

Checkliste für die Schulkoordination von KERMIT RLP Online



Testvorbereitung

Technik:

- Stehen am Testtag ausreichend Rechner (Tablets/iPads, PC, oder Laptops) zur Verfügung?
 - Endgeräte für alle SuS und die jeweilige Testleitung einplanen
 - Ladezustand mobile Endgeräte prüfen
- Lassen sich alle Endgeräte problemlos mit dem Internet verbinden?
- Sind auf den Endgeräten die aktuellen Browser installiert?
 - Edge, Chrome, Opera oder Safari funktionieren ohne Probleme
 - Von der Nutzung des Browsers "Firefox" wird wegen Darstellungsproblemen bei Vollbildansichten abgeraten
- Sind die benötigten Räume (z. B. Computerräume) reserviert?
- Falls bei Ihnen Englisch Hörverstehen getestet wird – Gibt es in den Testräumen eine gute Möglichkeit eine MP3-Datei abzuspielen?
 - Das Abspielen erfolgt zentral, d. h. alle SuS müssen die Audiodatei hören können. Es funktionieren: CD-Player oder Soundbar mit USB-Option bzw. ein PC oder Smartboard mit Audiosystem.



Kommunikation mit den Testleitenden

Externe Testleitende:

- Wurde ein Vorbereitungsgespräch (Telefonat) mit der Haupttestleitung geführt?
 - Klärung der Start und Endzeit der Testung
 - Vereinbarung eines Treffpunkts (vor und nach der Testung) am Testtag
 - Klärung offener Fragen zum Ablauf bzw. zu schulischen Regeln (Bustransfer, Verhalten im Notfall, Handynutzung, Versorgung in Pausen, Stillarbeitsmaterial, aufsichtsführende Lehrkräfte, etc.)
- Vorbereitung der Schülerlisten (z. B. Ausdruck der Namensliste aus Edoosys oder des Klassenbuchs mit Namen und fortlaufender Nummer 01-30)
- Vorbereitung der beschrifteten Post-it Zetteln (Namen in Reihenfolge der Schülerliste + laufende Nummer?)

Interne Testleitende:

- Wurden alle Vorbereitungsmaterialien an die Kolleginnen und Kollegen weitergeleitet?
 - Links zum TL-Tutorial bzw. zur Videoaufzeichnung TL-Schulung
 - TL-Manual für schulinterne Testleitende
 - Weitergabe der DEMO-Zugänge zum Testsystem (Übung)
 - Weitergabe der Vertraulichkeitsvereinbarungen
- Vorbereitung der Schülerlisten (z. B. Ausdruck der Namensliste aus Edoosys oder des Klassenbuchs mit Namen und fortlaufender Nummer 01-30)
- Vorbereitung der beschrifteten Post-it Zetteln (Namen in Reihenfolge der Schülerliste + laufende Nummer?)
- Weitergabe erst am Testtag: Zugangsdaten für alle SuS und die Testleitungen. Diese werden vom PL in gedruckter Form in Klassensätzen geschickt.



Kommunikation mit der Projektleitung am PL

Vertraulichkeitserklärungen:

- Wurden die eigene bzw. bei schulinterner Testdurchführung, die Vertraulichkeitserklärung der testdurchführenden Kolleginnen und Kollegen bereits an die Projektkoordination am PL zurückgeschickt? Hier reicht ein Scan, der unterschriebenen Erklärung per Mail.

Kontakt KERMIT-TEAM des PL: kermit.support@pl.rlp.de /
Kontakt Projektleitung PL: johannes.miethner@pl.rlp.de – Telefon 06232-659-173
Notfallnummer Technik HH: (040) 42 88 51 – 494
Notfallnummer Organisation RP: 0173-2904932