertungen

Virtueller Fragebogen

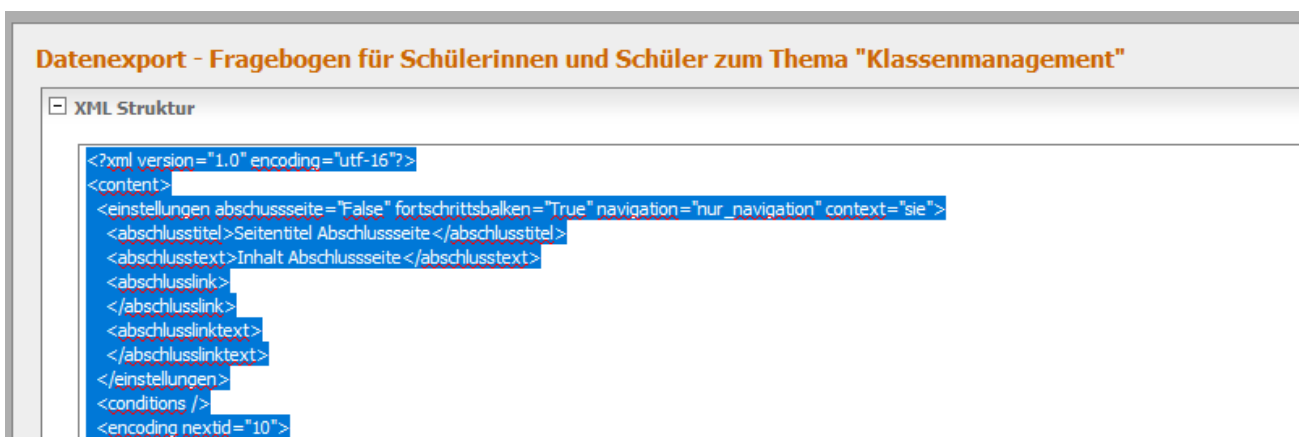
2. Klicken Sie nun auf den Menükнопf in der Zeile mit dem Namen des Fragebogens. In der sich öffnenden Box klicken Sie auf „Fragebogen exportieren“:



3. Es öffnet sich ein Fenster mit der XML-Struktur des Fragebogens:



4. Klicken Sie mit der linken Maustaste in das Feld mit der XML-Struktur und markieren den Inhalt durch Betätigen der Tasten „Strg“ und „A“. Kopieren Sie den markierten Inhalt mit der Tastenkombination „Strg“ und „C“ in den Zwischenspeicher ihres Rechners. Wenn Sie den Fragebogen weiterleiten möchten (z. B. an Kolleginnen oder Kollegen), so öffnen Sie bitte einen leeren Texteditor, eine leere Wordseite oder ein anderes Programm, das Texte speichert und fügen den Inhalt des Zwischenspeichers ein. Nun können Sie den Fragebogen per Mail weiterleiten.



5. Klicken Sie nun ganz links auf den Inhaltsbereich „Fragebögen“. Sie erhalten nun eine Übersicht über alle für Sie verfügbaren Fragebogenpakete. Wählen Sie durch Klicken das vorbereitete Fragebogenpaket aus, in das Sie den Fragebogen einfügen möchten

(Im Beispiel heißt es: „Klassenmanagement (privat)“. Den Zusatz (privat) bekommen alle von Ihnen angelegten Fragebogenpakete. Sie sind anders als die nummerierten Fragebogenpakete nicht „öffentlich“, und stehen nur Ihnen in Ihrem Zugangsbereich zur Verfügung.

Fragebögen erstellen und bearbeiten

☐ InES online ☰ Menü

- [_ORS 2017 - 01. Fragebogenpaket zum Unterricht - Klassenmanagement](#) ☰ Menü
- [_ORS 2017 - 02. Fragebogenpaket zum Unterricht - Klarheit und Strukturierung](#) ☰ Menü
- [_ORS 2017 - 03. Fragebogenpaket zum Unterricht - Förderung der Lernbereitschaft](#) ☰ Menü
- [_ORS 2017 - 04. Fragebogenpaket zum Unterricht - Aktivierung und Motivierung](#) ☰ Menü
- [_ORS 2017 - 05. Fragebogenpaket zum Unterricht - Unterstützung im / Rückmeldung zum Lernprozess](#) ☰ Menü
- [_ORS 2017 - 06. Fragebogenpaket zum Unterricht - Kontinuierlicher Kompetenzerwerb / Fachliche Verstehensprozesse](#) ☰ Menü
- [_ORS 2017 - 07. Fragebogenpaket zum Unterricht - Erwerb überfachlicher Kompetenzen](#) ☰ Menü
- [_ORS 2017 - 08. Fragebogenpaket zur Medienkompetenz](#) ☰ Menü
- [_ORS 2017 - 10. Fragebogenpaket zum Schulleitungshandeln](#) ☰ Menü
- [_ORS 2017 - 11. Fragebogenpaket zu Kooperation und Fortbildung](#) ☰ Menü
- [_ORS 2017 - 12. Fragebogenpaket zur Berufsorientierung](#) ☰ Menü
- [_ORS 2017 - 13. Fragebogenpaket zur Elternkooperation und -beratung](#) ☰ Menü
- [_ORS 2017 - 14. Fragebogenpaket zu Qualitätsentwicklung und Feedbackkultur](#) ☰ Menü
- [_ORS 2017 - 15. Fragebogenpaket zur Zufriedenheit](#) ☰ Menü
- [_ORS 2017 - 16. Fragebogenpaket zur Ganztagschule](#) ☰ Menü
- Klassenmanagement (privat)** ☰ Menü

6. Sowie Sie ihr privates Fragebogenpaket geöffnet haben, wird Ihnen wieder die zuvor angelegte Ordnerstruktur (vgl. 4) angezeigt. Klicken Sie auf den Menükнопf in der Zeile mit dem Fragebogenname und wählen in der sich öffnenden Box den Menüpunkt "Fragebogen importieren" aus.

Fragebogenpakete erstellen und bearbeiten: Klassenmanagement

☐ Versionen zur Bearbeitung

Schülerinnen und Schüler ☰ Menü

Fragebögen ☰ Menü

Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Klassenmanagement

Auswertungen

neue Auswertung

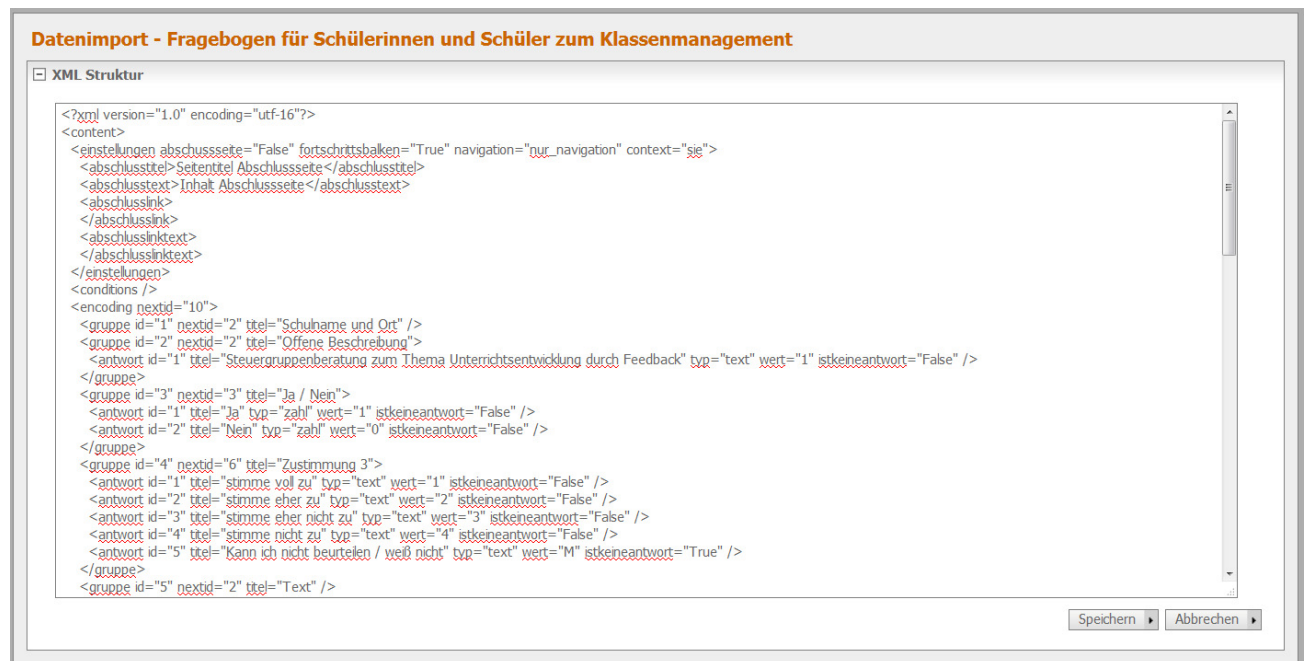
[Impressum](#)

- Anzeigen
- Bearbeiten
- Löschen
- Fragebogen exportieren
- Fragebogen importieren
- schließen

7. Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste in das Feld und fügen Sie den Inhalt des Zwischenspeichers, die XML-Struktur des Fragebogens, ein.



Einfügen mit der Tastenkombination „Strg“ und „V“




Nach einem Klick auf „Speichern“ ist der Fragebogen übernommen. Diesen können Sie nun bearbeiten. Sie können Textelemente, Überschriften und jede einzelne Frage in Inhalt und Form (z. B. der gewählten Skalierung) anpassen. Beachten Sie hierzu die Ausführungen in Kapitel 5 „Erstellen eines Fragebogens mit eigenen Fragen“ in denen jedes einzelne Inhaltselement eines Fragebogens im Aufbau erklärt wird.


8. Wenn Sie mit Ihren Überarbeitungen fertig sind, müssen Sie den Fragebogen nur noch zur Befragung freigeben, um ihn für eigene Befragungen verwenden zu können. Klicken Sie hierfür auf den Menüknopf in der Zeile mit der Versionsbezeichnung ihres Fragebogenpakets (hier: Schülerinnen und Schüler).

Fragebogenpakete erstellen und bearbeiten: Klassenmanagement

Versionen zur Bearbeitung

Schülerinnen und Schüler  Menü

Fragebögen  Menü

Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Klassenmanagement  Menü

Auswertungen  Menü

neue Auswertung

Impressum

Wählen Sie in der sich öffnenden Box den Punkt „Zur Befragung freigeben“ aus ...

Fragebogenpakete erstellen und bearbeiten: Klassenmanagement

Versionen zur Bearbeitung


Schülerinnen und Schüler


Fragebögen


Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Klassenmanagement

Auswertungen

neue Auswertung

 Bearbeiten

 Löschen

 Zur Befragung freigeben

schließen

Impressum


... und bestätigen Sie dann die Kontrollfrage mit „OK“.

Wollen Sie diese Version für Befragungen freigeben und vor zukünftigen Änderungen schützen?

9. Es öffnet sich eine neue Seite, auf der die Versionsnummer und der Status des Fragebogens angezeigt werden. Bestätigen Sie erneut durch „Speichern“. Nun ist der Fragebogen für Befragungen freigeschaltet und kann eingesetzt werden. Er ist nun nicht mehr im Versionsstatus: „Versionen zur Bearbeitung“, sondern im Versionsstatus: „Nicht mehr veränderbare Versionen“.

Fragebogenpakete erstellen und bearbeiten: Klassenmanagement

Nicht mehr veränderbare Versionen

Schülerinnen und Schüler  Menü

10. Sollte der Fragebogen doch nochmals überarbeitet werden, kann der Versionsstatus über den Menüknopf auf Versionsebene und Klick auf den Auswahlpunkt „Entsperren“ wieder in den Bearbeitungsstatus zurückgesetzt werden.

4.3. Fragebogen löschen

1. Sie können nur eigene Fragebögen löschen, die sich in Ihren Fragebogenpaketen (mit Zusatz: privat) befinden. Nicht mehr benötigte Fragebögen müssen sich im Versionsstatus „Version zur Bearbeitung“ befinden, damit Sie gelöscht werden können. Nachdem Sie den Fragebogen erfolgreich entsperren haben, können Sie ihn löschen.

Fragebogenpakete erstellen und bearbeiten: Klassenmanagement

Versionen zur Bearbeitung

Schülerinnen und Schüler

Fragebögen
Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Klassenmanagement

Auswertungen
neue Auswertung

Bearbeiten
Löschen
Zur Befragung freigeben
schließen

2. Wenn Sie sich sicher sind, dass Sie alle Befragungsergebnisse des zu löschenden Fragebogens gesichert haben, bestätigen Sie die Kontrollfrage mit „Ja“.

Daten löschen?

Löschen?

Möchten Sie die Version "Schülerinnen und Schüler" wirklich Löschen?
Alle in der Version gespeicherten Fragebögen und Auswertungen werden mit gelöscht.

Ja ▶ Nein ▶

3. Wenn in einem Fragebogenpaket keine Fragebögen mehr enthalten sind, können Sie auch das dazugehörige Fragebogenpaket löschen.

Fragebogenpakete erstellen und bearbeiten: Klassenmanagement

Funktionen

- » Fragebogenpaket löschen
- » Neue Version erstellen
- » Status bearbeiten

Impressum

4. Nach erneuter Kontrollfrage und Bestätigung mit „Ja“ ist auch das Fragebogenpaket gelöscht.

5. Erstellen eines Fragebogens mit eigenen Fragen

1. Gehen Sie bitte zunächst so wie im Kapitel 4.1 beschrieben vor. Erstellen Sie gemäß der Ordnerstruktur in drei Schritten zunächst ein Fragebogenpaket, erzeugen Sie eine Fragebogenversion und geben Sie auf der Versionsebene Ihrem neuen Fragebogen einen Namen.
2. Klicken Sie auf den Menükнопf in der Zeile mit dem Namen Ihres zu erstellenden Fragebogens und wählen Sie aus der aufklappenden Menübox den obersten Punkt „Anzeigen“.

Fragebogenpakete erstellen und bearbeiten: Mathematikunterricht

Versionen zur Bearbeitung

Schülerinnen und Schüler

 Menü

Fragebögen

 Menü

Schülerfragebogen zum Fachunterricht in Mathematik

 Menü

Auswertungen

 Menü

neue Auswertung

Fragebogenpakete erstellen und bearbeiten: Mathematikunterricht

Versionen zur Bearbeitung

Schülerinnen und Schüler

 Menü

Fragebögen

 Menü

Schülerfragebogen zum Fachunterricht in Mathematik

Auswertungen

neue Auswertung

- Anzeigen
- Bearbeiten
- Löschen
- Fragebogen exportieren
- Fragebogen importieren
- schließen

Impressum

3. Nun können Sie neue Layoutelemente (z. B. Zwischenüberschriften und Texte) oder neue Fragen anlegen. Jeder gute Fragebogen beginnt mit einem einführenden Text. Daher wählen Sie zunächst den Button „Neues Layoutelement“.

Schülerinnen und Schüler: Schülerfragebogen zum Fachunterricht in Mathematik

Fragebogen

Antwortvorlagen

Bedingungen für Fragen

Erweiterte Einstellungen

Übersicht der Fragen

ID Variable Import Frage

Funktionen

Neue Frage ▶

Neue Gruppe ▶

Neues Layoutelement ▶

5.1. Layoutelemente erstellen

1. Nachdem Sie den Button „Neues Layoutelement“ angeklickt haben, erscheint eine Maske, in der Sie zwischen zwei unterschiedlichen Layoutelementen, Überschrift oder Textblock, wählen können. Mit Klick auf „Überschrift auswählen“ können Sie eine Überschrift erstellen, wahlweise auch mit Untertiteln. Dieses Layoutelement ist nützlich, um in ihrem Fragebogen Themenblöcke kenntlich zu machen und somit den Fragebogen erkennbar zu gliedern und zu strukturieren. Mit Klick auf „Textblock auswählen“ ist es möglich, einen Textblock zu erstellen. Die meisten Fragebögen starten mit einer Begrüßung der Befragungsteilnehmerinnen und -teilnehmer sowie weiteren einleitenden und erklärenden Worten zum Hintergrund der Befragung und zur Wahrung der Anonymität der an der Befragung teilnehmenden Personen.

Neues Layoutelement erstellen

Layoutelement wählen

Wählen Sie das gewünschte Layoutelement aus den unten angezeigten Beispielen aus.

Überschrift
Erstellen Sie eine Überschrift wahlweise mit Untertitel.

Überschrift auswählen ▶

Textblock
Erstellen Sie einen Textblock.

Textblock auswählen ▶

2. Klicken Sie auf „Textblock auswählen“.

Frage bearbeiten

Daten des Layoutelements

Textblock

Liebe Schülerin, lieber Schüler,
deine Meinung zum Mathematikunterricht ist gefragt!
Die Befragung ist freiwillig und anonym, d.h. niemand erfährt, was du geantwortet hast.
Bitte beachte beim Ausfüllen des Fragebogens folgende Hinweise:
- Bitte kreuze an, inwieweit die Aussagen im Fragebogen deiner Meinung nach zutreffen.
- Es gibt keine richtigen oder falschen Antworten.
- Wenn du etwas nicht weißt oder nicht verstehst, dann lass die entsprechende Aussage einfach frei und kreuze nichts an.

Speichern ▶ Abbrechen ▶

3. Nach dem Speichern haben Sie ihr erstes Inhaltselement im neuen Fragebogen erfolgreich eingestellt.

Jedes Inhaltselement, egal ob Text, Überschrift, Frage oder Seitenwechsel hat einen eigenen Menükнопf, über den man jederzeit wieder inhaltliche Veränderungen vornehmen kann.

Schülerinnen und Schüler: Schülerfragebogen zum Fachunterricht in Mathematik

| Fragebogen | Antwortvorlagen | Bedingungen für Fragen | Erweiterte Einstellungen |
|------------|-----------------|------------------------|--------------------------|
|------------|-----------------|------------------------|--------------------------|

Übersicht der Fragen

| ID | Variable | Import | Frage | Funktionen |
|----|----------|--------|--|----------------------|
| | | | <p>Liebe Schülerin, lieber Schüler,</p> <p>deine Meinung zum Mathematikunterricht ist gefragt! Die Befragung ist freiwillig und anonym, d.h. niemand erfährt, was du geantwortet hast.</p> <p>Bitte beachte beim Ausfüllen des Fragebogens folgende Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bitte kreuze an, inwieweit die Aussagen im Fragebogen deiner Meinung nach zutreffen.- Es gibt keine richtigen oder falschen Antworten.- Wenn du etwas nicht weißt oder nicht verstehst, dann lass die entsprechende Aussage einfach frei und kreuze nichts an. | Menü |

Neue Frage ▶ Neue Gruppe ▶ Neues Layoutelement ▶

Funktionen

- » Fragebogen testen
- » Fragebogen drucken

Datenexport

Testfragebögen: 0

- » Testdaten exportieren
- » SPSS Syntax-Datei

Weitere Hinweise zu Layoutelementen finden Sie auch in Kapitel 5.1 Einleitung eines Fragebogens. Der Gebrauch und der Einsatz des Auswahlfeldes „Neue Gruppe“ wird Ihnen in Kapitel 6.6 näher erläutert.

5.2. Fragen erstellen

Klicken Sie nun auf „Neue Frage“ und Sie erhalten die folgende Auswahl von vier verschiedenen Fragetypen:

- Einfachauswahlfrage
- Mehrfachauswahlfrage
- Textfeldfrage
- Matrixfrage

Neue Frage erstellen

Fragetyp wählen

Wählen Sie den gewünschten Fragetyp aus den unten angezeigten Beispielen aus.

Einfachauswahlfrage

Mögen Sie Gummibärchen? Bitte bewerten Sie die folgende Aussage:
Ich treffe mich gerne mit Freunden.

Ja
 Nein
 Vielleicht

Trifft voll zu Trifft garnicht zu

[Einfachauswahlfrage auswählen](#)

Mehrfachauswahlfrage

Welchen Führerschein haben Sie? Mir ist Wichtig:

Motorrad
 PKW
 LKW

Familie
 Freunde
 weitere:

[Mehrfachauswahlfrage auswählen](#)

Textfeldfrage

Wie viel Geld geben Sie aus für: Ihre Meinung zählt! Bitte geben Sie uns Feedback.

Lebensmittel:

Freizeit:

Kino:

[Textfeldfrage auswählen](#)

Matrixfrage

Welche Zeitung lesen Sie? Welche Zeitschrift lesen Sie?

| | Oft | Selten | Nie |
|----|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| SZ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| tz | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| AZ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| | Oft | Selten | Nie |
|---------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Focus | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Stern | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Spiegel | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Hinweis: Eine Matrixdarstellung erreichen Sie auch, wenn Sie einzelne Fragen gruppieren. Matrixfrage und gruppierte Fragen unterscheiden sich nur in den Möglichkeiten der automatischen Auswertung.

[Matrixfrage auswählen](#)

Die unterschiedlichen Fragentypen werden hier anhand von Beispielen erläutert und können über Auswahlfelder (rechts) aufgerufen werden. Im Folgenden wird das Anlegen von Fragen in den vier unterschiedlichen Varianten ausführlich beschrieben.

5.2.1. Die Einfachauswahlfrage

Wenn Sie den Fragentyp „Einfachauswahlfrage“ ausgewählt haben, wollen Sie eine Frage stellen, zu der die oder der Antwortende sich klar entscheiden muss. Im Gegensatz zu den Mehrfachauswahlfragen kann bei Einfachauswahlfragen nur eine Antwort angeklickt werden.

Zum Anlegen einer Einfachauswahlfrage ist eine Maske in Form eines Formulars auszufüllen. Im folgenden Beispiel haben wir nur die Pflichtfelder des Formulars ausgefüllt.

Frage bearbeiten

Allgemeine Daten

Frage

Im Mathematikunterricht besprechen wir unterschiedliche Wege zur Lösung einer Aufgabe.

Fragennummer

Erklärung

Erklärung im Popup

Darstellung

Darstellung

Vertikale Darstellung (Standard)

Prüfung bei der Eingabe

Regel

Keine Überprüfung

Erweitert

Erweiterte Funktionen

Bedingung zur Anzeige für die Frage

keine Einschränkung

Speichern der Daten unterdrücken



Erweiterte Einstellungen

Name der Variable

ID für den Datenimport

Antworten

Einzelantworten / Antwortmuster

Funktionen

Skalierte Fragen - 4 Stufen



trifft nicht zu
trifft eher nicht zu
trifft eher zu
trifft zu

Neue Einzelantwort / Neues Antwortmuster einfügen

Sonstiges-Antwort

Sonstiges-Feld einfügen

Änderungen speichern?

Speichern

Abbrechen

Bei einer Einfachauswahlfrage gibt es lediglich zwei „Pflichtfelder“, die im Formular ausgefüllt werden müssen. In der obersten Zeile muss eine Frage stehen und es muss dieser Frage ein passendes „Antwortmuster“ zugeordnet werden. Die Wahl eines Antwortmusters wird anschließend noch näher erläutert. Alle Ausfülloptionen und Funktionen des Formularfelds für Einfachauswahlfragen sind in der folgenden Übersicht aufgeführt.

Optionen des Formularfelds – Einfachauswahlfrage

| Eingabetitel | Eingabefeld |
|---|--|
| Allgemeine Daten | |
| Frage | Geben Sie bitte hier den genauen Wortlaut der Frage ein. |
| Fragenummer | Hier können den Fragen Nummern zugeordnet werden. |
| Erklärung | Wenn es notwendig ist, die Frage zu erläutern, können Sie dies hier tun. Diese Erklärung erscheint im Fragebogen unter der Frage. |
| Erklärung im Popup | Sie können diese Erklärung oder auch eine weitere in einem Popup-Fenster anordnen. Diese wird im Fragebogen erst nach einem Klick auf ein ? sichtbar. |
| Darstellung | |
| Darstellung | Hier können Sie zwischen drei Alternativen wählen („v“): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vertikale Darstellung (Standard – ist voreingestellt): Die Antworten stehen untereinander. ➤ Horizontale Darstellung: Die Antworten stehen nebeneinander. ➤ Bereichs-Darstellung: Aus der Reihe der Antwortmöglichkeiten werden nur die Extreme bezeichnet. |
| Prüfung bei der Eingabe | |
| Regel | Hier können Sie zwischen zwei Alternativen wählen („v“): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Keine Überprüfung (Voreinstellung): Die Beantwortung der Frage ist nicht notwendig. ➤ Antwort erforderlich: Wenn Sie diese Regel auswählen, muss die Frage beantwortet werden. Sonst ist ein Weiterblättern nicht möglich. |
| Erweitert | |
| Die erweiterten Funktionen sind für Standardanwendungen nicht notwendig. Wenn Sie jedoch vorhaben die gesammelten Befragungsdaten später in Excel oder SPSS auszuwerten empfehlen wir unter dem Punkt „Name der Variable“ eine Kurzbezeichnung für die jeweilige Frage einzutragen. | |
| Antworten | |
| Einzelantwort / Antwortmuster | |
| | Nach dem Klicken auf „Neue Einzelantwort / Neues Antwortmuster einfügen“ erscheint die nächste Seite. |
| Sonstiges - Antwort | |
| | Wenn Sie „Sonstiges-Feld einfügen“ anklicken, fügen Sie ein Schriftfeld ein. Die Box „Sonstiges-Antwort“ erweitert sich und Sie können den Titel eintragen, das Speichern der Texteingabe unterdrücken und u.a. festlegen, ob die Frage beantwortet werden muss. |
| Änderungen speichern? | |
| | Zum Schluss werden Sie noch einmal aufgefordert, das soeben Erarbeitete abzuspeichern. |

5.2.2. Erstellen einer neuen Einzelantwort bzw. eines Antwortmusters

1. Um eine Frage (gilt für Einfachauswahl-, Mehrfachauswahl oder Matrixfrage) in *InES online* einstellen zu können, muss für die Frage auch ein Antwortformat definiert werden. Klicken Sie im Formularfeld auf den Menüknopf „Neue Einzelantwort / Neues Antwortmuster einfügen“.

Erweitert

Erweiterte Funktionen

Bedingung zur Anzeige für die Frage

Speichern der Daten unterdrücken

Erweiterte Einstellungen

Name der Variable

ID für den Datenimport

Antworten

Einzelantworten / Antwortmuster **Funktionen**

Sonstiges-Antwort

Sonstiges-Feld einfügen

Änderungen speichern?

2. Es erscheint die folgende Maske. Klicken Sie bitte auf „Weiter“, um ein Neues Antwortmuster zu erstellen.

Neue Antwort zur Frage hinzufügen

Neue Antwort zur Frage hinzufügen

Vorhandene Einzelantwort oder vorhandenes Antwortmuster verwenden

Es gibt keine vorhandenen Einzelantworten oder Antwortmuster die zu dieser Frage hinzugefügt werden können.
(Hinweis: Eine Doppelcodierung ist nicht erlaubt. Mögliche Doppelcodierungen werden vom System automatisch ausgeblendet.)

Neues Antwortmuster erstellen

Neues Antwortmuster erstellen

3. Es öffnet sich eine Seite mit bereits voreingestellten Antwortmustern.

Antwortmuster aus einer Vorlage erstellen

- Ja / Nein**
- Ja
 - Nein

- Auswahlfragen - Zeitliche Skala**
- nie
 - selten
 - gelegentlich
 - oft

- Alter**
- < 3 Jahre
 - 4 bis 8 Jahre
 - 9 bis 18 Jahre
 - 19 bis 30 Jahre
 - > 30 Jahre

- Skalierte Fragen - 4 Stufen**
- trifft nicht zu
 - trifft eher nicht zu
 - trifft eher zu
 - trifft zu

- Skalierte Fragen - 6 Stufen**
- trifft gar nicht zu
 - trifft nicht zu
 - trifft eher nicht zu
 - trifft eher zu
 - trifft zu
 - trifft voll und ganz zu

- Skalierte Fragen - Zufriedenheit, 6 Stufen**
- gar nicht zufrieden
 - nicht zufrieden
 - eher nicht zufrieden
 - eher zufrieden
 - zufrieden
 - sehr zufrieden

Neues Antwortmuster erstellen

- Neues Antwortmuster erstellen**

Anzahl der Antworten

Codierung der Antworten

Nummerischer Wert



Zurück ▶

Weiter ▶

Fertigstellen ▶

Abbrechen ▶

Sie können eines der voreingestellten Antwortmuster auswählen und mit Klick auf „Weiter“ Ihrer Frage zuordnen.

- Sollten Sie kein passendes Antwortmuster finden, klicken Sie auf „Neues Antwortmuster erstellen“. Tragen Sie die Anzahl der Antworten ein und wählen Sie, ob Sie die Antwort als „Numerischen Wert“ oder „Textuellen Wert“ codieren wollen. Wählen Sie „numerischer Wert“, wenn Sie später z. B. mit Excel Mittelwerte der Antworten berechnen möchten. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Neues Antwortmuster erstellen

Neues Antwortmuster erstellen

Anzahl der Antworten

Codierung der Antworten

- Es öffnet sich ein weiteres Formularfeld, in welches Sie jede der gewünschten Antwortmöglichkeiten eintragen und dem neuen Antwortmuster einen Kurznamen (hier im Beispiel „Klassenstufenzugehörigkeit“) geben müssen.

Neue Antwort zur Frage hinzufügen

Neue Antwort zur Frage hinzufügen

Bitte geben Sie das Antwortmuster ein.

Name des Antwortmusters

| Antwortmöglichkeit | Titel | Wert | "Keine Antwort" |
|----------------------|---|--------------------------------|-----------------------|
| Antwortmöglichkeit 1 | <input type="text" value="5. Klasse"/> | <input type="text" value="1"/> | <input type="radio"/> |
| Antwortmöglichkeit 2 | <input type="text" value="6. Klasse"/> | <input type="text" value="2"/> | <input type="radio"/> |
| Antwortmöglichkeit 3 | <input type="text" value="7. Klasse"/> | <input type="text" value="3"/> | <input type="radio"/> |
| Antwortmöglichkeit 4 | <input type="text" value="8. Klasse"/> | <input type="text" value="4"/> | <input type="radio"/> |
| Antwortmöglichkeit 5 | <input type="text" value="9. Klasse"/> | <input type="text" value="5"/> | <input type="radio"/> |
| Antwortmöglichkeit 6 | <input type="text" value="10. Klasse"/> | <input type="text" value="6"/> | <input type="radio"/> |

- Wenn Sie Antwortmuster entworfen haben, werden Sie nach dem Klick auf „Weiter“ auf der nächsten Seite noch einmal gefragt, ob Sie das Antwortmuster Ihrem Fragebogen hinzufügen möchten. Zum Bestätigen klicken Sie auf „Fertigstellen“.

Neue Antwort zur Frage hinzufügen

Neue Antwort zur Frage hinzufügen

Neues Antwortmuster erstellen

Klassenstufenzugehörigkeit

- 5. Klasse
- 6. Klasse
- 7. Klasse
- 8. Klasse
- 9. Klasse
- 10. Klasse

7. Mit der Zuordnung des Antwortmusters, gelangen Sie wieder zurück zum Formularfeld für Einfachauswahlfragen. Im Kasten „Antworten“ ist jetzt das von Ihnen gewählte oder entworfene Antwortmuster kursiv dargestellt.

Antworten

| Einzelantworten / Antwortmuster | Funktionen |
|---|-------------------------------------|
| Klassenstufenzugehörigkeit <i>5. Klasse</i> <i>6. Klasse</i> <i>7. Klasse</i> <i>8. Klasse</i> <i>9. Klasse</i> <i>10. Klasse</i> | <input type="button" value="Menü"/> |
| <input type="button" value="Neue Einzelantwort / Neues Antwortmuster einfügen"/> | |

Sonstiges-Antwort

Sonstiges-Feld einfügen

Änderungen speichern?

8. Klicken Sie nun auf „Speichern“ und die Einfachauswahlfrage ist Ihrem Fragebogen als eigenständiges Inhaltselement mit eigenem Menüknopf zugeordnet. Über diesen Menüknopf können Sie die Frage jederzeit nochmals bearbeiten und verändern.

Übersicht der Fragen

| ID | Variable | Import | Frage | Funktionen |
|---|----------|--------|---|-------------------------------------|
| 2 | "F_2" | | Liebe Schülerin, lieber Schüler, deine Meinung zum Mathematikunterricht ist gefragt! Die Befragung ist freiwillig und anonym, d.h. niemand erfährt, was du geantwortet hast. Bitte beachte beim Ausfüllen des Fragebogens folgende Hinweise: - Bitte kreuze an, inwieweit die Aussagen im Fragebogen deiner Meinung nach zutreffen. - Es gibt keine richtigen oder falschen Antworten. - Wenn du etwas nicht weißt oder nicht verstehst, dann lass die entsprechende Aussage einfach frei und kreuze nichts an. | <input type="button" value="Menü"/> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="button" value="Neue Frage"/> <input type="button" value="Neue Gruppe"/> <input type="button" value="Neues Layoutelement"/> </div> | | | | |

Funktionen

- » Fragebogen testen
- » Fragebogen drucken

Datenexport

Testfragebögen: 0

- » Testdaten exportieren
- » SPSS Syntax-Datei


Wenn kein Variablenname im Formularfeld eingetragen wurde, vergibt *InES online* automatisch Bezeichnungen (hier „F_2“). Die Bezeichnungen sind nur für Sie sichtbar.

Wenn Sie sehen möchten, wie Ihr Fragebogen für diejenigen angezeigt wird, die Sie befragen möchten, klicken Sie in der Box „Funktionen“ oben rechts auf „Fragebogen testen“.

- Die Test-Ansicht des Fragebogens wird immer in einem neuen Browserfenster dargestellt, sodass man leicht zwischen der Bearbeitungsansicht und der Test-Ansicht hin- und herspringen kann.

Fragebogenpaket zum Unterricht im Fach Mathematik

Schülerfragebogen zum Fachunterricht in Mathematik



Liebe Schülerin, lieber Schüler, 0%

deine Meinung zum Mathematikunterricht ist gefragt!
Die Befragung ist freiwillig und anonym, d.h. niemand erfährt, was du geantwortet hast.

Bitte beachte beim Ausfüllen des Fragebogens folgende Hinweise:

- Bitte kreuze an, inwieweit die Aussagen im Fragebogen deiner Meinung nach zutreffen.
- Es gibt keine richtigen oder falschen Antworten.
- Wenn du etwas nicht weißt oder nicht verstehst, dann lass die entsprechende Aussage einfach frei und kreuze nichts an.

Im Mathematikunterricht besprechen wir unterschiedliche Wege zur Lösung einer Aufgabe.

- 5. Klasse
- 6. Klasse
- 7. Klasse
- 8. Klasse
- 9. Klasse
- 10. Klasse

- Wenn Sie mit Ihrem Fragebogen zufrieden sind, schließen Sie die Test-Ansicht und schalten den Fragebogen für Befragungen frei, siehe Kapitel 4.2 Punkte 8 bis 10.

5.2.3. Die Mehrfachauswahlfrage

Wenn Sie den Fragentyp „Mehrfachauswahlfrage“ ausgewählt haben, wollen Sie eine Frage stellen, bei der die oder der Antwortende sich nicht auf eine Antwort festlegen muss. Er soll eine oder mehrere Antwortmöglichkeiten ankreuzen können. Oft werden die vorgegebenen Antworten in Mehrfachauswahlfragen noch durch ein offenes Antwortfeld „Sonstiges“ ergänzt. Zum Anlegen einer Mehrfachauswahlfrage ist eine Maske in Form eines Formulars auszufüllen. Im folgenden Beispiel haben wir nur die Pflichtfelder ausgefüllt.

Frage bearbeiten

Allgemeine Daten

Frage

Fragennummer

Erklärung

Erklärung im Popup

Darstellung

Darstellung

Prüfung bei der Eingabe

Regel

Erweitert

Erweiterte Funktionen

Bedingung zur Anzeige für die Frage

Speichern der Daten unterdrücken

Erweiterte Einstellungen

Name der Variable

ID für den Datenimport

Antworten

Einzelantworten / Antwortmuster Funktionen

AG-Angebote

Mathematik-AG

Fremdsprachen-AG

Nawi-AG

Geschichtswerkstatt

Fahrrad-Werkstatt

Hauswirtschafts-AG

Sonstiges-Antwort

Sonstiges-Feld einfügen

Titel

Speichern der Texteingabe unterdrücken

Prüfung bei der Eingabe

Änderungen speichern?

Bei einer Mehrfachauswahlfrage gibt es lediglich zwei „Pflichtfelder“ die im Formular ausgefüllt werden müssen. In der obersten Zeile muss eine Frage stehen und es muss dieser Frage ein passendes „Antwortmuster“ zugeordnet werden. Im Beispiel haben wir zudem noch ein „Sonstiges-Feld“ ergänzt. Die Wahl eines Antwortmusters finden Sie bereits unter Punkt 5.2.2 (siehe oben) näher erläutert. Alle Ausfülloptionen und Funktionen des Formularfelds für Mehrfachauswahlfragen sind in der folgenden Übersicht aufgeführt.

Optionen des Formularfelds – Mehrfachauswahlfrage

| Eingabetitel | Eingabefeld |
|---|--|
| Allgemeine Daten | |
| Frage | Geben Sie bitte hier den genauen Wortlaut der Frage ein. |
| Fragenummer | Hier können den Fragen Nummern zugeordnet werden. |
| Erklärung | Wenn es notwendig ist, die Frage zu erläutern, können Sie dies hier tun. Diese Erklärung erscheint im Fragebogen unter der Frage. |
| Erklärung im Popup | Sie können diese Erklärung oder auch eine weitere in einem Popup-Fenster anordnen. Diese wird im Fragebogen erst nach einem Klick auf ein ? sichtbar. |
| Darstellung | |
| Darstellung | Hier können Sie zwischen drei Alternativen wählen („√“): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vertikale Darstellung (Standard – ist voreingestellt): Die Antworten stehen untereinander. ➤ Horizontale Darstellung: Die Antworten stehen nebeneinander. ➤ Bereichs-Darstellung: Aus der Reihe der Antwortmöglichkeiten werden nur die Extreme bezeichnet. |
| Prüfung bei der Eingabe | |
| Regel | Hier können Sie zwischen zwei Alternativen wählen („√“): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Keine Überprüfung (Voreinstellung): Die Beantwortung der Frage ist nicht notwendig. ➤ Antwort erforderlich: Wenn Sie diese Regel auswählen, muss die Frage beantwortet werden. Sonst ist ein Weiterblättern nicht möglich. |
| Erweitert | |
| Die erweiterten Funktionen sind für Standardanwendungen nicht notwendig. Wenn Sie jedoch vorhaben die gesammelten Befragungsdaten später in Excel oder SPSS auszuwerten empfehlen wir unter dem Punkt „Name der Variable“ eine Kurzbezeichnung für die jeweilige Frage einzutragen. | |
| Antworten | |
| Einzelantwort / Antwortmuster | |
| | Nach dem Klicken auf „Neue Einzelantwort / Neues Antwortmuster einfügen“ erscheint die nächste Seite. |
| Sonstiges - Antwort | |
| | Wenn Sie „Sonstiges-Feld einfügen“ anklicken, fügen Sie ein Schriftfeld ein. Die Box „Sonstiges-Antwort“ erweitert sich und Sie können den Titel eintragen, das Speichern der Texteingabe unterdrücken und u.a. festlegen, ob die Frage beantwortet werden muss. |
| Änderungen speichern? | |
| | Zum Schluss werden Sie noch einmal aufgefordert, das soeben Erarbeitete abzuspeichern. |

5.2.4. Die Textfeldfrage

Wenn Sie den Fragentyp „Textfeldfrage“ ausgewählt haben, wollen Sie eine Frage stellen, zu der die oder der Antwortende offen mit einem Text und in eigenen Worten antworten kann. Im Gegensatz zu den Mehrfachauswahlfragen, Einfachauswahlfragen und Matrixfragen werden den Befragten keine Antwortvorgaben zur Auswahl vorgegeben.

Zum Anlegen einer Textfeldfrage ist eine Maske in Form eines Formulars auszufüllen. Im folgenden Beispiel haben wir nur die Pflichtfelder des Formulars ausgefüllt.

Frage bearbeiten

Allgemeine Daten

Frage

Fragennummer

Erklärung

Erklärung im Popup

Erweitert

Erweiterte Funktionen

Bedingung zur Anzeige für die Frage


Speichern der Daten unterdrücken

Erweiterte Einstellungen

Name der Variable

ID für den Datenimport

Textfelder

| Textfeld Name | Titel | Zeilenanzahl | Funktionen |
|----------------|-------|--------------|--|
| Lob und Kritik | | 10 Zeile(n) |  Menü |

Änderungen speichern?

Um dem Formular ein Textfeld zuzuweisen, klicken Sie auf „Neues Textfeld erstellen“.

Textfelder

| Textfeld Name | Titel | Zeilenanzahl | Funktionen |
|---------------|-------|--------------|------------|
|---------------|-------|--------------|------------|

Geben Sie in dem sich öffnenden Formular für das Textfeld an, wieviel Zeilen das Textfeld haben soll. Wählen Sie hierzu in der Drop-Down-Auswahl zwischen eine Zeile, drei, fünf oder zehn Zeilen. Anschließend vergeben Sie dem Textfeld in der Zeile „Bezeichnung (Intern)“ einen Namen und klicken auf „Speichern“.

Textfeld bearbeiten

□ **Daten des Textfeldes**

| | |
|--|--|
| Daten | |
| Bezeichnung (Intern) | <input type="text" value="Lob und Kritik"/> |
| Titel (Anzeige) | <input type="text"/> |
| Zeilenanzahl | <input type="text" value="Zehn Zeilen"/> |
| Speichern der Texteingabe unterdrücken | <input type="checkbox"/> Eine Zeile <input type="checkbox"/> Drei Zeilen <input type="checkbox"/> Fünf Zeilen <input checked="" type="checkbox"/> Zehn Zeilen |
| Prüfung bei der Eingabe | |
| Regel | <input type="text" value="Keine Überprüfung"/> |
| Erweiterte Einstellungen | |
| Name der Variable | <input type="text"/> |

Bei einer Textfeldfrage gibt es lediglich zwei „Pflichtfelder“, die im Formular ausgefüllt werden müssen. In der obersten Zeile muss eine Frage stehen, und es muss für diese Frage ein passendes „Textfeld“ erstellt werden. Alle Ausfülloptionen und Funktionen des Formularfelds für Textfeldfragen sind in der folgenden Übersicht aufgeführt.

Optionen des Formularfelds – Textfeldfrage

| Eingabetitel | Eingabefeld |
|---|--|
| Allgemeine Daten | |
| Frage | Geben Sie bitte hier den genauen Wortlaut der Frage ein. |
| Fragennummer | Hier können den Fragen Nummern zugeordnet werden. |
| Erklärung | Wenn es notwendig ist, die Frage zu erläutern, können Sie dies hier tun. Diese Erklärung erscheint im Fragebogen unter der Frage. |
| Erklärung im Popup | Sie können diese Erklärung oder auch eine weitere in einem Popup-Fenster anordnen. Diese wird im Fragebogen erst nach einem Klick auf ein sichtbar. |
| Erweitert | |
| Die erweiterten Funktionen sind für Standardanwendungen nicht notwendig. Wenn Sie jedoch vorhaben die gesammelten Befragungsdaten später in Excel oder SPSS auszuwerten empfehlen wir unter dem Punkt „Name der Variable“ eine Kurzbezeichnung für die jeweilige Frage einzutragen. | |
| Textfelder | |
| | Nach dem Klicken auf „Neues Textfeld erstellen“ erscheint die nächste Seite auf der Sie einen Namen (intern) für das Textfeld und die Größe des Textfeldes festlegen müssen. |
| Änderungen speichern? | |
| | Zum Schluss werden Sie noch einmal aufgefordert, das soeben Erarbeitete abzuspeichern. |

5.2.5. Die Matrixfrage

Wenn Sie den Fragentyp „Matrixfrage“ ausgewählt haben, wollen Sie mehrere Fragen stellen, bei denen sich die oder der Antwortende auf eine Antwort festlegen muss. Im Unterschied zur Einfachauswahlfrage sind Matrixfragen dadurch gekennzeichnet, dass jede einzelne Frage die gleichen Antwortmöglichkeiten anbietet. Die Fragen können in einer Matrix, also in Form einer Tabelle, angezeigt werden. Häufig werden in Matrixfragen verschiedene Items bzw. Aussagen formuliert, zu denen die Befragten gemäß einer identischen Skala antworten sollen. Zum Anlegen einer Matrixfrage ist eine Maske in Form eines Formulars auszufüllen. Im folgenden Beispiel haben wir nur die Pflichtfelder dieses Formulars ausgefüllt.

Frage bearbeiten

Allgemeine Daten

Frage

Fragennummer

Erklärung

Erklärung im Popup

Darstellung

Darstellung

Prüfung bei der Eingabe

Regel

Erweitert

Erweiterte Funktionen

Bedingung zur Anzeige für die Frage

Speichern der Daten unterdrücken


Erweiterte Einstellungen

Name der Variable

ID für den Datenimport

Antworten

Einzelantworten / Antwortmuster Funktionen

Skalierte Fragen - 4 Stufen 







trifft nicht zu

trifft eher nicht zu

trifft eher zu

trifft zu


Matrixzeilen Funktionen

| | |
|---|---|
| Ich habe mich im heutigen Mathematikunterricht gelangweilt. |  |
| Ich fand es heute anstrengend dem Unterrichtsgeschehen zu folgen. |  |
| Ich fand den Mathematikunterricht heute spannend. |  |
| Ich habe heute im Mathematikunterricht vieles nicht verstanden. |  |
| Ich konnte heute im Mathematikunterricht zeigen, was ich kann. |  |
| Ich habe heute im Mathematikunterricht etwas gelernt. |  |

Änderungen speichern?

Bei einer Matrixfrage gibt es lediglich drei „Pflichtfelder“ die im Formular ausgefüllt werden müssen. In der obersten Zeile muss eine Frage bzw. die Aufforderung stehen, wie die verschiedenen Fragen bzw. Aussagen in den Matrixzeilen zu bewerten sind. Als zweites Pflichtfeld muss ein zu den Fragen bzw. Aussagen passendes „Antwortmuster“ zugeordnet werden. Die Fragen bzw. zur Bewertung stehenden Aussagen (Items) müssen in einzelnen Matrixzeilen eingetragen werden (siehe unten). Die Wahl eines Antwortmusters finden Sie bereits unter Punkt 5.2.2 (siehe oben) näher erläutert. Alle Ausfüloptionen und Funktionen des Formularfelds für Matrixfragen sind in der folgenden Übersicht aufgeführt.

Optionen des Formularfelds – Matrixfrage

| Eingabetitel | Eingabefeld |
|---|--|
| Allgemeine Daten | |
| Frage | Geben Sie bitte hier den genauen Wortlaut der Frage ein. |
| Fragennummer | Hier können den Fragen Nummern zugeordnet werden. |
| Erklärung | Wenn es notwendig ist, die Frage zu erläutern, können Sie dies hier tun. Diese Erklärung erscheint im Fragebogen unter der Frage. |
| Erklärung im Popup | Sie können diese Erklärung oder auch eine weitere in einem Popup-Fenster anordnen. Diese wird im Fragebogen erst nach einem Klick auf ein  sichtbar. |
| Darstellung | |
| Darstellung | Hier können Sie zwischen drei Alternativen wählen („v“): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vertikale Darstellung (Standard – ist voreingestellt): Die Antworten stehen untereinander. ➤ Horizontale Darstellung: Die Antworten stehen nebeneinander. ➤ Bereichs-Darstellung: Aus der Reihe der Antwortmöglichkeiten werden nur die Extreme bezeichnet. |
| Prüfung bei der Eingabe | |
| Regel | Hier können Sie zwischen zwei Alternativen wählen („v“): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Keine Überprüfung (Voreinstellung): Die Beantwortung der Frage ist nicht notwendig. ➤ Antwort erforderlich: Wenn Sie diese Regel auswählen, muss die Frage beantwortet werden. Sonst ist ein Weiterblättern nicht möglich. |
| Erweitert | |
| Die erweiterten Funktionen sind für Standardanwendungen nicht notwendig. Wenn Sie jedoch vorhaben die gesammelten Befragungsdaten später in Excel oder SPSS auszuwerten empfehlen wir unter dem Punkt „Name der Variable“ eine Kurzbezeichnung für die jeweilige Frage einzutragen. | |
| Antworten | |
| Einzelantwort / Antwortmuster | |
| | Nach dem Klicken auf „Neue Einzelantwort / Neues Antwortmuster einfügen“ erscheint die nächste Seite. |
| Matrixzeilen | |
| | Die eigentlichen Fragen bzw. zur Bewertung stehenden Aussagen werden in einzeln zu erzeugenden Matrixzeilen eingetragen. Klicken Sie auf „Neue Matrixzeile erstellen“ und tragen Sie die Frage/Aussage in die oberste Zeile mit der Bezeichnung „Titel“ des sich öffnenden Formulars ein. |
| Änderungen speichern? | |
| | Zum Schluss werden Sie noch einmal aufgefordert, das soeben Erarbeitete abzuspeichern. |

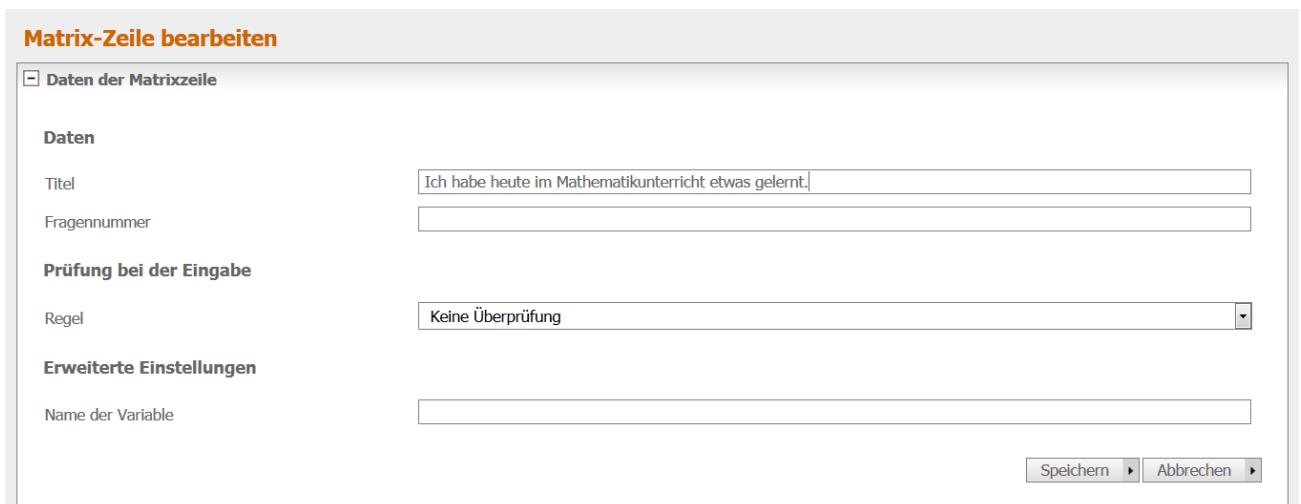
5.2.6. Erstellen einer neuen Matrixzeile

1. Um eine neue Matrixzeile mit einer Frage bzw. Aussage dem Formularfeld der Matrixfrage zuordnen zu können, klicken Sie auf den Menüknopf „Neue Matrixzeile erstellen“.



The screenshot shows a table titled 'Matrixzeilen' with a sub-header 'Matrix-Zeilen'. The table is currently empty. To the right of the table is a 'Funktionen' column with a button labeled 'Neue Matrixzeile erstellen'.

2. Es öffnet sich ein neues Formular zum Erzeugen einer Matrixzeile.

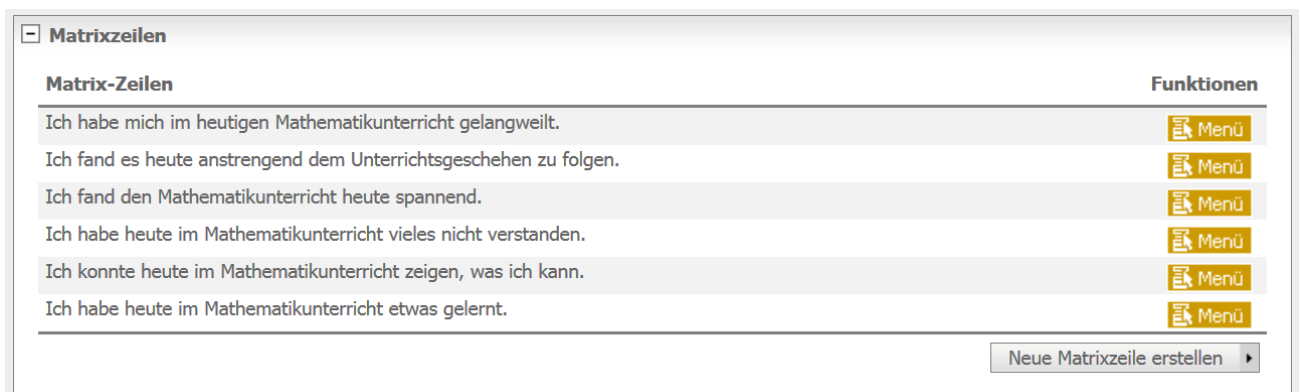


The screenshot shows the 'Matrix-Zeile bearbeiten' form. It has a section 'Daten der Matrixzeile' with the following fields:

- Daten**
 - Titel: Ich habe heute im Mathematikunterricht etwas gelernt.
 - Fragenummer: (empty)
- Prüfung bei der Eingabe**
 - Regel: Keine Überprüfung
- Erweiterte Einstellungen**
 - Name der Variable: (empty)

At the bottom right, there are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'.

3. Nach Bestätigung der Eingabe mit „Speichern“ werden die von Ihnen erstellten Matrixzeilen im Formularfeld der Matrixfrage angezeigt. Eine Matrixfrage sollte immer mehrere Zeilen mit Fragen bzw. Aussagen haben. Im Beispiel wurden sechs Zeilen erzeugt, in denen Aussagen stehen, die mit Hilfe der gleichen Skala (Antwortmuster) bewertet werden sollen.



The screenshot shows the 'Matrixzeilen' interface with a table containing six rows of text. Each row has a 'Menü' button to its right. The text in the rows is:

- Ich habe mich im heutigen Mathematikunterricht gelangweilt.
- Ich fand es heute anstrengend dem Unterrichtsgeschehen zu folgen.
- Ich fand den Mathematikunterricht heute spannend.
- Ich habe heute im Mathematikunterricht vieles nicht verstanden.
- Ich konnte heute im Mathematikunterricht zeigen, was ich kann.
- Ich habe heute im Mathematikunterricht etwas gelernt.

At the bottom right, there is a button labeled 'Neue Matrixzeile erstellen'.

4. Sie können jede einzelne Matrixzeile über den Menüknopf in der entsprechenden Zeile ansteuern, um sie zu bearbeiten, in der Reihenfolge zu verändern oder aber auch zu löschen.

Matrixzeilen

| Matrix-Zeilen | Funktionen |
|---|------------|
| Ich habe mich im heutigen Mathematikunterricht gelangweilt. | Menü |
| Ich fand es heute anstrengend dem Unterrichtsgeschehen zu folgen. | Menü |
| Ich fand den Mathematikunterricht heute spannend. | Menü |
| Ich habe heute im Mathematikunterricht vieles nicht verstanden. | Menü |
| Ich konnte heute im Mathematikunterricht zeigen, was ich kann. | Menü |
| Ich habe heute im Mathematikunterricht etwas gelernt. | Menü |

Änderungen speichern?

- Bearbeiten
- Löschen
- Nach oben
- Nach unten
- schließen

5. Der Fragentyp „Matrixfrage“ eignet sich besonders gut, wenn man ein Thema mit mehreren Fragen oder Aussagen näher beleuchten möchte. Die Tabellenform ist übersichtlich und platzsparend. Wenn man eine einheitliche Antwortskala zugrunde legen kann (z. B. Grad der Zustimmung oder Häufigkeit einer Handlung) ist es möglich, mit dieser Frageform eine Reihe von Aspekten in den Blick zu nehmen. Auch die anschließende Bewertung von Befragungsergebnissen wird erleichtert, da sich Ergebnisse, denen die gleiche Bewertungsskala zugrunde liegt, gut miteinander vergleichen lassen.

Admin-Ansicht einer Matrixfrage

5 "F_5" Inwieweit kannst Du den folgenden Aussagen zur heutigen Unterrichtseinheit im Fach Mathematik zustimmen? Menü

| | trifft nicht zu | trifft eher nicht zu | trifft eher zu | trifft zu |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ich habe mich im heutigen Mathematikunterricht gelangweilt. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ich fand es heute anstrengend dem Unterrichtsgeschehen zu folgen. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ich fand den Mathematikunterricht heute spannend. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ich habe heute im Mathematikunterricht vieles nicht verstanden. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ich konnte heute im Mathematikunterricht zeigen, was ich kann. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ich habe heute im Mathematikunterricht etwas gelernt. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Neue Frage ▶ Neue Gruppe ▶ Neues Layoutelement ▶

Die Ansicht einer Matrixfrage in der Administration unterscheidet sich stark von der Ansicht dieser Frage für die Befragten. Um zu sehen, wie jedes Element eines neu erstellten Fragebogens den Befragten angezeigt wird, lohnt es sich, den Fragebogen ab und zu in der Testansicht zu öffnen. Klicken Sie hierzu auf den entsprechenden Menüpunkt im Feld „Funktionen“.

Schülerinnen und Schüler: Schülerfragebogen zum Fachunterricht in Mathematik

Fragebogen Antwortvorlagen Bedingungen für Fragen Erweiterte Einstellungen

Übersicht der Fragen

| ID | Variable | Import | Frage | Funktionen |
|----|----------|--------|---|-------------|
| | | | <p>Liebe Schülerin, lieber Schüler,</p> <p>deine Meinung zum Mathematikunterricht ist gefragt! Die Befragung ist freiwillig und anonym, d.h. niemand erfährt, was du geantwortet hast.</p> <p>Bitte beachte beim Ausfüllen des Fragebogens folgende Hinweise:</p> <p>- Bitte kreuze an, inwieweit die Aussagen im Fragebogen deiner</p> | <p>Menü</p> |

Funktionen

- » Fragebogen testen
- » Fragebogen drucken

Datenexport

Testfragebögen: 0

- » Testdaten exportieren
- » SPSS Syntax-Datei

Die Testversion des Fragebogens öffnet sich immer in einem neuen Browserfenster. Der Fragebogen wird Ihnen nun so angezeigt, wie ihn später auch diejenigen sehen werden, die Sie befragen möchten.

Um wieder in den Bearbeitungsmodus zurückzukehren, müssen Sie lediglich das Browserfenster schließen bzw. wechseln.

Befragten-Ansicht einer Matrixfrage

Inwieweit kannst Du den folgenden Aussagen zur heutigen Unterrichtseinheit im Fach Mathematik zustimmen?

| | trifft nicht zu | trifft eher nicht zu | trifft eher zu | trifft zu |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ich habe mich im heutigen Mathematikunterricht gelangweilt. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ich fand es heute anstrengend dem Unterrichtsgeschehen zu folgen. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ich fand den Mathematikunterricht heute spannend. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ich habe heute im Mathematikunterricht vieles nicht verstanden. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ich konnte heute im Mathematikunterricht zeigen, was ich kann. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ich habe heute im Mathematikunterricht etwas gelernt. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

6. Gestaltungsmöglichkeiten eines Online-Fragebogens

6.1. Antwortmöglichkeiten und Antwortskalen

Bei der Konstruktion von Fragebögen hat die Anzahl der Ankreuzmöglichkeiten, die Skalierung, auch Einfluss auf die spätere Interpretation der Daten.

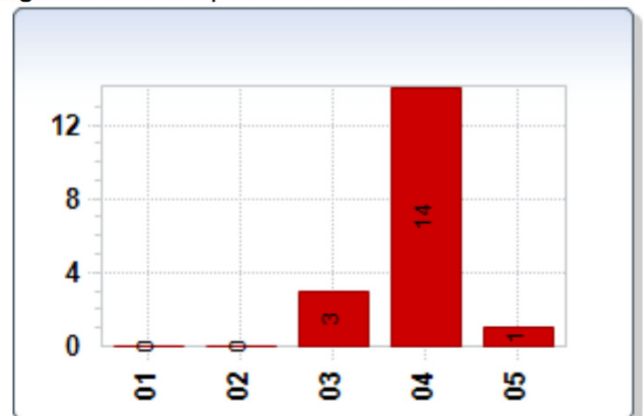
Entscheiden Sie sich für eine *ungerade Anzahl* von Antwortmöglichkeiten, so kann die sogenannte „Tendenz zur Mitte“ auftreten. Viele Personen möchten oder können sich nicht zwischen einer zustimmenden oder ablehnenden Antwort entscheiden und kreuzen daher bevorzugt die Möglichkeit an, die keine Entscheidung verlangt. Häufig werden diese Alternativen als „weiß nicht“, „mittelmäßig“, „weder noch“ oder ähnlich formuliert (siehe Beispiel). Wenn diese Möglichkeit aber bewusst eingeräumt werden soll, um zum Beispiel die Verweigerungsquote gering zu halten, haben sich insbesondere drei- oder fünfstufige Skalen bewährt. Bei der Berechnung eines Mittelwertes kann dann die Gefahr bestehen, dass keine Tendenz zu positiven Antworten oder zu negativen Antworten sichtbar wird.

Eine *gerade Anzahl* von Antwortmöglichkeiten verhindert eher die Tendenz zur Mitte. Sie eignet sich insbesondere, wenn Sie sich einen ersten Eindruck über das Meinungsbild verschaffen wollen. Unentschlossene verweigern dann jedoch möglicherweise eine Antwort bei den Aussagen, die für sie nicht eindeutig zu beantworten sind.

InES online berücksichtigt auch die Anzahl der nicht beantworteten Fragen und fasst sie zudem z. B. in der Häufigkeitsverteilung unter „nicht beantwortet“ zusammen. Eine eigene Antwortmöglichkeit „weiß nicht/kann nicht beantwortet werden“ ist also nicht notwendig.

Bitte geben Sie an, in wie weit Sie den folgenden Aussagen zustimmen. | Das Seminar war klar strukturiert.

| | | |
|---------------------------|----|--------|
| 01 - trifft nicht zu | 0 | 0,00% |
| 02 - trifft eher nicht zu | 0 | 0,00% |
| 03 - trifft eher zu | 3 | 16,67% |
| 04 - trifft zu | 14 | 77,78% |
| 05 - nicht beantwortet | 1 | 5,56% |



6.2. Anordnung der Items

Sie sollten sich überlegen, ob Sie die einzelnen Fragen durchnummerieren. Das erleichtert später bei der Auswertung und der Ergebnismeldung die Übersicht.

Im folgenden Beispiel ist die erste Frage horizontal angeordnet, die zweite vertikal (diese Darstellung ist bei *InES online* Standard). Da Sie bei einer Onlinebefragung kein Platzproblem haben, wählen Sie bitte die übersichtlichere vertikale Standardeinstellung.

Ich bin neugierig, ob ich mit InES-Online arbeiten kann.

Neugier auf Arbeit mit InES-Online

trifft nicht zu trifft eher nicht zu trifft eher zu trifft zu



Ich hoffe, dass InES-Online mir bei der Auswertung von Fragebögen Arbeit abnimmt.

InES-Online als Auswertungshilfe


trifft nicht zu
 trifft eher nicht zu
 trifft eher zu
 trifft zu



6.3. Seitenzahlen

Es ist übersichtlicher, einen Onlinefragebogen auszufüllen, der in verschiedene Seiten aufgeteilt ist. Das erspart das lästige Scrollen. Sie sollten den Fragebogen so aufbauen, dass eine Seite des Fragebogens bei einer Bildeinstellung von 100 % maximal eine Seite des Bildschirms ausfüllt. Sie können den Fragebogen ganz zum Schluss in Seiten einteilen und diesen Zuschnitt jederzeit wieder ändern. Klicken Sie dazu auf den Menüknopf rechts neben einer Frage. Der Seitenwechsel wird über dieser Frage ausgeführt.

| ID | Variable | Import | Frage | Funktionen |
|----|----------|--------|--|---|
| | | | <p>Liebe Schülerin, lieber Schüler,</p> <p>deine Meinung zum Mathematikunterricht ist gefragt! Die Befragung ist freiwillig und anonym, d.h. niemand erfährt, was du geantwortet hast.</p> <p>Bitte beachte beim Ausfüllen des Fragebogens folgende Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bitte kreuze an, inwieweit die Aussagen im Fragebogen deiner Meinung nach zutreffen. - Es gibt keine richtigen oder falschen Antworten. - Wenn du etwas nicht weißt oder nicht verstehst, dann lass die entsprechende Aussage einfach frei und kreuze nichts an. |  |
| 2 | "F_2" | | <p>Im Mathematikunterricht besprechen wir die Lösung von Aufgaben zur Lösung einer Aufgabe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 5. Klasse <input type="radio"/> 6. Klasse <input type="radio"/> 7. Klasse <input type="radio"/> 8. Klasse <input type="radio"/> 9. Klasse <input type="radio"/> 10. Klasse |  <ul style="list-style-type: none"> Bearbeiten Löschen Neue Frage Neue Gruppe Neues Layoutelement Nach oben Nach unten Verschieben nach... Seitenwechsel Frage konvertieren nach... |
| 3 | "F_3" | | <p>Bitte gib an, welche Arbeitsgemeinschaften im kommenden Schuljahr wählen würdest. Du kannst eine oder mehrere Angebote auswählen. "Sonstiges" eigene Vorschläge ergänzen.</p> | |

Jeder eingefügte Seitenwechsel gilt als eigenes Inhaltelement und hat daher einen eigenen Menüknopf. Über diesen Menüknopf kann ein eingefügter Seitenwechsel auch wieder entfernt werden.

 **Übersicht der Fragen**


| ID | Variable | Import | Frage | Funktionen |
|-------------------|----------|--------|-------|---|
| « < 1 2 3 4 5 > » | | | |  |
| | | | |  Seitenwechsel löschen <small>schließen</small> |


6.4. Antwortvorlagen bearbeiten

Wenn Sie die Antwortskalen eines Fragebogens bearbeiten möchten, klicken Sie auf das Fragebogenpaket und dann auf den Fragebogen (hier: „Schülerfragebogen zum Fachunterricht in Mathematik“).

Fragebogenpakete erstellen und bearbeiten: Mathematikunterricht

Versionen zur Bearbeitung

Schülerinnen und Schüler 

Fragebögen 

Schülerfragebogen zum Fachunterricht in Mathematik

Auswertungen

neue Auswertung

Impressum

Anzeigen
Bearbeiten
Löschen
Fragebogen exportieren
Fragebogen importieren
schließen

Funktionen




- » Neue Version erstellen
- » Status bearbeiten

Dann öffnet sich die Bearbeitungsmaske des Fragebogens mit den Registerkarten „Fragebogen“, „Antwortvorlagen“, „Bedingungen für Fragen“ und „Erweiterte Einstellungen“. Die Karte „Fragebogen“ öffnet sich automatisch und ist Ihnen aus dem Kapitel 5 bereits bekannt. Die Karte „Bedingungen für Fragen“ wird im Kapitel 6.6 erläutert.

Schülerinnen und Schüler: Schülerfragebogen zum Fachunterricht in Mathematik

Fragebogen | Antwortvorlagen | Bedingungen für Fragen | Erweiterte Einstellungen

Übersicht der Fragen

| ID | Variable | Import | Frage | Funktionen |
|-------------------|----------|--------|--|---|
| « < 1 2 3 4 5 > » | | | |  |
| 2 | "F_2" | | Im Mathematikunterricht besprechen wir unterschiedliche Wege zur Lösung einer Aufgabe. <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 5. Klasse<input type="radio"/> 6. Klasse<input type="radio"/> 7. Klasse<input type="radio"/> 8. Klasse<input type="radio"/> 9. Klasse<input type="radio"/> 10. Klasse |  |
| « < 1 2 3 4 5 > » | | | |  |

Neue Frage ▶ | Neue Gruppe ▶ | Neues Layoutelement ▶

Wenn Sie die Antwortvorlagen bearbeiten möchten, klicken Sie auf die Karte Antwortvorlagen. Hier können Sie die Antwortvorlagen für den ganzen Fragebogen sehen und wenn es Ihr privater Fragebogen ist, auch über die entsprechenden Menüknöpfe ändern.

Schülerinnen und Schüler: Schülerfragebogen zum Fachunterricht in Mathematik

Fragebogen Antwortvorlagen Bedingungen für Fragen Erweiterte Einstellungen

Antwortmuster

Skalierte Fragen - 4 Stufen Menü

| Antwortmöglichkeit | Art der Codierung | Codierung | Option | Funktionen |
|----------------------|-------------------|-----------|--------|------------|
| trifft nicht zu | Text | 4 | | Menü |
| trifft eher nicht zu | Text | 3 | | Menü |
| trifft eher zu | Text | 2 | | Menü |
| trifft zu | Text | 1 | | Menü |

Neue Antwort in "Skalierte Fragen - 4 Stufen" erstellen ▶

Klassenstufenzugehörigkeit Menü

| Antwortmöglichkeit | Art der Codierung | Codierung | Option | Funktionen |
|--------------------|-------------------|-----------|--------|------------|
| 5. Klasse | Zahl | 1 | | Menü |
| 6. Klasse | Zahl | 2 | | Menü |
| 7. Klasse | Zahl | 3 | | Menü |
| 8. Klasse | Zahl | 4 | | Menü |
| 9. Klasse | Zahl | 5 | | Menü |
| 10. Klasse | Zahl | 6 | | Menü |

Wenn Sie für die Auswertung z. B. Mittelwerte berechnen möchten, muss in diesem Beispiel die Art der Codierung von „Text“ auf „Zahl“ geändert werden. Die Reihenfolge der Codierung kann je nach gewünschter Darstellung also entweder in der angezeigten Darstellung von „trifft zu“ (Codierung 1) nach „trifft nicht zu“ (Codierung 4) oder in umgekehrter Codierung und Folge dargestellt werden. Die Reihenfolge und die Codierung mit einer Zahl kann ebenfalls über die jeweiligen Menüknöpfe verändert werden.

6.5. Fortschrittsbalken, Navigation und Fehlermeldungen

Bevor Sie einen eignen Fragebogen veröffentlichen, können Sie noch drei Einstellungen unter der Registerkarte „Erweiterte Einstellungen“ vornehmen. Es gilt zu entscheiden, welche Anredeform bei „Fehlermeldungen“ verwendet werden soll, ob den Befragten ein Fortschrittsbalken zum Bearbeitungsstatus (Wieviel Prozent des Fragebogens habe ich bereits ausgefüllt und wieviel ist noch zu tun?) angezeigt wird und welche Navigationselemente zum Vor- und Zurückblättern im Fragebogen angezeigt werden sollen.

Voreingestellt sind bei der Anrede die „Sie“-Form, die Anzeige des Fortschrittsbalkens und die Navigation mit Weiter- und Zurück-Knopf sowie dem zusätzlichen Knopf "Weiter zur nächsten Seite".

Schülerinnen und Schüler: Schülerfragebogen zum Fachunterricht in Mathematik

| Fragebogen | Antwortvorlagen | Bedingungen für Fragen | Erweiterte Einstellungen |
|---|-----------------|---|--------------------------|
| Allgemeine Einstellungen Menü | | | |
| Fehlermeldungen | | Sie-Form | |
| Anzeige des Fortschrittsbalken | | Ja | |
| Navigation im Fragebogen | | Weiter- und Zurück-Knopf sowie zusätzlichen Knopf "Weiter zur nächsten Seite" | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Benutzerdefinierte Abschlusseite Menü | | | |
| Es ist keine benutzerdefinierte Abschlusseite des Fragebogens angelegt. | | | |

Nach dem Klick auf den Menükнопf in der Zeile „Allgemeine Einstellungen“ können Sie den Punkt „Bearbeiten“ auswählen und die Einstellungen Ihren Wünschen gemäß verändern.

Allgemeine Einstellungen bearbeiten

| | |
|---------------------------------|--|
| Allgemeine Einstellungen | |
| Fehlermeldungen | Ausgabe der Fehlermeldungen in Sie-Form (Standard) |
| Anzeige des Fortschrittsbalken | Fortschrittsbalken anzeigen |
| Navigation im Fragebogen | "Weiter", "Zurück" und "Weiter zur nächsten Seite" "Weiter", "Zurück" und "Weiter zur nächsten Seite" Nur "Weiter zur nächsten Seite" Nur "Weiter" und "Zurück" |

Impressum

6.6. Erstellen eines dynamischen Fragebogens

Es kann beim Ausfüllen eines Fragebogens sinnvoll sein, einzelne Fragen oder Fragenblöcke in Abhängigkeit von bereits beantworteten Fragen aus- oder einzublenden. Das erhöht die Übersichtlichkeit für die Befragten und vermeidet Fehler durch unbeabsichtigtes Beantworten von nicht zutreffender Fragen. So ist es unter Umständen sinnvoll, einige Fragen z. B. nach Jahrgang oder Geschlecht differenziert zu stellen.

Um einen Fragebogen zu dynamisieren gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Es ist sinnvoll, den Fragebogen zunächst ohne Bedingungen zu erstellen (also ohne Dynamisierung). Wenn die Fragen bereits eingegeben sind, wählen Sie in der Bearbeitungsmaske mit der linken Maustaste die Karte „Bedingungen für Fragen“ aus:

Evaluation zur Einführung der Rhythmisierung - Elternbefragung: Evaluation zur Einführung der Rhythmisierung - Elternbefragung

| Fragebogen | Antwortvorlagen | Bedingungen für Fragen | Erweiterte Einstellungen |
|--|-----------------|------------------------|--------------------------|
| Übersicht der Fragen | | | |
| ID | Variable | Import | Frage |
| 1 2 3 4 > >> | | | |
| Dieser Fragebogen ist dynamisch programmiert. D.h., dass für Eltern deren Kinder die Orientierungs- bzw. Mittelstufe besuchen, alle Fragen vorgesehen sind. Für Eltern von Oberstufenschülern bzw. -schülerinnen werden einige Fragen in Abhängigkeit der Antwort der ersten Frage ausgeblendet. Menü | | | |
| 54 | "Stufe" | "Stufe" | Mein Kind besucht die |
| <input type="radio"/> Unter- oder Mittelstufe | | | |
| <input type="radio"/> Oberstufe | | | |
| 1 2 3 4 > >> | | | |
| Neue Frage > Neue Gruppe > Neues Layoutelement > | | | |

Funktionen
» Fragebogen testen

Datenexport
Testfragebogen: 0
» Testdaten exportieren
» SPSS Syntax-Datei

2. Danach erhalten Sie folgenden Bildschirm:

3. Nun klicken Sie bitte rechts auf „Neue Bedingung erstellen“ und tragen einen Titel ein, z. B. „Stufe“. Unter Standardwert haben Sie die Auswahl zwischen „Bedingung erfüllt (Standard)“ und „Bedingung nicht erfüllt“. Wenn möglich, arbeiten Sie mit „Bedingung nicht erfüllt“.

4. Nach einem Klick auf „Speichern“ haben Sie die Frage nach der Unter-, Ober- oder Mittelstufe als Auswahlbedingung für das Ein- oder Ausblenden weiterer Fragen vorbereitet.

5. Wählen Sie nun die Karte „Fragebogen“ aus, und Sie gelangen wieder zur ersten Abbildung dieses Kapitels. Mit einem linken Mausklick auf den Menükнопf neben der Abfrage/Frage, die das Ein- bzw. Ausblenden bewirken soll (hier die erste Frage „Stufe“), öffnet sich ein Auswahlmenü, hier wählen Sie „Bearbeiten“ aus. Ganz unten auf der Seite sehen Sie die Box „Bedingungen“:

Mit den unteren drei Auswahlmenüs setzen Sie nun die Bedingungen, die zum Aus- bzw. Einblenden einiger Fragen führen sollen: Links wählen Sie eine der von Ihnen vorbereiteten Bedingungen aus (möglicherweise haben Sie in Ihrem Fragebogen mehr als eine Bedingung definiert).

Im mittleren Auswahlmenü wählen Sie zu **jeder** Antwortmöglichkeit (Antwort) dieser Frage, bei der zusätzliche Fragen gestellt werden sollen, im rechten Auswahlmenü die entsprechende Bedingung (den Wert) hinzu. Hier wurde bei der Frage nach der Unter-, Mittel-, Oberstufe bei der Antwort „Unter- oder Mittelstufe“ die Bedingung gesetzt, die zum Einblenden einiger Fragen führen soll. Nach einem Klick auf „Hinzufügen“ haben Sie die erste Aktion abgeschlossen. Mit der nächsten Zeile definieren Sie möglicherweise die nächste Bedingung, abhängig davon, wie viele Bedingungen Sie zuvor definiert haben.

Mit einem Klick auf „Speichern“, speichern Sie Ihre Einstellungen und kehren wieder zur ersten Abbildung des Kapitels zurück.

Empfehlung zum Anlegen von Gruppen:

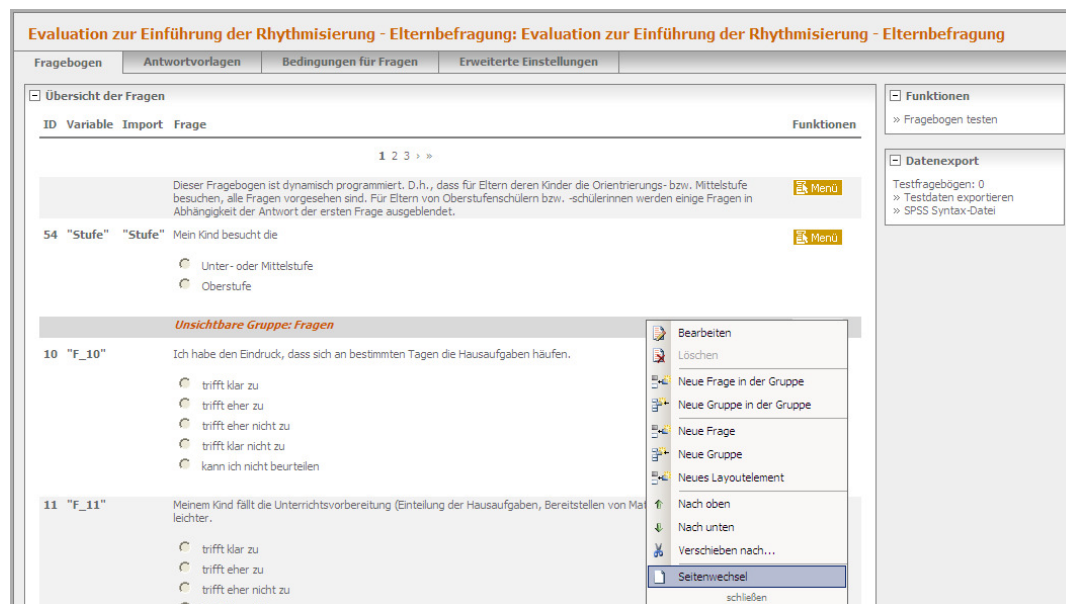
Wenn Sie einen Fragebogen mit etlichen Einzelfragen programmiert haben, die mit einer Bedingung ein- oder ausgeblendet werden sollen, können Sie die Fragen zu Gruppen zusammenfassen. Die Bedingungen können dann für die gesamte Gruppe auf einmal festgelegt werden. Auch sieht der Fragebogen dann übersichtlicher aus (der Name der Gruppe wird als zusätzliche Überschrift eingeblendet).

Eine Gruppe können Sie anlegen, wenn Sie auf den entsprechenden Menüknopf klicken und eine „Neue Gruppe“ einfügen. Dann schieben Sie die Fragen, die gruppiert werden sollen, zwischen den Anfang und das Ende der Gruppe.

The screenshot shows a web-based survey editor interface. At the top, there are tabs for 'Fragebogen', 'Antwortvorlagen', 'Bedingungen für Fragen', and 'Erweiterte Einstellungen'. Below the tabs is a section titled 'Übersicht der Fragen' with a table of question details. The table has columns for 'ID', 'Variable', 'Import', and 'Frage'. Three questions are listed, all belonging to a group named 'Delegation'. The second question is selected, and a context menu is open over it, displaying various actions such as 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Neue Frage in der Gruppe', 'Neue Gruppe in der Gruppe', 'Neue Frage', 'Neue Gruppe', 'Neues Layoutelement', 'Nach oben', 'Nach unten', 'Verschieben nach...', and 'Seitenwechsel' (with a 'schließen' button below it). The interface also includes navigation arrows and a 'Menü' button.

- Da die nun definierten Bedingungen bei der Befragung erst wirksam werden können, wenn Sie im Befragungsformular einen Seitenwechsel durchführen (das System rechnet

erst beim Seitenwechsel die definierten Bedingungen durch), müssen Sie diesen nun einfügen. In diesem Beispiel soll eine Gruppe von Fragen ausgeblendet werden, analoges gilt auch für das Ausblenden einzelner Fragen. Klicken Sie mit dem linken Mauszeiger auf den Menükнопf rechts neben der Gruppe bzw. der Einzelfrage und wählen Sie „Seitenwechsel“ aus (Am Ende dieser Gruppe ist es auch sinnvoll, einen Seitenwechsel einzuführen, damit das lästige Scrollen bei der Beantwortung der Fragen entfällt):



- Nun wählen Sie wie zuvor die Gruppe bzw. die Einzelfrage erneut und wählen im Menü „Bearbeiten“ aus.



Da Sie oben bei dem Ankreuzen der Antwort „Unter- oder Mittelstufe“ die Bedingung zum Einblenden gesetzt haben, müssen Sie hier bei Darstellung der Gruppe (Anzeige der Gruppe) in Abhängigkeit der Bedingung zur Anzeige für die Gruppe, hier „Stufe“, auswählen.

Nach dem „Speichern“ gelangen Sie wieder zur ersten Abbildung des Kapitels. Oben rechts finden Sie die Funktion „Fragebogen testen“. Hier können Sie den Fragebogen testen und die Bedingungen solange anpassen, bis Sie die gewünschte Funktion erreichen.

Achtung: Die letzte Seite des Fragebogens darf durch das Verknüpfen mit Bedingungen nicht ein- oder ausgeschaltet werden, weil das System einen definierten Endpunkt benötigt.

Anmerkung: In der Standardauswertung eines dynamischen Fragebogens werden die Befragten, die aufgrund der Dynamisierung eine Frage nicht erhielten, als „nicht beantwortet“ ausgewertet. Und das gilt auch, wenn alle Fragen als Pflichtfragen definiert wurden!

7. Organisation einer Onlinebefragung

Wenn Sie eine Onlinebefragung einrichten möchten, muss der Fragebogen, den Sie verwenden wollen, fertig sein. Wollen Sie einen öffentlichen bereits eingestellten Fragebogen aus den mit einer Nummerierung versehenen Fragebogenpaketen verwenden, können Sie sofort die Befragung einrichten. Haben Sie einen Fragebogen bearbeitet oder neu erstellt, müssen Sie sicherstellen, dass er freigeschaltet ist (siehe Kapitel 4.2 Punkte 8-10).

7.1. Eine Befragung einrichten

1. Klicken Sie links auf den Menüpunkt „Befragungen“ und dann darunter auf den Befragungsbereich, in dem Sie eine Befragung anlegen wollen (im Beispiel: „55555 – J.Miethner“). Es öffnet sich der Administrationsbereich mit den Möglichkeiten, neue Einheiten und Befragungen anzulegen.

The screenshot shows the InES online administration interface. At the top left is the 'Ques' logo with the tagline 'Die Software für effiziente Online-Befragungen'. To its right is the 'InES online' logo. In the top right corner, there are links for 'Passwort ändern' and 'Logout'. On the left side, there is a navigation menu with 'Befragungen' and 'Fragebögen'. Under 'Befragungen', the item '55555 - J.Miethner' is selected. The main content area is titled '55555 - J.Miethner' and contains a sub-section 'Einheiten'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'InES online » Schulen » 55555 - J.Miethner'. A horizontal bar separates the title from the main content, with 'Einheiten erstellen und bearbeiten' on the left and 'Funktionen' on the right. Below this bar, there are two buttons: 'Neue Einheit anlegen' and 'Neue Befragung anlegen'. At the bottom left of the page, there is a link for 'Impressum'.

Empfehlung zum Anlegen neuer Einheiten:

Neue Einheiten sind Unterordner, die Ihnen helfen können, Befragungen z. B. nach Fächern oder Schuljahren zu sortieren. Sie sind jedoch nicht notwendig. Wir empfehlen nach dem Prinzip der Datensparsamkeit, alte Befragungen nach einer Sicherung der Befragungsdaten zu löschen und nicht in verschiedenen Einheiten aufzubewahren. Das Löschen von alten Befragungen wird im Kapitel 7.5. näher beschrieben

2. Zum Anlegen einer neuen Befragung klicken Sie rechts auf „Neue Befragung anlegen“. Es erscheint folgendes Formular, das hier beispielhaft ausgefüllt ist. Pflichtfelder sind der Eintrag eines Titels (Name der Befragung), die Festlegung eines Befragungszeitraums sowie die Auswahl eines Fragebogenpakets und der gewünschten Version eines Fragebogens.

Neue Befragung einstellen

Daten der Befragung

Allgemeine Daten

Titel (Überschrift der Befragung)

Name (nur zur systeminternen Verwendung)

Eigene Notizen

Anzeige

Titel

Zeitraum festlegen

Von

Bis

Weitere Optionen

Transaktionsnummern

Fragebogen auswählen

Fragebogen

Version

Optionen des Formularfelds – Neue Befragung einstellen

| | |
|--|---|
| Eingabetitel | Eingabefeld |
| Allgemeine Daten | |
| Titel (Überschrift der Befragung) (<i>Pflichtfeld</i>) | Hier geben Sie bitte den Namen der Befragung ein. Dieser erscheint auf dem Fragebogen. |
| Name (nur zur systeminternen Verwendung) | Für Ihre interne Verwaltung können Sie hier optional einen anderen Namen vergeben. Diesen sehen nur Sie in der Übersicht aller Online-Befragungen, wenn Sie den Menüpunkt „Befragungen“ aufrufen. |
| Eigene Notizen | Hier haben Sie Raum für Notizen. |
| Anzeige | |
| Titel | Die Grundeinstellung ist „Standardtitel anzeigen“. In der 1. Zeile wird dann der Titel des Fragebogenpakets abgebildet, in der 2. Zeile der Titel der Befragung und in der 3. Zeile der Titel (Namen) des verwendeten Fragebogens. Da die vielen Überschriften auf jeder Seite der Befragung verwirren können, haben Sie die Möglichkeit, dass Sie „Titel der Befragung überschreiben“ auswählen und einen eigenen wählen („v“). In eine der drei Zeilen müssen sie etwas eintragen. Der Text in der 1. Zeile wird in der Online-Befragung groß und fett, das in der 2. und 3. Zeile geschriebene wird klein und dünn dargestellt. Der automatische Fragenbogentitel in der 3. Zeile reicht auch als Überschrift aus, kann aber entfernt werden, wenn in der 1. oder 2. Zeile etwas steht (markieren und „Entf.“). |
| Zeitraum festlegen | |
| Von | Hier geben Sie bitte den Befragungszeitraum ein, der mindestens zwei Tage dauern muss. |
| Bis (<i>Pflichtfelder</i>) | |
| Weitere Optionen | |
| Transaktionsnummern | Hier ist „Zugang ohne Transaktionsnummern“ (TAN = Transaktionsnummer, Einmalpasswort aus einer Zahlen-Buchstaben-Kombination) voreingestellt. Wenn Sie Ihre Klasse gemeinsam z. B. im PC-Raum oder mit Tablets befragen wollen, sollte für alle der gleiche Zugangscode ausreichen. Sie sollten dann die Befragung möglichst zeitnah auswerten und ausdrucken, da findige Schülerinnen und Schüler evtl. die Befragung mit Mehrfachantworten manipulieren könnten. Um das zu vermeiden, wählen Sie „Zugang mit Transaktionsnummern“ („v“) aus. Nun können Sie jeder befragten Person eine TAN zuteilen. |
| Fragebogen auswählen | |
| Fragebogen (<i>Pflichtfeld</i>) | Wählen Sie mit dem Auswahlmnü („v“) ein Fragebogenpaket aus. Liegen mehrere Fragebögen in dem Paket, öffnet sich ein weiteres Pflichtfeld aus dem Sie nun die gewünschte Fragebogenversion wählen müssen. |
| Version (<i>Pflichtfeld</i>) | Hier müssen Sie die gewünschte Fragebogenversion auswählen. Im Beispiel habe wurde der Schülerfragebogen zum Thema „Förderung der Lernprozesse“ ausgewählt. |

3. Klicken Sie auf „Speichern“. Nun ist die Befragung erstellt.

7.1.1. Befragung einrichten ohne TANs

Empfehlung zum Anlegen von Befragungen ohne Transaktionsnummern (TANs):
Befragungen ohne Transaktionsnummern sind dann sinnvoll, wenn Befragungen unmittelbar an ausreichend vielen Rechnerplätzen erfolgen (z. B. Schülerfeedback im PC-Raum oder mit Tablets in der Klasse) und Mehrfachteilnahmen ausgeschlossen werden können. Im Idealfall kann man das Ergebnis direkt im Anschluss visualisieren und gemeinsam besprechen.

1. Wenn Sie im Formular zum Anlegen einer Befragung „**Zugang ohne Transaktionsnummer**“ ausgewählt haben, öffnet sich eine neue Seite mit zahlreichen Informationen und Optionen zur Befragung.
 - Unter dem Punkt „**Position der Befragung**“ wird Ihnen der Ort angezeigt, unter dem Ihre Befragung zu finden ist (hier: „55555 – J.Miethner“).
 - Unter dem Punkt „**Daten der Befragung**“ werden Ihnen die Angaben zu den Pflichtfeldern der Befragung angezeigt und vier Möglichkeiten gegeben, diese Daten zu verändern. Sie können z. B. mit Klick auf den Menüpunkt „Befragung bearbeiten“ die Laufzeit Ihrer Befragung jederzeit verändern. Sie können die Befragung - wenn vorhanden - in eine andere „Einheit“ (Ordner) verschieben. Sie können, solange noch keine Rückmeldungen zur angelegten Befragung eingegangen sind, das Fragebogenpaket und die Fragebogenversion verändern, oder auch eine Befragung löschen.
 - Unter dem Punkt „**Zugänge zur Befragung**“ wird Ihnen der Zugangscode zur Befragung angezeigt.

Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 (26.07.2017 - 27.07.2017)

Position der Befragung

InES online » Schulen » [55555 - J.Miethner](#)

Daten der Befragung

Eigene Notizen


Titel (Überschrift der Befragung) Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017

Befragung läuft von 26.07.2017

Befragung läuft bis 27.07.2017

Fragebogen 03.1 Fragebogenpaket zur Aktivierung (Fragebogen für Schülerinnen und Schüler alle Schularten (Bezug: Letzte Unterrichtsstunde))

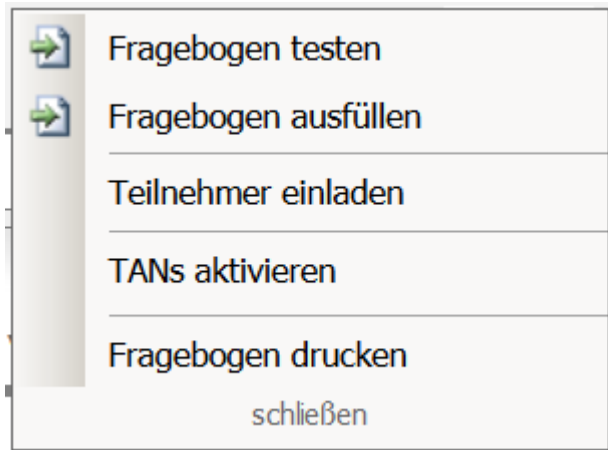
Zugänge zur Befragung

| Zugänge | Zugangscode | Einladungen | TANs | Funktionen |
|--|-------------|-------------|------|---|
| Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde https://evaluation.bildung-rp.de/befragung.aspx?Code=zscf | zscf | | |  |

Ergebnisse veröffentlichen

| Mailadresse | Zugangscode | Von | Bis | Z | S | A | V | E | Funktionen |
|-------------|-------------|-----|-----|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | | | <input type="button" value="Neuen Zugang einstellen"/> |

- Die Befragung kann nun über die Internetseite <https://evaluation.bildung-rp.de> durchgeführt werden. Die Befragten müssen lediglich den aus vier Kleinbuchstaben bestehenden **Zugangscode** (hier: zscf) eingeben. Sie können auch den angezeigten **Direktlink zur Befragung** verwenden, wenn Sie z. B. von einer anderen Webseite darauf verlinken möchten. Der Zugangscode zur Befragung ist im Direktlink bereits enthalten.
- Der **Menüknopf** im Bereich „Zugänge zur Befragung“ bietet eine Reihe von Funktionen, mit der Sie Einfluss auf die nun aktive Befragung nehmen können.



- Sie können z. B. den Fragebogen in einer Testversion öffnen, um zu prüfen, ob der Fragebogen wie gewünscht angezeigt wird.
- Sie können Fragebögen, die auf Papier ausgefüllt wurden, ins Online-System übertragen, indem Sie die Option „Fragebogen ausfüllen“ wählen.
- Sie können Teilnehmende an der Befragung per E-Mail einladen (siehe 7.3).
- Sie können jetzt noch TANs aktivieren oder aber den Fragebogen ausdrucken.

- Eine Auswertung z. B. als **Antwortenverteilung**, **Datenexport (csv)** oder **Fragenliste (SPSS-Syntax)** erhalten Sie aus datenschutzrechtlichen Gründen erst, wenn mindestens fünf Personen an einer Befragung teilgenommen haben. Wie Sie die Befragung auswerten, lesen Sie im Kapitel 7.4 „Befragung auswerten“.
- Während der laufenden Befragung oder nach Abschluss der Befragung können Sie über den Bereich „**Ergebnisse veröffentlichen**“ anderen Personen Zugriff auf die Befragungsergebnisse gewähren. Zugangsdaten können per E-Mail an entsprechende Personen geschickt werden. Füllen Sie hierzu das entsprechende Formular aus und klicken Sie auf „Speichern“.

Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 (26.07.2017 - 27.07.2017): Neuen Zugang einstellen

Daten des Zugangs

| | |
|-------------------------|--|
| Mailadresse | <input type="text" value="johannes.miethner@pl.rlp.de"/> |
| Zugang freischalten Ab | <input type="text" value="26.07.17"/> |
| Zugang freischalten Bis | <input type="text" value="27.07.17"/> |

Zugang zu

- Zugänge anzeigen
- Statistik anzeigen
- Auswertung anzeigen
- Auswertung anzeigen (während der laufenden Befragung)
- Antwortenverteilung anzeigen
- Antwortenverteilung anzeigen (während der laufenden Befragung)
- Datenexport anzeigen
- Datenexport anzeigen (während der laufenden Befragung)

Zugangsdaten per Mail versenden

Es öffnet sich ein vorgefertigter E-Mail-Text, den Sie in den Formulierungen (z. B. Anrede) anpassen und versenden können. Bitte lassen Sie die im Text enthaltene URL zur Seite mit den freigegebenen Rückmeldungen unverändert.

Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 (26.07.2017 - 27.07.2017): Zugang versenden

Inhalte der Email

Empfänger:
johannes.miethner@pl.rlp.de

Betreff:
Evaluation - Ihr Zugang zu den Befragungsergebnissen von "Aktivierung | Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017"

Nachricht:

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,
Liebe Kolleginnen und Kollegen,
Liebe Eltern,
Sehr geehrte Eltern,
Liebe Schülerinnen und Schüler,

mit dieser E-Mail möchten wir Sie/Euch darüber informieren, wie der Zugang zu den Ergebnissen dieser Evaluation lautet.

Ihr/Dein Zugang zu den Ergebnissen der Befragung lautet:
<https://evaluation.bildung-rp.de/befragung.aspx?Code=hqkxwehxcnrvzl>

Sollte das Onlinebefragungssystem InES online nicht funktionieren bitten wir dies an das Pädagogische Landesinstitut Rheinland-Pfalz zu melden. Nutzen Sie für Rückmeldungen, zum Beispiel bei technischen Störungen, die folgenden Kontaktdaten.


E-Mail: inesonline@evaluation.bildung-rp.de

Vielen Dank!

Zugang Versenden ▶ Abbrechen ▶

Nach erfolgreichem Versand wird Ihnen der eingerichtete Zugang zu den Ergebnissen im Feld „Ergebnisse veröffentlichen“ angezeigt.

Ergebnisse veröffentlichen

| Mailadresse | Zugangscode | Von | Bis | Z | S | A | V | E | Funktionen |
|-----------------------------|----------------|------------|------------|---|---|---|---|---|--|
| johannes.miethner@pl.rlp.de | hqkxwehxcnrvzl | 26.07.2017 | 27.07.2017 | X | X | X | X | X |  Menü |

Neuen Zugang einstellen ▶

Sie können über den neuen Menüknopf den Zugang testen, bearbeiten und löschen, oder aber auch weitere Zugänge zu den Ergebnissen der Befragung versenden.

7.1.2. Befragung einrichten mit TANs

Empfehlung zum Anlegen von Befragungen mit Transaktionsnummern (TANs):

Befragungen mit Transaktionsnummern sind dann sinnvoll, wenn Befragungen über eine längere Zeit laufen und die Befragten nicht vor Ort sind. So können z. B. Eltern und schulische Kooperationspartner bei dieser Form der Befragung über den Ort und die Zeit der Befragungsteilnahme selbst bestimmen, ohne dass es Zweifel an der Integrität der gesammelten Daten geben kann. Die TAN erlaubt jeder bzw. jedem Befragten nur die einmalige Beteiligung an einer Befragung.

1. Sollten Sie sich für den „**Zugang mit Transaktionsnummern**“ entschieden haben, sehen Sie nach dem „Speichern“ folgende Seite:

Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 (26.07.2017 - 27.07.2017)

Position der Befragung

InES online » Schulen » [55555 - J.Miethner](#)

Daten der Befragung

Eigene Notizen


Titel (Überschrift der Befragung) Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017

Befragung läuft von 26.07.2017

Befragung läuft bis 27.07.2017

Fragebogen 03.1 Fragebogenpaket zur Aktivierung (Fragebogen für Schülerinnen und Schüler alle Schularten (Bezug: Letzte Unterrichtsstunde))

Zugänge zur Befragung

| Zugänge | Zugangscode | Einladungen | TANs | Funktionen |
|--|-------------|-------------|-------|---|
| Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde https://evaluation.bildung-rp.de/befragung.aspx?Code=zscf | zscf | | aktiv |  |

Ergebnisse veröffentlichen

| Mailadresse | Zugangscode | Von | Bis | Z | S | A | V | E | Funktionen |
|--|-------------|-----|-----|---|---|---|---|---|------------|
| <input type="button" value="Neuen Zugang einstellen"/> | | | | | | | | | |

In der Anzeige wird Ihnen nun mit TANs „aktiv“ angezeigt, dass die Teilnahme an der Befragung ab sofort nur noch mit Transaktionsnummern möglich ist. Ob TANs aktiviert oder deaktiviert werden, ist über den Menükнопf steuerbar.

2. Wenn Sie die TANs erzeugen möchten, klicken Sie nun auf den Menükнопf und wählen aus dem sich öffnenden Menüfenster den Punkt „TANs bearbeiten“ aus. Es öffnet sich folgende Seite:

Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 - Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde

Daten der Einheit

| TAN | Datum | Status | Funktionen |
|--|-------|--|------------|
| <input type="button" value="alle auswählen"/> | | <input type="button" value="alle abwählen"/> | |
| <input type="button" value="ausgewählte löschen"/> | | | |

Suche

Suchbegriff:

Erstellt am:

Funktionen

- » Zurück
- » TAN hinzufügen
- » TANs importieren
- » TANs erzeugen**

Export

Hinweis:
Einschränkungen durch den Suchfilter werden berücksichtigt.

- » CSV-Export
- » PDF-Export

3. Nach einem Klick auf „TANs erzeugen“ in der Funktionenbox öffnet sich folgende Seite:

TAN bearbeiten

Daten

Anzahl

Art der TANs

- Zahlen
- Zahlen**
- Buchstaben
- Zahlen und Buchstaben

Hier tragen Sie bitte die erforderliche Anzahl von TANs ein und wählen die Art der TANs. Sie können im Auswahlmenü („v“) zwischen „Zahlen“, „Buchstaben“ und „Zahlen und Buchstaben“ wählen.

4. Nach einem Klick auf „Speichern“ erhalten Sie eine Übersicht über die generierten TANs:

Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 - Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde

Daten der Einheit

| TAN | Datum | Status | Funktionen |
|-------------------------------|-------|---------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 2582 | | TAN verfügbar | Menü |
| <input type="checkbox"/> 2822 | | TAN verfügbar | Menü |
| <input type="checkbox"/> 3234 | | TAN verfügbar | Menü |
| <input type="checkbox"/> 3483 | | TAN verfügbar | Menü |
| <input type="checkbox"/> 3673 | | TAN verfügbar | Menü |
| <input type="checkbox"/> 5245 | | TAN verfügbar | Menü |
| <input type="checkbox"/> 5299 | | TAN verfügbar | Menü |
| <input type="checkbox"/> 5345 | | TAN verfügbar | Menü |
| <input type="checkbox"/> 5657 | | TAN verfügbar | Menü |
| <input type="checkbox"/> 5848 | | TAN verfügbar | Menü |
| <input type="checkbox"/> 6254 | | TAN verfügbar | Menü |
| <input type="checkbox"/> 6534 | | TAN verfügbar | Menü |
| <input type="checkbox"/> 6783 | | TAN verfügbar | Menü |
| <input type="checkbox"/> 6965 | | TAN verfügbar | Menü |
| <input type="checkbox"/> 8267 | | TAN verfügbar | Menü |

Suche

Suchbegriff:

Erstellt am:

Funktionen

- » Zurück
- » TAN hinzufügen
- » TANs importieren
- » TANs erzeugen

Export

Hinweis:
Einschränkungen durch den Suchfilter werden berücksichtigt.

- » CSV-Export
- » PDF-Export

Auf dieser Seite lassen sich TANs mit den drei Schaltern unter der Liste löschen.

In der rechten Box „Funktionen“ können TANs von Hand „hinzugefügt“, „importiert“ oder neue zusätzliche TANs „erzeugt“ werden (siehe dazu auch Kapitel 7.1.3 Weitere TANs erzeugen).

In der Box „Export“ können Sie die TANs als Druckvorlage in einer PDF-Datei herunterladen und ausdrucken. Ein CSV-Export steht auch bereit. Diese Datei kann mit einem Tabellenkalkulationsprogramm geöffnet werden (z. B. Excel) und als Vorlage für einen Serienbrief dienen.

Hinweis:

Das „Passwort“ setzt sich aus einem Code und einer TAN zusammen. Der Code ist der aus vier Buchstaben bestehende „Stamm“, der für jedes „Passwort“ einer Befragung gleichbleibt. Die TAN ist individuell, sie besteht aus vier weiteren Zeichen.

7.1.3. Weitere TANs erzeugen

Wenn Sie zusätzliche TANs benötigen, können Sie auf „TANs erzeugen“ klicken und so vorgehen, wie unter Kapitel 7.1.2 beschrieben. Auch diese TANs werden einsortiert und sind zunächst schwer zu finden. Sie haben daher die Möglichkeit, in der Box oben rechts „Suche - Erstellt am:“ die Liste nach Erstellungsdatum und Uhrzeit zu sortieren. Nach einem Klick auf „Suchen“ haben Sie eine Liste neu erzeugter TANs. Diese können Sie, wie im Kapitel 7.1.2 beschrieben, exportieren.

Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 - Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde

Daten der Einheit

| TAN | Datum | Status | Funktionen |
|-------------------------------|-------|---------------|--|
| 1 2 > >> alle Anzeigen | | | |
| <input type="checkbox"/> 2582 | | TAN verfügbar |  Menü |
| <input type="checkbox"/> 2822 | | TAN verfügbar |  Menü |
| <input type="checkbox"/> 2944 | | TAN verfügbar |  Menü |
| <input type="checkbox"/> 3234 | | TAN verfügbar |  Menü |
| <input type="checkbox"/> 3483 | | TAN verfügbar |  Menü |
| <input type="checkbox"/> 3557 | | TAN verfügbar |  Menü |
| <input type="checkbox"/> 3673 | | TAN verfügbar |  Menü |

Suche

Suchbegriff:

Erstellt am:
-- keine Einschränkung --
26.07.2017 13:22:17
26.07.2017 13:25:18

Funktionen

- » Zurück
- » TAN hinzufügen
- » TANs importieren
- » TANs erzeugen

Alternativ können Sie auch manuell einzelne „TAN hinzufügen“.

Neue TAN erstellen

Daten

TAN

Diese müssen Sie sich selber ausdenken und vor dem „Speichern“ aufschreiben. Die neu erzeugten TANs werden in die TAN-Liste alphanumerisch einsortiert und sind über die Suchfunktion zu finden.







7.2. Befragung durchführen

Die Befragung kann nun über die Internetseite <https://evaluation.bildung-rp.de/> durchgeführt werden.

Die Befragten müssen ihr komplettes „Passwort“ (Code +TAN) eingeben (bei Befragungen ohne TAN müssen die Befragten lediglich den Zugangscode eingeben, siehe Kapitel 7.1.2).

In der oben abgebildeten Ansicht erscheint jedoch nur die TAN-Liste. Daher ist es wichtig, dass Sie in der rechten Box **Export** „PDF-Export“ oder „CSV-Export“ anklicken, um eine Liste aller Passwörter (Code + TAN) zu erhalten, die dann ausgedruckt werden kann. Den CSV-Export können Sie mit einem Tabellenkalkulationsprogramm (z. B. Excel) öffnen und die Passwörter mit einem Serienbrief versenden. Eine Möglichkeit die Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus *InES online* heraus per E-Mail einzuladen, wird im Kapitel 7.3 beschrieben.

Eine TAN kann nur einmal genutzt werden. Sie verfällt nach Abschluss der Befragung. Wird eine Befragung begonnen und abgebrochen, ist die TAN **180 Minuten gesperrt**. Danach kann die Befragung mit der noch nicht verbrauchten TAN erneut gestartet werden. Unter „TANs bearbeiten“ wird dokumentiert, ob die TAN verfügbar, bereits verbraucht oder vorübergehend für 180 Minuten gesperrt ist. Leider wird diese Liste nach Ablauf der Sperrfrist nicht zurückgesetzt.

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1buj | TAN verfügbar |  Menü |
| <input type="checkbox"/> | 1caf | TAN bereits verbraucht |  Menü |
| <input type="checkbox"/> | 1ch9 05.04.2012 13:52:04 | TAN vorübergehend gesperrt, Fragebogen wird gerade eingegeben |  Menü |
| <input type="checkbox"/> | 1cq8 | TAN bereits verbraucht |  Menü |
| <input type="checkbox"/> | 1cy3 | TAN verfügbar |  Menü |
| <input type="checkbox"/> | 1d53 | TAN bereits verbraucht |  Menü |

Die TAN ist aber wieder verfügbar.

7.3. Befragungsteilnehmer per E-Mail einladen

Wenn Sie von den Befragungsteilnehmerinnen und -teilnehmern die E-Mail-Adressen haben, können Sie mit *InES online* alle Teilnehmer einladen. Sie benötigen dazu eine Exceltabelle. Normalerweise haben Sie diese im xls- oder xlsx-Format vorliegen. Bevor diese für *InES online* nutzbar ist, müssen Sie diese in ein csv-Format umwandeln. Dazu gehen Sie in Excel auf „Speichern unter“ und wählen unter Dateityp „CSV (Trennzeichen-getrennt) (*.csv)“ aus (bei OpenOffice verfahren Sie sinngemäß).

Nachdem Sie, wie im Kapitel 7.1 beschrieben, eine Befragung eingerichtet und eine Befragung mit TANs ausgewählt haben, wählen Sie aus dem Menüknopf in der Zeile „Zugänge zur Befragung“ den Punkt „Teilnehmer einladen“ aus.

Wichtig: Sollten Sie ohne TANs eingestellt haben, aktivieren Sie die TANs im selben Menü. Sind die TANs nicht aktiviert, sind sie nicht echt, d. h. sie können mehrfach verwendet werden! Und dann ist die Eindeutigkeit der Befragungsergebnisse nicht gewährleistet!

Zugänge zur Befragung

| Zugänge | Zugangscode | Einladungen | TANs | Funktionen |
|---|-------------|-------------|------|--|
| Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde https://evaluation.bildung-rp.de/befragung.aspx?Code=zscf | zscf | | | <ul style="list-style-type: none"> Fragebogen testen Fragebogen ausfüllen Teilnehmer einladen TANs bearbeiten TANs deaktivieren Fragebogen drucken schließen |

Ergebnisse veröffentlichen

| Mailadresse | Zugangscode |
|-------------|-------------|
| | |

Nun erhalten Sie folgende Ansicht:

Teilnehmer einladen - Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 - Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde

Daten

Teilnehmer auswählen | Teilnehmer hochladen

Suchbegriff: Bereich:

Suchen Zurücksetzen

Suchergebnisse

Gewählte Teilnehmer

Suchergebnisse

Weiter Abbrechen

Sie wählen bitte die Registerkarte „Teilnehmer hochladen“ aus.

Teilnehmer einladen - Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 - Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde

Daten

Teilnehmer auswählen | **Teilnehmer hochladen**

Datei: Keine Datei ausgewählt.

Seperator-Zeichen:

Aufbau der Datei:

Hochladen

Gewählte Teilnehmer

Suchergebnisse

Weiter Abbrechen

Mit „Durchsuchen“ wählen Sie bitte die zuvor abgespeicherte CSV-Datei Ihrer E-Mail-Adressen aus. Als „Separator-Zeichen“ wählen Sie „Tabulator“, unter „Aufbau der Datei“ wählen Sie, ob in der ersten Zeile Ihrer Datei eine Titelzeile vorhanden ist oder nicht. Nach einem Klick auf „Hochladen“ öffnet sich folgende Maske:

Teilnehmer einladen - Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 - Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde

Daten

Teilnehmer auswählen | **Teilnehmer hochladen**

Anzahl der Datensätze: 1

Feld für Anrede: E-Mail

Feld für Titel: E-Mail

Feld für Vorname: E-Mail

Feld für Nachname: E-Mail

Feld für E-Mail: E-Mail

Zurück | Übernehmen

Gewählte Teilnehmer

Suchergebnisse

Weiter | Abbrechen

Dort wird die Anzahl der Datensätze angegeben, die in der Tabelle gefunden wurden, hier eine Adresse. Wählen Sie bei den Feldern „Anrede/Titel/Vorname/Nachname“ jeweils „keine Zuordnung“ aus. Nur bei „Feld für E-Mail“ wählen Sie die Zuordnung so, dass im „Feld für E-Mail“ auch die „E-Mail-Adresse“ steht.

Teilnehmer einladen - Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 - Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde

Daten

Teilnehmer auswählen | **Teilnehmer hochladen**

Anzahl der Datensätze: 1

Feld für Anrede: keine Zuordnung

Feld für Titel: keine Zuordnung

Feld für Vorname: keine Zuordnung

Feld für Nachname: keine Zuordnung

Feld für E-Mail: E-Mail

Zurück | Übernehmen

Gewählte Teilnehmer

Suchergebnisse

Weiter | Abbrechen

Nach einem Klick auf „Übernehmen“ können Sie die ausgewählten Teilnehmerinnen und Teilnehmer noch einmal prüfen und ggf. wieder entfernen.

Teilnehmer einladen - Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 - Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde

Daten

Teilnehmer auswählen | **Teilnehmer hochladen**

Datei:
 Keine Datei ausgewählt.

Seperator-Zeichen:

Aufbau der Datei:

Gewählte Teilnehmer

Suchergebnisse

Johannes.miethner@pl.rlp.de

Nach einem Klick auf „Weiter“ können Sie noch die vorbereitete E-Mail an die Teilnehmerinnen und Teilnehmer bearbeiten:

Teilnehmer einladen - Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 - Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde

Daten

Mail vor dem Senden bearbeiten

Betreff:

Mailtext:
Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,
Liebe Kolleginnen und Kollegen,
Liebe Eltern,
Sehr geehrte Eltern,
Liebe Schülerinnen und Schüler,

mit dieser E-Mail möchten wir Sie/Euch zur Teilnahme an der Onlinebefragung "[BEFRAGUNG]" einladen.

Ihr/Dein Zugang für die Befragung lautet:
[CODEURL]

Sollte das Onlinebefragungssystem InES online nicht funktionieren bitten wir dies an das Pädagogische Landesinstitut Rheinland-Pfalz zu melden.
Nutzen Sie für Rückmeldungen, zum Beispiel bei technischen Störungen, die folgenden Kontaktdaten.

E-Mail: inesonline@evaluation.bildung-rp.de

Vielen Dank!

Sie können Anpassungen und Veränderungen am Text vornehmen (z. B. Wahl der Anrede). Sie können auch den Text ergänzen, in dem Sie Ihren Namen und Ihre Kontaktdaten angeben (z. B.: Bei Rückfragen wenden Sie sich an den Ersteller der Befragung, E-Mail [hier Ihre E-Mail-Adresse einsetzen]).

Wichtig - Nicht ändern bzw. löschen sollten Sie:

- den Hinweis, dass diese E-Mail aus technischen Gründen nicht zu beantworten ist. *InES online* kann mit einer Antwort nichts anfangen.
- die Klammern [BEFRAGUNG], weil hier in den E-Mails automatisch der Titel der Befragung erscheinen wird.
- die Klammer [CODEURL], weil hier in die E-Mails automatisch die URL (Internetadresse) einschließlich des persönlichen Zugangscodes eingesetzt wird. Der Link muss dann lediglich geklickt oder vollständig in die Adresszeile eines Internetbrowsers eingefügt werden.

Nach einem Klick auf „Weiter“ wird die E-Mail direkt aus *InES online* versendet. Sie erhalten die Information, welche E-Mails versendet wurden.

Teilnehmer einladen - Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 - Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde

Daten

Protokoll

Mail versendet an: Johannes.miethner@pl.rlp.de

Nach einem weiteren Klick auf „Fertigstellen“ erhalten Sie folgende Übersicht:

Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 - Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde

Filter

Suchbegriff:

Suchen Zurücksetzen

Eingeladene Teilnehmer

| TAN | Einladung | Reminder | Kontakt | In Bearbeitung | Status | Funktionen |
|-------------------------------|------------------------|----------|---------|----------------|---------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 2kby | 26.07.2017 13:52:44 | | | | TAN verfügbar | Menü |

alle auswählen alle abwählen

ausgewählte erinnern ausgewählte erneut einladen ausgewählte löschen

Funktionen

Erinnerung an alle Teilnehmer versenden Weitere Teilnehmer einladen Zurück zur Befragung

Hier können Sie z. B. feststellen, wer schon an der Befragung teilgenommen hat und „säumige“ Teilnehmer erinnern. Aufgrund der eingestellten Stichprobengröße (Ergebnisse werden erst ab fünf Teilnehmenden angezeigt) bleiben die Antworten aber anonym.

Hinweise zur Befragung:

Wenn die Befragungsteilnehmerinnen und -teilnehmer auf den Link zur Befragung klicken, öffnet sich direkt die Befragungsmaske und damit ist die Befragung gestartet.

Dieser Link mit der TAN kann nur einmal genutzt werden. Die TAN verfällt nach Abschluss der Befragung. Wird eine Befragung begonnen und abgebrochen, ist die TAN 180 Minuten gesperrt und damit auch das Aufrufen der Befragung durch den Link. Danach kann die Befragung mit der noch nicht verbrauchten TAN durch den Link erneut gestartet werden.

Unter „TANs bearbeiten“ wird dokumentiert, ob die TAN verfügbar, bereits verbraucht oder vorübergehend für 180 Minuten gesperrt ist. Leider wird diese Liste nach Ablauf der Sperrfrist nicht zurückgesetzt. Die TAN ist aber wieder verfügbar.

7.4. Befragung auswerten

1. Zur Auswertung loggen Sie sich wieder ein.
2. Klicken Sie oben links auf „Befragungen“ und wählen Sie dann eine Ihrer Befragungen aus, indem Sie einfach auf den Namen der Befragung klicken.

The screenshot shows a web interface for '55555 - J.Miethner'. It features two main sections: 'Einheiten' and 'Befragungen - "55555 - J.Miethner"'. The 'Einheiten' section includes a breadcrumb trail 'InES online » Schulen » 55555 - J.Miethner', a title 'Einheiten erstellen und bearbeiten', and two buttons: 'Neue Einheit anlegen' and 'Neue Befragung anlegen'. The 'Befragungen' section has a title 'Befragung' and a list item 'Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 - (26.07.2017 - 27.07.2017)' with a 'Menü' button next to it.

3. Nun erscheint wieder die Ihnen schon vertraute Maske, ergänzt durch eine Statistik-Box, in der Sie die Anzahl der eingegebenen Fragebögen ablesen können.

Die Auswertung - auch einer noch laufenden Befragung - können Sie sich in der rechten Spalte ansehen. In der Box „**Antwortenverteilung**“ können Sie die Auswertung als Webseite (HTML) oder als PDF ansehen, ausdrucken und abspeichern. Aus Gründen des Datenschutzes ist die Mindestgröße der Stichprobe (der Befragungen) auf 5 voreingestellt, d. h. es müssen mindestens fünf Befragungen abgegeben worden sein, bevor die Ergebnisse angezeigt werden.

Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017 (26.07.2017 - 27.07.2017)

Position der Befragung

InES online » Schulen » [55555 - J.Miethner](#)

Daten der Befragung

Eigene Notizen

Titel (Überschrift der Befragung) Befragung der Klasse 8a zur Aktivierung - Mathematik 2017

Befragung läuft von 26.07.2017

Befragung läuft bis 27.07.2017

Fragebogen 03.1 Fragebogenpaket zur Aktivierung (Fragebogen für Schülerinnen und Schüler alle Schularten (Bezug: Letzte Unterrichtsstunde))

Befragung bearbeiten ▶

Befragung verschieben ▶

Befragung löschen ▶

Funktionen

» Zurück

Antwortenverteilung

- » Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde (HTML)
- » Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde (PDF)

Datenexport (CSV)

- » Virtueller Fragebogen
- » Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde

Fragenliste (SPSS Syntax)

- » Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde

Zugänge zur Befragung

| Zugänge | Zugangscode | Einladungen | TANs | Funktionen |
|--|-------------|-------------|------|--|
| Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde https://evaluation.bildung-rp.de/befragung.aspx?Code=zscf | zscf | | |  Menü |

Statistik

| Fragebogen | Fragebögen im System | Einladungen | Funktionen |
|---|----------------------|-------------|----------------------------------|
| Fragebogen für Schülerinnen und Schüler zum Thema "Aktivierung" - Bezug: Letzte Unterrichtsstunde | 5 | | Daten bearbeiten |

7.5. Befragung löschen

Sie können - nachdem Sie die **Antwortenverteilung** gesichert haben - die Befragungsdaten auf dem Server löschen. Dazu klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche „Befragung löschen“ (siehe obige Abbildung). Wird die Kontrollfrage mit „Ja“ bestätigt, ist die Befragung mit allen Ergebnissen gelöscht. Nun kann keine Person Ihre Befragungsdaten ansehen, auch die Systemadministratoren des Pädagogischen Landesinstituts nicht, aber Sie auch nicht mehr, wenn Sie die Daten noch nicht gesichert haben. Diese Funktion ist mit Vorsicht auszuwählen (Datenverlust!), sichert Ihnen aber die alleinige Datenhoheit.

IMPRESSUM

Herausgeber

Pädagogisches Landesinstitut Rheinland-Pfalz

Butenschönstraße 2
67346 Speyer

pl@pl.rlp.de
www.pl.rlp.de

Redaktion

Johannes Miethner, Philipp Brandenburger, Dirk Groß

Kontakt

Telefon: 06232-659-173

E-Mail: inesonline@evaluation.bildung-rp.de