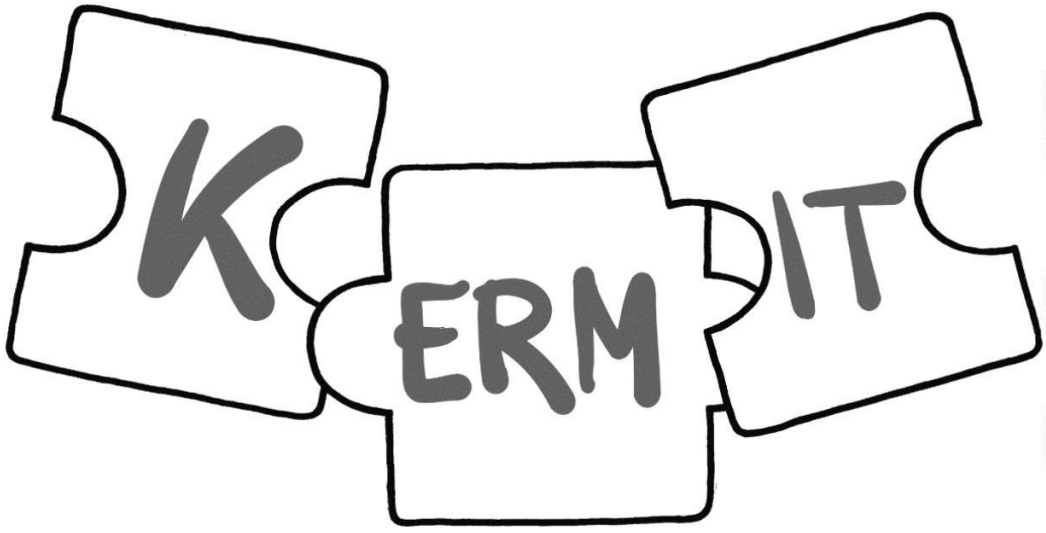
KERMIT 7 RLP-Online

TL-Manual 2025

Durchführungsanleitung für schulinterne Testleitungen



Kompetenzen ermitteln

2025

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung..... 4

2 Im Vorfeld der Testung 5

2.1 Was ist generell zu beachten? 5
2.2 Die Zuordnung der Testzugänge 6
2.3 Die schulinterne namentliche Zuordnung der Zugangsdaten..... 7
2.4 Die Zuordnung der Zugangsdaten..... 8
2.5 Das Wortdiktat (Deutsch Rechtschreibung) 9
2.6 Exemplarische Zeitpläne..... 10

3 Testdurchführung und Bedienung des Testsystems..... 14
3.1 Anmeldung im Testsystem..... 14
3.2 Die Anmeldeseite:..... 15
3.3 Teststeuerung (Testleitung)..... 15
3.4 Schülerteilnahmeliste/Klassenliste 19
3.5 Vor dem Testbeginn..... 19
3.6 Testbeginn..... 20
3.7 Testsitzungsprotokoll..... 21
3.8 Testmaterial und Hilfsmittel..... 22
3.9 Störungen im Testablauf 22
3.10 Anfang der Testung..... 23
3.11 Übungsaufgaben..... 23
3.12 Testen in den Kompetenzbereichen..... 24

4 Anhang 25
4.1 Instruktionen/Sprechtexte der Testleitung zu jeder Testeinheit..... 25
4.2 Unterstützungsangebote des KERMIT-Teams 33
4.3 Ansprechpersonen für KERMIT 7 RLP..... 36

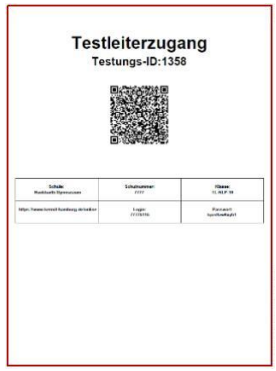
1 Einleitung

Dieses Testleitungsmanual (TL-Manual) enthält eine Anleitung zur Durchführung des Testverfahrens **KERMIT 7 RLP-Online** für schulinterne Testleitungen. Das TL-Manual basiert auf den Vorlagen unseres Kooperationspartners in Hamburg, dem Institut für Bildungsmonitoring und Qualitätsentwicklung (IfBQ). An der einen oder anderen Stelle wird dieser Bezug sichtbar und führt möglicherweise zu Irritationen. Falls Sie als Testleitungen Ungereimtheiten oder unklare Stellen in der Anleitung entdecken, bitten wir Sie uns direkt zu kontaktieren. Die Kontaktdaten zu den Ansprechpersonen im Pädagogischen Landesinstitut Rheinland-Pfalz sind am Ende dieser Anleitung aufgeführt.

Weitere Informationsquellen: Neben diesem Manual, bitten wir Sie auch unser Videotutorial zur Teststeuerung, sowie den per Mail versendeten DEMO-Zugang zur eigenen Vorbereitung auf die Testdurchführung zu nutzen. Auch wenn die Testumgebung sehr leicht zu bedienen ist, empfehlen wir Ihnen diese Vorbereitungsangebote zu nutzen. Aufgrund der Rückmeldungen im vergangenen KERMIT-Durchgang bieten wir allen Nutzenden auch offene „Sprechstunden“ an, in denen Sie offene Fragen mit uns besprechen können. Sie können die **Sprechstunden ohne Voranmeldung** jeden **Mittwoch von 14:00 Uhr bis 15:00** Uhr unter diesem bbb-Link: https://media.bbb-rlp.de/rooms/67e-q39-wl9-usy/join besuchen

KERMIT 7 RLP
Testleitungs-manual

KERMIT RLP
Tutorial für Testleitende



KERMIT 7 RLP
DEMO
Zugang für TL

KERMIT RLP
offene Sprechstunde

KERMIT RLP
Hotline an Testtagen

2 Im Vorfeld der Testung

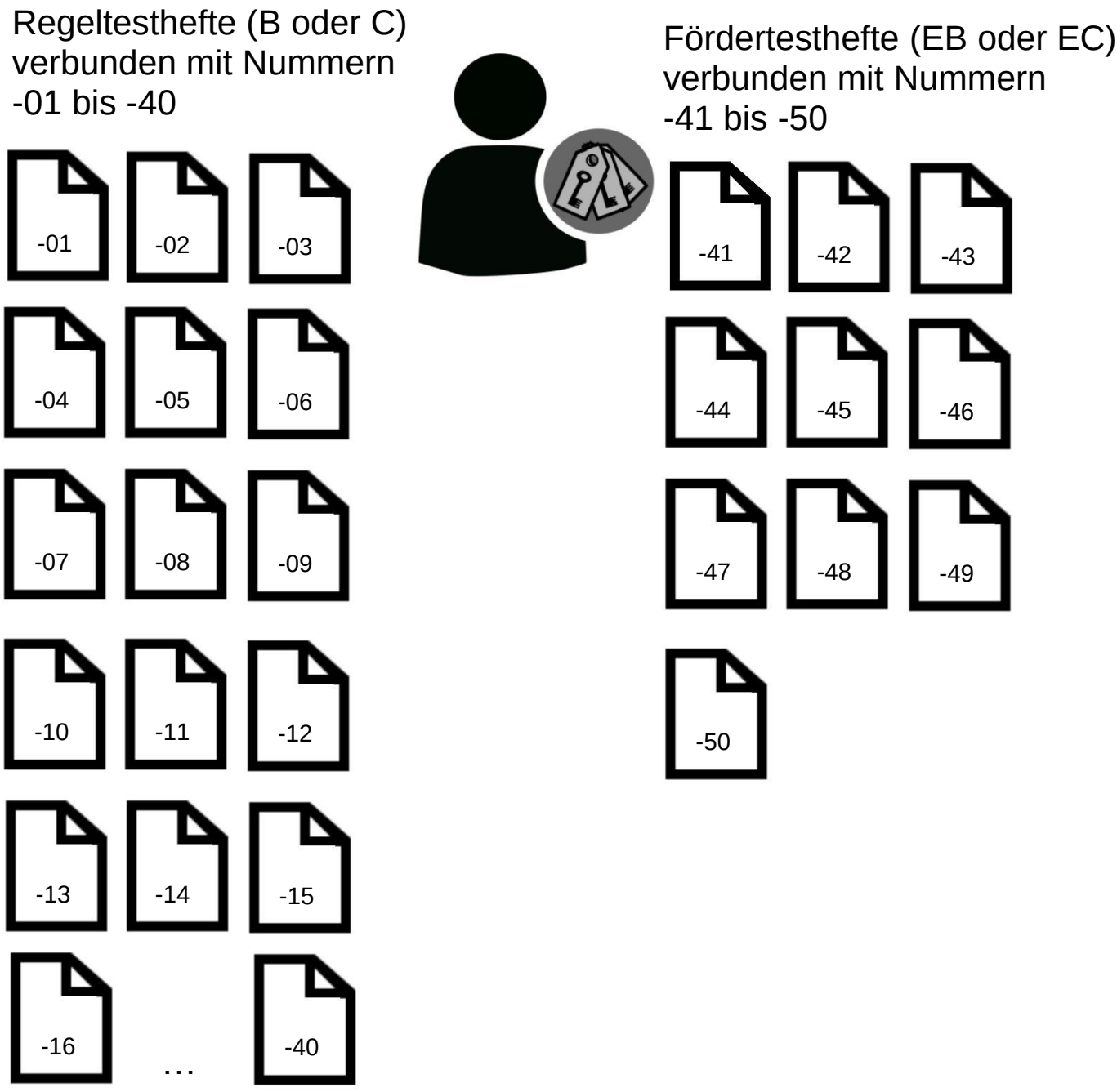
2.1 Was ist generell zu beachten?

- Ein Lineal/Geodreieck ist für den Test nicht hilfreich. Es sollte auch nicht auf dem Tisch liegen.
- Bei dem Einsatz von mobilen Endgeräten wie Tablets oder iPads, ist darauf zu achten, dass die Schülerinnen und Schüler das Gerät möglichst flach auf ihrem Tisch liegend nutzen. So kann gegenseitiges „Abschreiben“ vermieden werden.
- Die Schülerinnen und Schüler erhalten die Passwörter auf einem DIN-A4-Blatt. Der Rest des Blattes darf als Schmierpapier benutzt werden.
- Wenn Schülerinnen oder Schüler einen Testteil frühzeitig abschließen, können sie keine anderen Testteile bearbeiten, da diese durch Sie als Testleitung gesperrt werden. Achten Sie jedoch darauf, dass sich die Schülerinnen oder Schüler bei frühzeitiger Abgabe eines Testteils möglichst nicht digital beschäftigen, da auch Spielereien z.B. in Word ein Anreiz sein können, den Testteil möglichst schnell abzuschließen.
- Während der Testsitzung sind zwischen des Testblöcken Pausen vorgesehen. Je nach Testumfang können dies kurze und längere Pausen sein. Bei vollem Testumfang (alle 5 Testbereiche werden getestet) sind zwei kurze und zwei längere Pausen vorgesehen.
- In den Pausen sollten sich die Schülerinnen und Schüler abseits der Rechner beschäftigen. Dies dient auch dazu, den Augen eine Bildschirmpause zu gönnen.
- Als Testleitung dürfen Sie keine inhaltlichen Hilfestellungen zur Lösung der Testaufgaben geben. Zulässig und sinnvoll ist die Erklärung von Begriffen und Formulierungen, die für das Verständnis einer Aufgabe nötig sind.
- Füllen Sie bitte das digitale Testsitzungsprotokoll aus und notieren Sie in der digitalen Schülerteilnahmeliste den Teilnahmestatus ihrer Schülerinnen und Schüler, bzw. Anmerkungen zum Verhalten bzw. zu individuellen Besonderheiten in Bezug auf die Teilnahme am Test.
- Es gibt bei KERMIT 7 RLP-Online vier Versionen von digitalen Aufgabenzusammenstellungen. Die auf die rheinland-pfälzischen Rahmenbedingungen abgestimmten Regeltesthefte **B** (für RS+ bzw. IGS) und **C** (für GYM) und die im Schwierigkeitsgrad angepassten Testheftversionen für Schülerinnen oder Schüler mit anerkannten sonderpädagogischen Förderbedarf **EB** (für Förderschülerinnen und Förderschüler an RS+ bzw. IGS) und **EC** (für Förderschülerinnen und Förderschüler an GYM). Die Heftversionen **EB** oder **EC** sollen Schülerinnen und Schülern mit den Förderschwerpunkten „Lernen“, „Sprache“ und „emotionale Entwicklung“ die Teilnahme an der KERMIT-Testung ermöglichen.

  Es gibt derzeit noch keine textoptimierte Testversion z. B. für hörgeschädigte Schülerinnen und Schüler in digitaler Form.

2.2 Die Zuordnung der Testzugänge

Förderschülerinnen und Förderschüler, die am Test teilnehmen, bekommen die Testvariante „EB“ bzw. „EC“ zugewiesen. Die Zuweisung des entsprechenden Tests nimmt das System über den **Benutzer- bzw. Anmeldenamen** (so etwas wie eine Schüler-Test-ID) vor. Diese Anmeldenamen bestehen aus einer Ziffernfolge, die sich in einer Klasse nur in den letzten beiden Ziffern unterscheiden. Über die Nummern, die sich aus diesen letzten beiden Ziffern ergeben, wird die Zuweisung des Testheftes gesteuert. Anmeldenamen mit Nummern von 01 bis einschließlich 40 (also z. B.: 7781141**01** bis 7781141**40**) sind für **Regelschülerinnen bzw. Regelschüler** (Testhefte B oder C) reserviert. Anmeldenamen ab den Nummern **41** bis **50** sind für **Förderschülerinnen bzw. Förderschüler** (Testhefte EB bzw. EC) vorgesehen.



2.3 Die schulinterne namentliche Zuordnung der Zugangsdaten

Für den Testtag erhalten Sie von Ihrer KERMIT Schulkoordination 50 Accounts für die Schülerinnen und Schüler (Einzelblätter A4) und Ihre eigenen Zugangsdaten als testadministrierende Lehrkraft. Auch wenn in Ihrer Klasse nur 24 Schülerinnen und Schüler an der KERMIT-Testung teilnehmen, werden immer 50 Accounts je Testgruppe geliefert. Überzähligen Zugangsdaten verlieren nach Abschluss der Testsitzungen automatisch ihre Gültigkeit und werden vom System nicht berücksichtigt.

Neben den Zugangsdaten benötigen Sie vor dem Start der Testungen eine Liste der **namentlichen Zuordnung** der Accounts zu den Schülerinnen und Schülern Ihrer Testgruppe. Ohne diese namentliche Zuordnung – die immer in der Schule verbleibt – können die Testergebnisse von KERMIT 5 bzw. KERMIT 9 den Schülerinnen und Schülern nicht individuell zugeordnet werden. In der Regel wird diese Liste im Vorfeld durch die Schulkoordination angefertigt und Ihnen zusammen mit den Accounts vor der Testdurchführung übergeben. Sollte dies nicht der Fall sein, ist eine solche Liste auch schnell mit Hilfe des Klassenbuchs erstellt. Es muss dazu nur bekannt sein, ob und wenn ja welche Schülerinnen und Schüler aufgrund eines Fördergutachtens (Lernen, Sprache oder emotionale Entwicklung) das EB bzw. EC Heft benötigen.

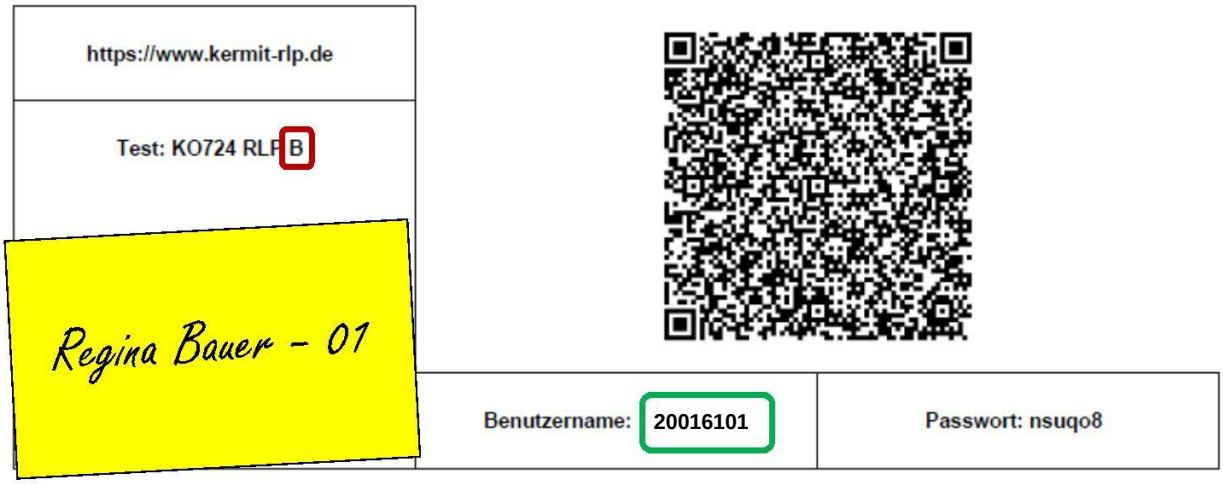
Eine korrekt ausgefüllte Liste kombiniert die im System genutzte, rein aus Zahlen bestehende Test-ID der Schülerinnen und Schüler mit den vollständigen Namen und der zugeordneten Testheftvariante (Regelheft oder Förderheft).

Laufende Nr. Test-ID 01 - 50	Nachname	Vorname	TH-Variante
4003171 – 01	Bauer	Regina	B
4003171 – 02	Maier	Samuel	B
4003171 – 03	Errit	Mustafa	B
4003171 – 04	Dill	Susanne	B
...			
4003171 – 41	Boll	Fritz	EB

Hinweis: Die von Ihnen mit den Namen der Schülerinnen und Schüler ausgefüllte KERMIT-Klassenliste **verbleibt** nach Beendigung des Tests **an der Schule**. **Kein Name verlässt die Schule!** Geben Sie diese Liste nach der Testung der Schulkoordinatorin bzw. dem Schulkoordinator.

2.4 Die Zuordnung der Zugangsdaten

Wir empfehlen die Zuordnung der Zugangsdaten mit Post-it Zetteln vorzubereiten. So können Sie sich sicher sein, dass jede Schülerin bzw. jeder Schüler die für sie bzw. ihn vorgesehenen Zugangsdaten (Test-ID – hier der grün umrandete Benutzername) bekommt.
Bereiten Sie den Testraum vor und legen Sie die Zugangsdaten auf die jeweiligen Arbeitsplätze oder verteilen Sie die Zugangsdaten, nachdem sich alle Schülerinnen und Schüler ihren jeweiligen Arbeitsplatz gesetzt haben.



Hier haben Sie noch einmal eine Kontrollmöglichkeit, ob die Schülerinnen und Schüler die richtigen Testversionen haben.

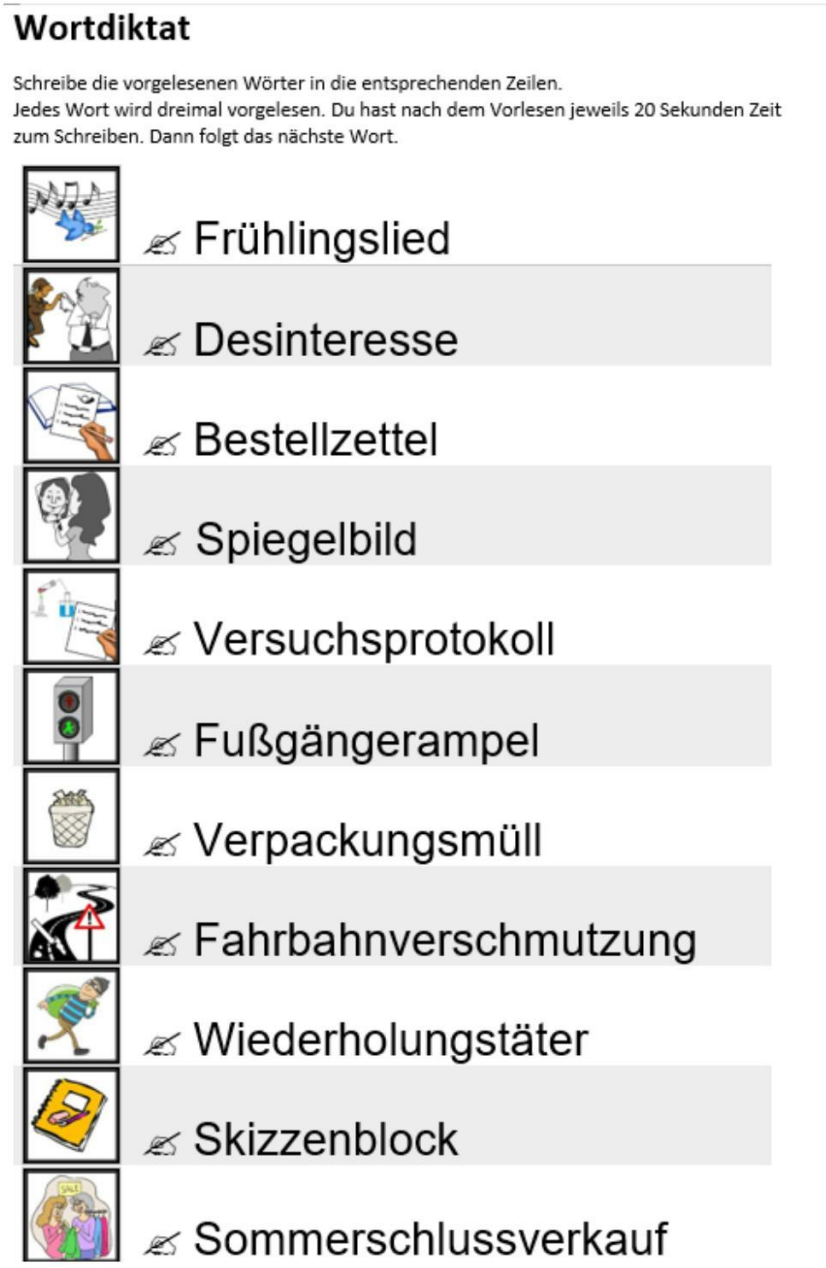
Auf diesem Zettel finden Sie:

- Den **Benutzernamen bzw. Test-ID**, dessen letzte beide Ziffern auch auf dem Post-it Zettel stehen müssen
- Die zugewiesene **Testversion**, mit der Sie kontrollieren können, ob auf dem Post-it Zettel eine Zahl bis **einschließlich 40** stehen muss oder eine Zahl größer als 40 (für die Förderschülerinnen und Förderschüler mit dem Testheft EB bzw. EC).

2.5 Das Wortdiktat (Deutsch Rechtschreibung)

Der Testteil Deutsch Rechtschreibung beginnt bei KERMIT 7 RLP mit einem „Wortdiktat“. Das Wortdiktat wird von der MP3 Datei, die Ihnen ihr Schulkoordinator übergeben hat, für alle Schülerinnen und Schüler zentral abgespielt. Sorgen Sie bitte im Vorfeld der Testung dafür, dass Sie im Testraum einen Rechner, eine Soundbar oder ein anders für das Abspielen von MP3-Dateien taugliches Gerät zur Verfügung haben. Durch die Verwendung der MP3 Datei wird sichergestellt, dass an allen teilnehmenden KERMIT 7 RLP Schulen der Test unter den gleichen zeitlichen und inhaltlichen Rahmenbedingungen stattgefunden hat.

Nur in pädagogisch begründeten Ausnahmefällen kann das Wortdiktat auch durch die Lehrkraft vorgelesen werden. Bitte orientieren Sie sich aber auch hier an dem Vorgehen und den Zeiten der Audiodatei. Nach jedem dreimal vorgelesenen Wort, haben die Schülerinnen und Schüler **20 Sekunden Zeit** zum Schreiben, bis das nächste Wort dreimalig vorgelesen wird. Das Wortdiktat ist gleich die erste Aufgabe in der Testeinheit „Deutsch-Rechtschreibung“.



Wortdiktat

Schreibe die vorgelesenen Wörter in die entsprechenden Zeilen.
Jedes Wort wird dreimal vorgelesen. Du hast nach dem Vorlesen jeweils 20 Sekunden Zeit zum Schreiben. Dann folgt das nächste Wort.

Frühlingslied

Desinteresse

Bestellzettel

Spiegelbild

Versuchsprotokoll

Fußgängerampel

Verpackungsmüll

Fahrbahnverschmutzung

Wiederholungstäter

Skizzenblock

Sommerschlussverkauf

2.6 Exemplarische Zeitpläne

Generell gelten während der KERMIT 7 RLP Testungen andere Zeitvorgaben, als an normalen Unterrichtstagen. Testphasen und Pausen wechseln einander ab, ohne dass auf die üblicherweise geltenden Pausenregeln (meist eingeleitet durch eine Pausenglocke bzw. ein lautes Signal) Rücksicht genommen wird. In den großen Pausen sollten alle Schülerinnen und Schüler den Testraum verlassen und sich bewegen. Bitte sorgen Sie dafür, dass alle Schülerinnen und Schüler rechtzeitig zum Ende der Pause wieder zurück sind.

Die an KERMIT 7 RLP teilnehmenden Schulen können selbst über den Durchführungsmodus bestimmen. Neben den beiden „Standardtestungen“ in den Fächern Deutsch (Lesen + Orthografie) und Mathematik (alle Leitideen), können Schulen auch noch Tests in Englisch (Hörverstehen + Leseverstehen) und/oder Naturwissenschaften durchführen. In der Testumgebung ist der Testumfang bereits schulindividuell angepasst, d. h. es werden nur die Zeitfenster und Inhalte angezeigt, die auch gewünscht wurden.

Aus den unterschiedlichen Testumfängen ergeben sich beispielhaft folgende Zeitpläne:

Muster-Zeitplan A: Testung in Deutsch und Mathematik

Testteil	vorgesehene Zeit
Beginn der Testsitzung, Start der Rechner, Verteilung der Passwörter, Einweisung	ca. 15 Minuten
Übungsaufgaben	**15 Minuten**
Deutsch-Leseverstehen	**35 Minuten**
Luft holen lassen	ca. 5 Minuten
Deutsch-Rechtschreiben	**20 Minuten**
große Pause	ca. 20 Minuten
Mathematik	**40 Minuten**
Anstrengungstacho	**ca. 5 Minuten**
Passwortzettel einsammeln, Rechner herunterfahren	ca. 5 Minuten
Gesamtdauer inklusive Pausen	**ca. 165 Minuten**

Muster-Zeitplan B: Testung in Deutsch, Mathematik und Englisch

Testteil	vorgesehene Zeit
Beginn der Testsitzung, Start der Rechner, Verteilung der Passwörter, Einweisung	ca. 15 Minuten
Übungsaufgaben	**15 Minuten**
Deutsch-Leseverstehen	**35 Minuten**
Luft holen lassen	ca. 5 Minuten
Deutsch-Rechtschreiben	**20 Minuten**
große Pause	ca. 20 Minuten
Mathematik	**40 Minuten**
große Pause	ca. 20 Minuten
Englisch Hörverstehen	**20 Minuten**
Englisch Leseverstehen	**25 Minuten**
Anstrengungstacho	**ca. 5 Minuten**
Passwortzettel einsammeln, Rechner herunterfahren	ca. 5 Minuten
Gesamtdauer inklusive Pausen	**ca. 225 Minuten**

Muster-Zeitplan C: Testung in Deutsch, Mathematik und Naturwissenschaften

Testteil	vorgesehene Zeit
Beginn der Testsitzung, Start der Rechner, Verteilung der Passwörter, Einweisung	ca. 15 Minuten
Übungsaufgaben	**15 Minuten**
Deutsch-Leseverstehen	**35 Minuten**
Luft holen lassen	ca. 5 Minuten
Deutsch-Rechtschreiben	**20 Minuten**
große Pause	ca. 20 Minuten
Mathematik	**40 Minuten**
große Pause	ca. 20 Minuten
Naturwissenschaften	**30 Minuten**
Anstrengungstacho	**ca. 5 Minuten**
Passwortzettel einsammeln, Rechner herunterfahren	ca. 5 Minuten
Gesamtdauer inklusive Pausen	**ca. 210 Minuten**

Muster-Zeitplan D: Testung in Deutsch, Mathematik, Englisch und Naturwissenschaften

Testteil	vorgesehene Zeit
Beginn der Testsitzung, Start der Rechner, Verteilung der Passwörter, Einweisung	ca. 15 Minuten
Übungsaufgaben	**15 Minuten**
Deutsch-Leseverstehen	**35 Minuten**
Luft holen lassen	ca. 5 Minuten
Deutsch-Rechtschreiben	**20 Minuten**
große Pause	ca. 20 Minuten
Englisch-Hörverstehen	**20 Minuten**
Englisch-Leseverstehen	**25 Minuten**
Luft holen lassen	ca. 5 Minuten
Mathematik	**40 Minuten**
große Pause	ca. 20 Minuten
Naturwissenschaften	**30 Minuten**
Anstrengungstacho	**ca. 5 Minuten**
Passwortzettel einsammeln, Rechner herunterfahren	ca. 5 Minuten
Gesamtdauer inklusive Pausen	**ca. 260 Minuten**

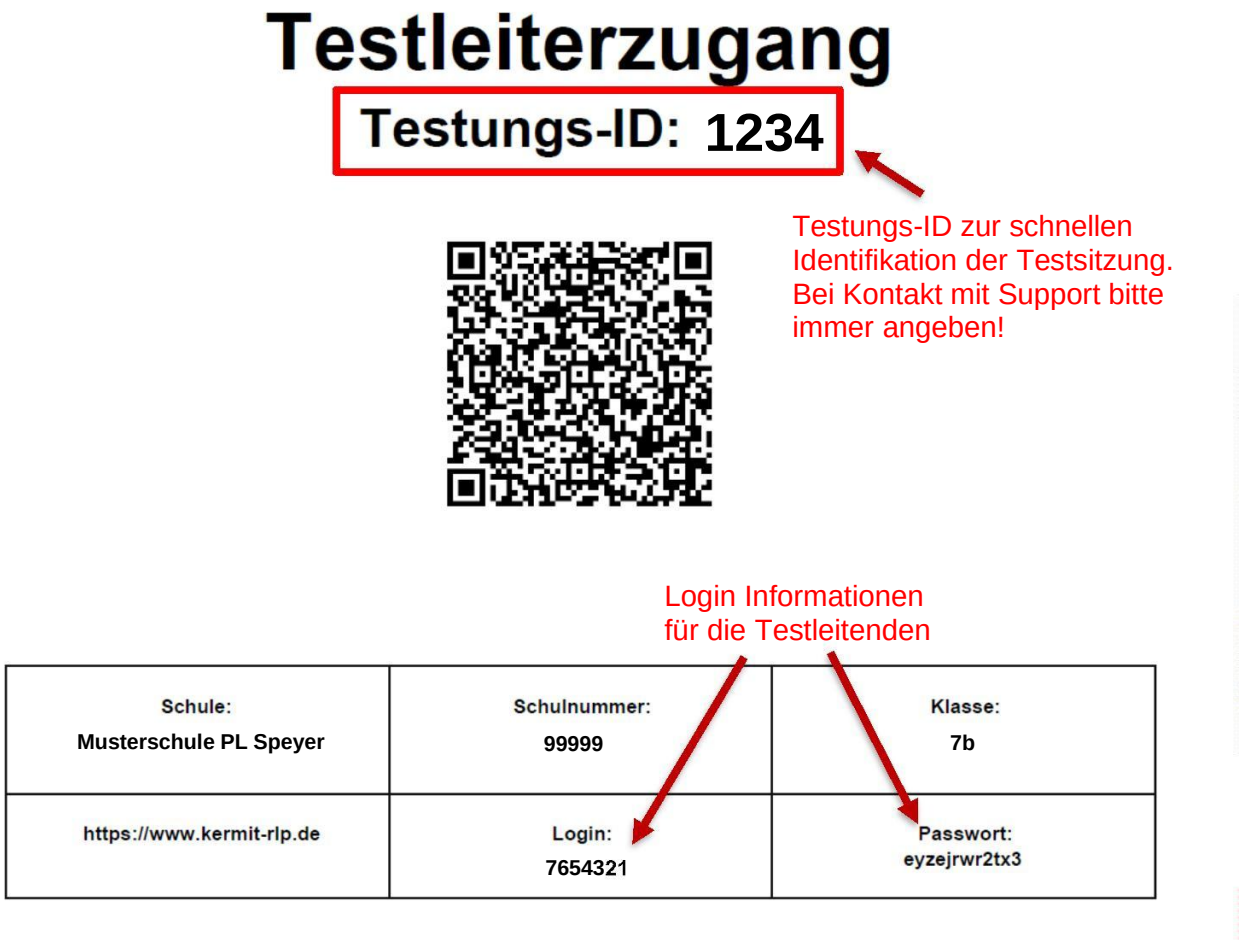
Bitte beachten!
Generell gilt es in dem Vorgespräch mit der Schulkoordination (ca. eine Woche vor dem Testtermin) den Ablaufplan nochmals zu besprechen und sicher zu stellen, dass hinreichend Zeit für die Testdurchführung eingeplant ist.

3 Testdurchführung und Bedienung des Testsystems

3.1 Anmeldung im Testsystem

Das Testsystem erreichen Sie über die Adresse https://www.kermit-rlp.de. Hierbei ist es unbedingt notwendig auch das ***www*** einzugeben. Dort geben Sie Ihre Zugangsdaten als Testleitung für die jeweilige Klasse bzw. Testgruppe ein, in der Sie die Testung durchführen.

Ihre Zugangsdaten wurden zentral gedruckt und zur Verteilung an ihre Schulkoordination geschickt. Das Blatt mit den Zugangsdaten für ihre Testgruppe ist folgendermaßen aufgebaut:

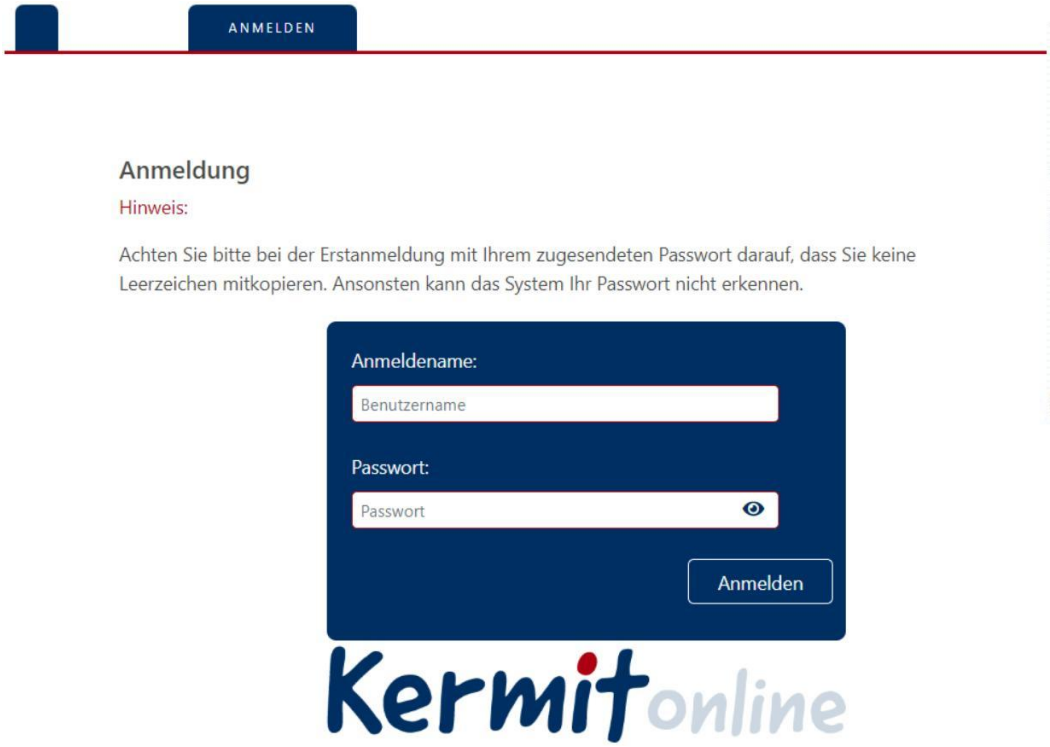


Das Blatt mit den Testleitungszugangsdaten enthält auch die neu eingeführte **Testungs-ID**. Bitte geben Sie diese Nummer immer an, wenn Sie sich an den KERMIT-Support wenden. Mit Nennung der Testungs-ID kann Ihre Frage schneller einer laufenden Testsitzung zugeordnet werden.

Bitte übergeben Sie nach Abschluss der Testung alle Zugangsdaten (genutzte und ungenutzte), sowie die Liste mit der namentlichen Zuordnung von Test-ID und Namen der Schülerinnen und Schüler Ihrer Schulkoordination!
Die Schulkoordination wird gemäß der Weisung die nicht mehr benötigten Zugangsdaten im Nachgang vernichten und die wichtige **Liste der Zuordnung von Namen und IDs sicher verwahren**. Ohne die Liste wären nach der Auswertung keine Zuordnungen von Testergebnissen zu einzelnen Schülerinnen und Schülern möglich. Bei einer möglichen Teilnahme Ihrer Schule an KERMIT 9 RLP werden die Identifikationsnummern erneut gebraucht, um individuelle Lernfortschritte sichtbar machen zu können.

3.2 Die Anmeldeseite:

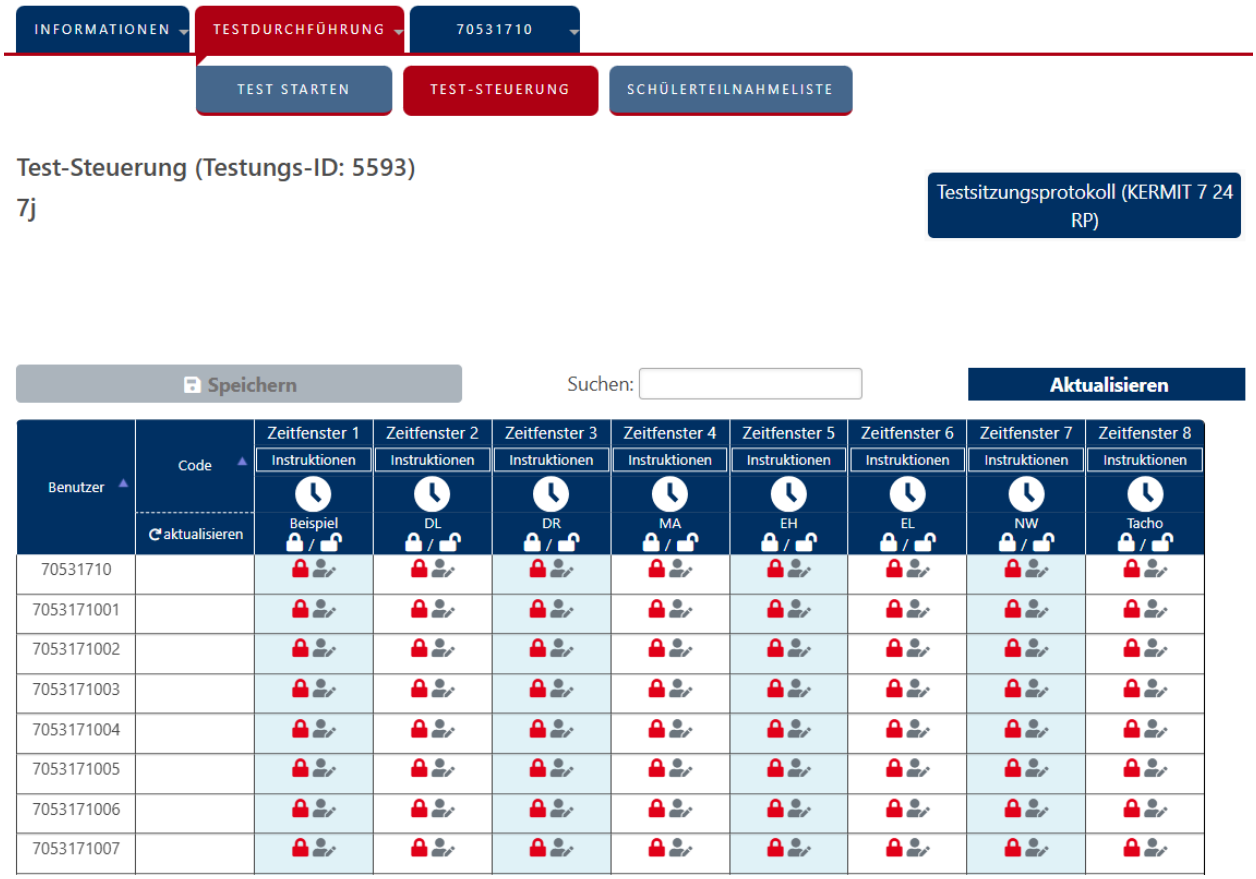
Die Anmeldeseite zur Teststeuerung (Administration) bzw. zur Testdurchführung (Schülerinnen und Schüler) ist über den QR-Code oder den Link: https://www.kermit-rlp.de erreichbar.



3.3 Teststeuerung (Testleitung)

Nach der Anmeldung sehen Sie rechts einen Reiter mit Ihrem Anmeldenamen (ID), über den Sie sich wieder abmelden können. Daneben befindet sich ein Reiter ***TESTDURCHFÜHRUNG*** mit allen für Sie wichtigen Funktionen darunter.

Als Testleitung sehen Sie im Bereich ***TEST-STEUERUNG*** eine tabellarische Übersicht der Testung. Hier sind in Zeilen alle Testteilnehmenden (aufsteigend nach Anmeldenamen/Test-ID) aufgelistet. In den Spalten (Zeitfenster 1 bis Zeitfenster 6) sind die Testblöcke aufgelistet, die zur Testung gehören. In diesem Beispiel wurde zusätzlich zu den Testungen in Deutsch (DL – und DR) und Mathematik (MA) noch Englisch-Hörverstehen (EH), Englisch Leseverstehen (EL) und Naturwissenschaften (NW) ausgewählt. Alle Testblöcke sind gesperrt (sichtbarem roten geschlossenen Schloss).



Ihre Schulkoordination hat mit einem speziellen Passwort die Möglichkeit Testbausteine, die optional angeboten werden zu entfernen. Standardmäßig werden sind lediglich die Testungen im Fach Deutsch und in Mathematik für KERMIT RLP Schulen verpflichtend zu realisieren.

Falls Sie nicht das Leseverstehen oder Hörverstehen im Fach Englisch testen möchten, diese Testteile jedoch angezeigt werden, bitten Sie ihren Schulkoordinator darum, die nicht gewünschten Testteile im *Test-Buchungstool* zu entfernen, bzw. führen diese Testungen einfach nicht durch. Jeder Test startet mit Zeitfenster 1 den Beispielaufgaben. Hier sind typische Beispiele für Aufgabenformate enthalten, die so auch im Test vorkommen.

Die Beispielaufgaben sollen von den Schülerinnen und Schülern selbst bearbeitet werden damit sie den Umgang mit den echten Aufgaben erleichtern. Helfen Sie ihren Schülerinnen und Schülern gerne dabei. Schließlich folgen die Leistungstests der einzelnen Kompetenzbereiche sowie abschließend ein Anstrengungstacho. Die genannten Bereiche bzw. Testblöcke werden auch Booklets genannt.

Ausklappbare Erklärungen zu den verschiedenen Symbolen, den Kürzeln der Testbereiche sowie zur Zeit und Tastatureinstellungen finden Sie am Ende der Tabelle. Die beiden Buttons „Passwortliste erstellen“ bzw. „QR-Code erneuern“ bieten Ihnen die Option falls notwendig noch einmal eine Liste mit den Zugangsdaten zu erzeugen bzw. falls sie die gleichen Zugangscodes an einem zweiten Testtag nochmal verwenden die QR-Codes erneut zu aktivieren.

Über die farblich gekennzeichneten Symbole können Sie den aktuellen Stand der Testung überblicken. Die Schlösser kennzeichnen dabei den von Ihnen veränderbaren Status eines Testteils. Die Figuren dienen Ihrer Information über den Bearbeitungsstand durch die jeweiligen Schülerinnen und Schüler.

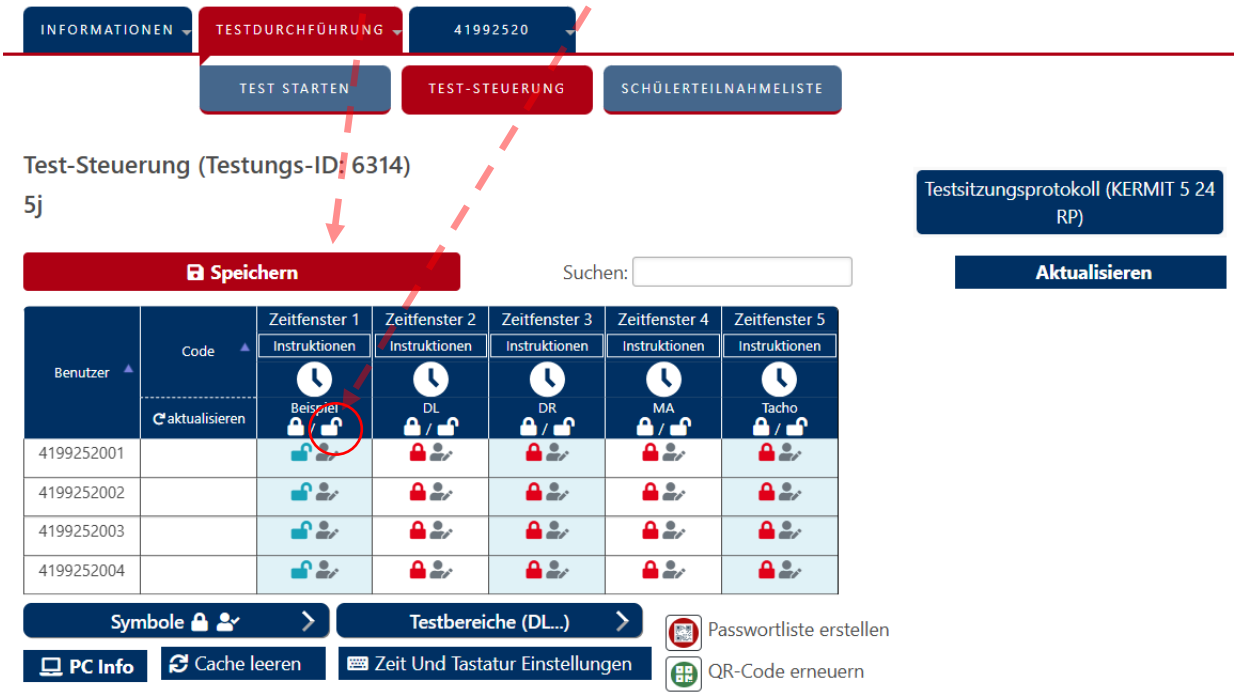
Sie steuern als Testleitung durch das Anklicken der Symbole den Testablauf. Generell gilt:

- die Auswahl in der Spaltenüberschrift (blau unterlegter Tabellenkopf) wirkt sich auf die komplette Klasse aus.
- Die Auswahl in einzelnen Zellen hat nur Auswirkungen auf diesen konkreten Test-Teilnehmenden.

Mit den Schlössern im Tabellenkopf können Sie für alle Schülerinnen und Schüler in der Spalte einen Test sperren (geschlossenes Schloss links) oder freigeben (geöffnetes Schloss in der Mitte). Mit einem Klick auf die Schlösser in den Tabellenzellen und anschließendem **Speichern** können Sie für einzelne Schülerinnen und Schüler Tests freigeben, zum Beispiel, wenn diese den Test versehentlich abgegeben haben, oder sperren, falls die Bearbeitungszeit nach erneuter Freigabe für diese Person noch nicht abgelaufen ist.

Bitte beachten Sie, dass Sie die **Testabschnitte über das Öffnen des Schlosses im Tabellenkopf und anschließendem Speichern freigeben müssen**. Die Freigabe erfolgt pro Spalte und Testbereich nacheinander. Geben Sie nacheinander nur die Testblöcke frei, die an der jeweiligen Schule bearbeitet werden sollen. Denken Sie daran, dass Deutsch-Lesen, Deutsch-Rechtschreibung und Mathematik an allen KERMIT 7 RLP Schulen gesetzte Testinhalte sind. Wenn eine Schule entschieden hat, dass auch Englisch Hörverstehen, Englisch Leseverstehen bzw. Naturwissenschaften getestet werden soll, werden Ihnen diese Blöcke zusätzlich angezeigt.

Wenn Sie bei der Testfreigabe auch Tests für Zugänge freigeben, die niemand verwendet (z. B.: abwesende Schülerinnen bzw. Schüler), ist das unschädlich. Sperren Sie diese aber am Ende des Testtages bitte wieder.



Nach einem Klick auf das Symbol verändert sich dieses. Der Testteil wird dargestellt, als sei er von allen Schülerinnen und Schülern bearbeitet worden. Wenn Sie erneut auf das Symbol klicken, wird der Test wieder für alle Schülerinnen und Schüler in den vorherigen Zustand zurückgestellt. Achtung: Wenn Sie „Speichern“ klicken, lässt sich dies nicht für die ganze Klasse wieder rückgängig machen. Sie können jedoch in den Zellen jede einzelne Schülerin bzw. jeden einzelnen Schüler wieder freischalten bzw. sperren.

Durch einen Klick auf die graue Figur in der Tabelle können Sie **Testblöcke für einzelne Teilnehmende überspringen**. Dies ist hilfreich, falls jemand an einzelnen Testteilen nicht teilnimmt (z. B. Schülerinnen und Schüler mit Hörschädigung an Englisch-Hörverstehen oder bei Verspätungen bzw. temporären Ausfällen aus anderen Gründen). Außerdem können Sie so vorgehen, um direkt die Übungsaufgaben zu erreichen, falls Sie diese aus ihrem Testleitungszugang heraus der Klasse präsentieren.

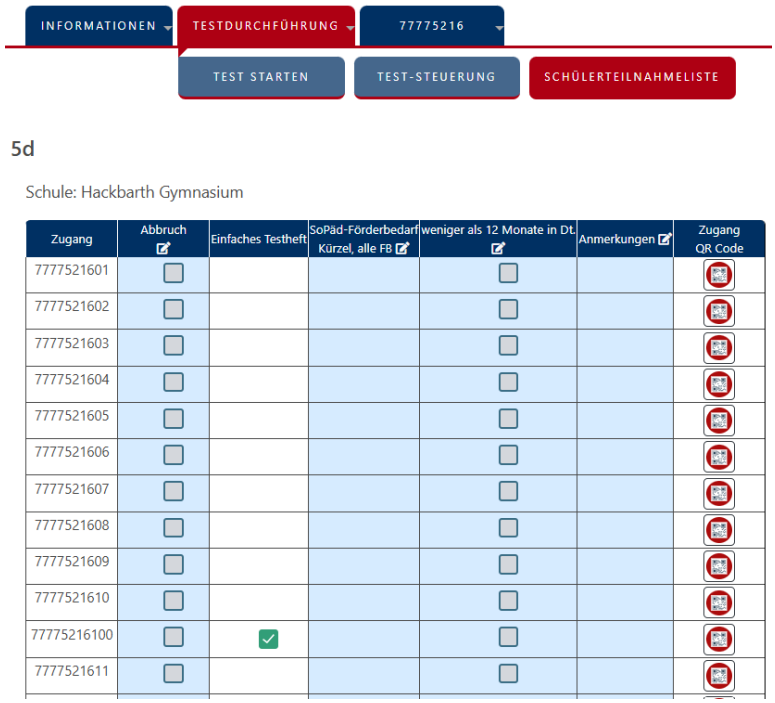
Hinweis:

Sie müssen jede Änderung zunächst mit einem Klick auf ***Speichern*** sichern (direkt über der Tabelle), damit diese für die Schülerinnen und Schüler wirksam wird. **Bitte nutzen Sie Ihren DEMO-Zugang zur Testumgebung, um sich im Vorfeld der Testsitzung einmal mit den Funktionen und Symbolen der Teststeuerung vertraut zu machen.**

3.4 Schülerteilnahmeliste/Klassenliste

Rechts von der Teststeuerung befindet sich der Reiter *Schülerteilnahmeliste.* Dort ist Platz für Anmerkungen, zum Beispiel falls jemand besonders unruhig war, verspätet erschien oder den Test abbrechen musste. Sie können hier auch Förderbedarfe und Sprachhintergründe dokumentieren. Schülerinnen und Schüler die weniger als 12 Monate in Deutschland leben und beschult werden, sowie Schülerinnen und Schüler die nicht zielgleich (mind. Abschlussziel „Berufsreife“) unterrichtet werden, sollten an KERMIT-Testungen nicht teilnehmen müssen. Pro-Forma-Teilnahmen können aus pädagogischen Gründen aber sinnvoll sein. Die Markierungen sorgen dafür, dass die Ergebnisse dieser Schülerinnen und Schüler nicht in die Berechnung der Schul- und Vergleichswerte einfließen.

Zudem haben Sie hier noch die Möglichkeit, Schülerinnen und Schüler beim Anmeldevorgang zu unterstützen. Sie können hier jeden Login-QR-Code auf ihrem Bildschirm aufrufen und dann die Schülerin/den Schüler diesen Code mit der Kamerafunktion des iPads einscannen lassen, so dass sie/er sich auf diese Weise anmelden kann.



3.5 Vor dem Testbeginn

Das Anmeldeverfahren ist an allen KERMIT 7 RLP-teilnehmenden Schulen ähnlich.

Sofern das möglich ist, starten Sie die Rechner am besten bereits vor Testbeginn. Sollten an der Schule allgemeine Zugangsdaten für alle Rechner verwendet werden, geben Sie diese bitte ein und rufen in einem Browser die Seite des Online-Testsystems auf. Dies beschleunigt den Testbeginn deutlich.

Wenn möglich sollen die Kinder auf ihren Endgeräten **NICHT den Browser Firefox** nutzen. Leider kommt es derzeit bei der Nutzung des Browsers Firefox zu technischen Problemen. Der Test funktioniert gut mit folgenden Browsern: **Chrome, Edge oder Safari**. Für den Browser Firefox und iPads ist die Funktion den Vollbildmodus aktuell deaktiviert, da dieser zu technischen Problemen führt. Der Test ist aber auch ohne Vollbildmodus ähnlich groß.

Sollten die Schülerinnen und Schüler einen individuellen Login verwenden, kann damit erst begonnen werden, wenn die Schülerinnen und Schüler im Testraum sind. Unterstützen Sie die Schülerinnen und Schüler beim Aufrufen der Testumgebung https://www.kermit-rlp.de.

Sie erhalten die **Zugangsdaten** für die Schülerinnen und Schüler auf separaten Zetteln (DIN A4). Die Zettel werden immer als Klassensatz verteilt (s. o.). Die Zettel mit den Zugangsdaten haben im Kopf alle nötigen Anmeldeinformationen und sind darunter liniert. Die Rückseite ist blanko. Es ist vorgesehen, dass die Schülerinnen und Schüler diese Zettel als Schmierpapier verwenden, zum Beispiel um Nebenrechnungen zu machen.

Achten Sie dabei darauf, dass Kindern mit zieldifferenten Unterricht (Förderschülerinnen und Förderschüler) ein **Anmeldename für ein Heft der Version EB bzw. EC** ausgegeben wird.

Bitten Sie die Schülerinnen und Schüler sich anzumelden und helfen Sie ihnen, wenn diese unsicher sind und/oder Schwierigkeiten haben.

3.6 Testbeginn

Die Schülerinnen und Schüler erhalten eine Übersicht aller Testblöcke (Kacheln), die im Rahmen der gesamten Testung bearbeitet werden sollen.

Die verschiedenen Farben sowie das Symbol mit dem Vorhängeschloss signalisieren, welcher Testblock gerade zur Bearbeitung freigeschaltet ist und bearbeitet werden kann.

Nachdem Sie den ersten Testblock für die Schülerinnen und Schüler freigegeben haben, können diese mit der Testbearbeitung beginnen.

Bereits abgegebene Testblöcke werden grün dargestellt und sind für die weitere Bearbeitung automatisch gesperrt. Sie können diese Testblöcke bei Bedarf wieder zur Bearbeitung freischalten, z. B. falls eine Schülerin bzw. ein Schüler die Bearbeitung versehentlich beendet hat oder Sie einzelne Schülerinnen und Schüler ermuntern möchten, eventuell nicht gelöste Aufgaben noch einmal anzusehen.

Ein Testteil, der gestartet werden kann, wird in türkis bei geöffnetem Schloss dargestellt.

Testblöcke, die noch nicht bearbeitet wurden und noch gesperrt sind, sind grau markiert.

Bei KERMIT-Online wird jeweils genau ein Testblock freigeschaltet. Die übrigen Testblöcke bleiben gesperrt, bis alle Schülerinnen und Schüler den aktuellen Testblock abgeschlossen haben und die vorgesehene Testzeit abgelaufen ist. Der jeweils nächste Testblock wird immer erst

freigegeben, nachdem Sie als Testleitung die Anweisung vorgelesen haben (siehe Anhang). Dann beginnen die Schülerinnen und Schüler den Testblock gemeinsam.

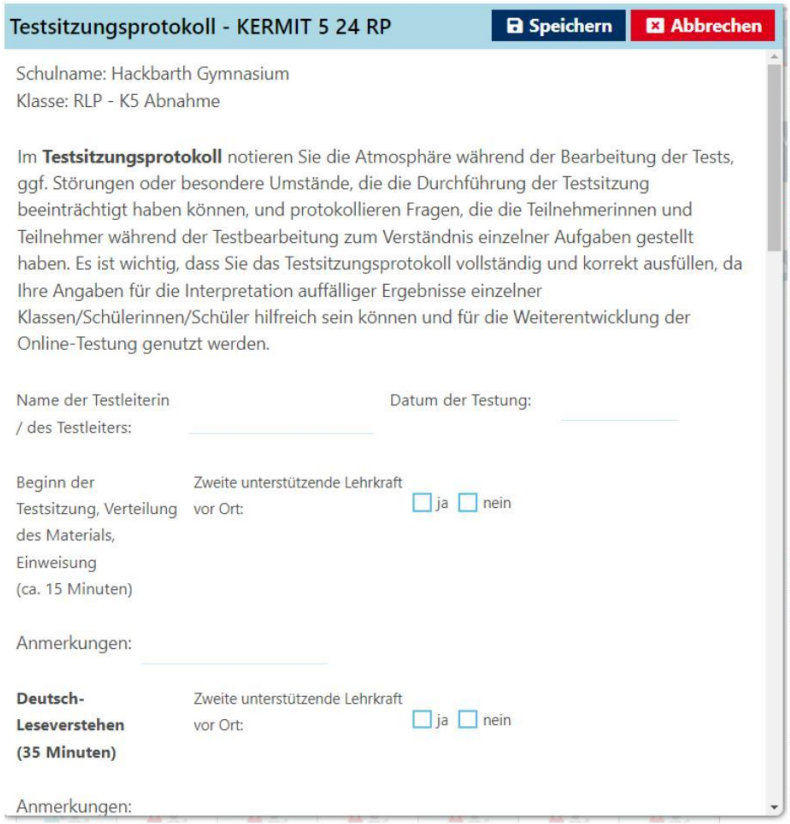
Hinweis:

Nachdem Sie einen Testblock freigeschaltet haben, wird sich die Anzeige bei den Schülerinnen und Schüler nicht direkt verändern. Hierzu muss ein „**Browser-Refresh**“ durchgeführt werden, was nach einigen Sekunden automatisch erfolgt, aber durch **Drücken der Taste F5** beschleunigt werden kann (alternativ das entsprechende Symbol im Browser oder STRG+R).

3.7 Testsitzungsprotokoll

Bitte nutzen Sie das Testsitzungsprotokoll zur Dokumentation der Atmosphäre während der Bearbeitung der Tests. Hier können Sie ggf. Störungen oder besondere Umstände, die die Durchführung der Testsitzung beeinträchtigt haben nennen, und Fragen, die die Schülerinnen und Schüler während der Testbearbeitung zum Verständnis einzelner Aufgaben gestellt haben, festhalten. Für die Weiterentwicklung der Online-Testung ist es wichtig, dass Sie das Testsitzungsprotokoll möglichst vollständig und korrekt ausfüllen. Ihre Angaben können auch für die Interpretation auffälliger Ergebnisse einzelner Klassen/Schülerinnen/Schüler hilfreich sein

Das kurze Testsitzungsprotokoll können Sie nach jedem Testabschnitt und am Ende der Testsitzung ausfüllen. Zum Öffnen des Testsitzungsprotokolls klicken Sie auf den entsprechenden Button in der Test-Steuerung. Es öffnet sich ein Pop-up-Fenster mit einem scrollbaren Formular, in welches Sie ihre Eintragungen zum Verlauf der Testsitzung eintragen können.



3.8 Testmaterial und Hilfsmittel

Es sind während des Tests nur die Blätter mit den Passwörtern und ein Stift (Fineliner, Kugelschreiber oder Füllfederhalter) erlaubt. Ansonsten sind während der Tests **keine Hilfsmittel erlaubt.**

Als Testleitung dürfen Sie **keine inhaltlichen Hilfestellungen** zur Lösung der Testaufgaben geben. Zulässig und sinnvoll ist die Erklärung von Begriffen und Formulierungen, die für das Verständnis einer Aufgabe nötig sind.

Die „schnellen" Schülerinnen und Schüler, die mit der Bearbeitung der Aufgaben deutlich vor dem Ende der Testzeit fertig sind, sollten zur Kontrolle und nochmaligen Durchsicht ihrer Lösungen im **aktuellen** Testteil aufgefordert werden. Falls sie dennoch vor Ablauf der Testzeit die Bearbeitung der Aufgaben einstellen, werden die betreffenden Schülerinnen und Schüler dazu aufgefordert sich still zu beschäftigen. Die Schülerinnen und Schüler dürfen auf keinen Fall am Rechner „surfen". Die Schulen wurden zudem gebeten für diese Fälle „Stillarbeitsmaterialien" bereit zu halten.

Während der Testsitzung sind Pausen vorgesehen. Es wird dringend empfohlen, dass auch in kurzen Pausen die Schülerinnen und Schüler die Augen entlasten und möglichst nicht auf einen Bildschirm sehen (vom Testrechner oder dem privaten Smartphone). Sorgen Sie bei Pausen, bei denen die Schülerinnen und Schüler den Testraum verlassen dafür, dass alle Schülerinnen und Schüler pünktlich zum Ende der Pause wieder da sind.

Hilfreich für die Testleitung:

- Nutzen Sie nach dem Start eines Testblocks (Öffnung der Schlösser, Speichern, gemeinsames Lesen der Startinformation und Aufforderung zum gemeinsamen Beginn) das Uhrsymbol in der Teststeuerungsansicht, um immer den Überblick zu haben, wieviel Zeit die Schülerinnen und Schüler noch haben, um den Testblock zu bewältigen – alternativ können Sie zur Zeitmessung natürlich auch eine Uhr mit Sekundenzeiger oder Mobiltelefon nutzen.
- einige Ersatzstifte (falls diese einzelnen Schülerinnen und Schüler fehlen sollten)

3.9 Störungen im Testablauf

Es kann vorkommen, dass Schülerinnen und Schüler aus Versehen das Testfenster schließen oder sich abmelden. Durch die großen Zettel sollte das Passwort schnell wieder auffindbar sein. Als Testleitung haben Sie zudem alle Zugangsdaten der Klasse/Testgruppe auf einem weiteren DIN-A4-Blatt verfügbar. Dieses können Sie auch über die Teststeuerung als PDF aufrufen (rechts neben dem ***Speichern***-Knopf).

Die bereits eingegebenen Antworten der Schülerinnen und Schüler werden zwischendurch gespeichert und gehen daher nicht verloren. Bei erneutem Anmelden müssen die Schülerinnen und Schüler zu der Aufgabe zurückkehren, bei der Sie zuletzt waren. Bei iPads gelingt dies automatisch. An anderen Rechnern müssen die Schülerinnen und Schüler die Navigationsleiste nutzen, um zu der Stelle zu gelangen, an der Sie zuvor waren. Hier dürfen Sie gerne unterstützen.

Sollte der Test hängen, kann es hilfreich sein, die Taste ***F5*** auf der Tastatur bzw. das „Neuladen-Symbol" ↻ zu drücken. Dadurch wird die Browserseite neu geladen. Die bisher erfolgten Eingaben im Test bleiben dabei gespeichert.

Tipp:
Machen Sie sich vor der ersten Testdurchführung ausführlich mit dem Testsystem vertraut. Melden Sie sich an, bedienen Sie die Teststeuerung, sehen Sie sich die Übungsaufgaben an. Dies ist von jedem Rechner mit aktiver Internetverbindung möglich. Hilfreich ist es, sich zur Übung in zwei verschiedenen Browsern gleichzeitig anzumelden, als Testleitung sowie als Schülerin/Schüler. Wie sehen die Bildschirme der Schülerinnen und Schüler aus, wenn Sie als Testleitung freischalten, überspringen oder sperren?

Um zu gewährleisten, dass die Testsitzungen in allen Schulen und Klassen in gleicher Weise ablaufen, werden den Schülerinnen und Schülern einige Textpassagen zum Teil wortwörtlich vorgelesen. Die Anweisungen zum Start jedes Testteils, also die Texte, die Sie den Schülerinnen und Schüler laut vorlesen sollen, werden Ihnen mit einem Klick auf „**Instruktionen**“ in ihrem Admin-Account angezeigt. Zur Sicherheit haben wir diese Texte, der Testreihenfolge gemäß, im Anhang an die es Manual abgedruckt.

3.10 Anfang der Testung

Begrüßen Sie die Schülerinnen und Schüler, stellen Sie sich vor. Erläutern Sie jedoch, dass heute ein Online-Test durchgeführt wird. Sagen Sie z. B. (sinngemäß):

> *„Guten Morgen, heute führen wir zusammen den KERMIT 7 Test durch. Ihr habt vermutlich alle schon an Tests in der Grundschule teilgenommen. Die Situation ist für euch also nichts Neues. Aber dieses Mal könnt ihr den Test am Computer (Tablet oder iPad) durchführen. Bitte wartet noch, bis wir gleich zusammen starten.*
>
> *Eure Ergebnisse werden nicht benotet und das Testergebnis spielt für euer Zeugnis keine Rolle. Da ihr am Computer keine Nebenrechnungen machen könnt, könnt ihr den Zettel mit eurem Passwort als Schmierpapier verwenden. Diese Blätter werde ich am Ende des Tests einsammeln, aber auch sie werden nicht benotet.*
>
> *Für jeden Testteil ist die Zeit genau festgelegt und es ist auch immer nur ein Testteil aktiv. Wir fangen jeden Testteil zusammen an. Solltet ihr vor Ablauf der Zeit fertig sein, wird euch am Ende noch mal gezeigt, welche Aufgaben noch nicht fertig sind. Nutzt die Zeit und schaut sie euch noch einmal an und korrigiert ggf. eure Antworten noch einmal. Ansonsten gebt ihr den Test auf der letzten Seite ab und beschäftigt euch bitte leise am Platz, bis ich sage, dass es weitergeht. Es geht ohnehin erst nach Ablauf der vollen Testzeit weiter, so dass ihr euch eure Bearbeitungszeit dementsprechend gut einteilen könnt.*
>
> *Zwischen den Testteilen machen wir große und kleine Pausen. Die Tests dauern ohne Pause etwas mehr als drei Unterrichtsstunden (abhängig vom Testumfang auch mehr).*

3.11 Übungsaufgaben

Anschließend bearbeiten die Schülerinnen und Schüler die **Übungsaufgaben** selbstständig. Dazu öffnen Sie zunächst die Schlösser vom 1. Zeitfenster, speichern ihre Aktion und bitten dann die Schülerinnen und Schüler den ersten Testteil, der nun „türkis“ eingefärbten Kachel, anzuwählen. Sobald alle den Testteil geöffnet haben, geben Sie die Anweisung zum gemeinsamen Starten (Instruktionen oder Anhang dieses Manuals).

Die Übungsaufgaben dienen dazu, dass die Schülerinnen und Schüler auf einfache Weise einen Einblick in die unterschiedlichen Antwortformate bei KERMIT-7-Online erhalten. Es gibt daher sehr einfache Aufgaben, bei denen Kreuze gesetzt, Texte eingegeben, Elemente verschoben (*drag and drop*) oder Linien gezeichnet werden sollen. Auch der Umgang mit den Aufgaben aus dem Teil Deutsch-Rechtschreibung wird geübt.

Es wird auch das Eingeben von Rechenzeichen geübt (+ / - / * / :), wobei es hier verschieden Formate gibt (* oder x bzw. : oder /). Diese sind alle gültig. Helfen Sie den Schülerinnen und Schülern gegebenenfalls dabei, diese Rechenzeichen auf der Tastatur zu finden. Im Übungsteil dürfen Sie gerne die Schülerinnen und Schüler unterstützen, bzw. zulassen, wenn sie sich gegenseitig dabei helfen, die Anforderungen der Testbearbeitung zu meistern. Es ist wichtig, dass es möglichst allen Schülerinnen und Schülern gelingt, Eingaben zu tätigen und mit dem jeweiligen Steuerungsmöglichkeiten (z. B. Wechsel zwischen Lesetext und Aufgaben, bzw. Start und Abschluss einer Testeinheit) zurechtkommen.

3.12 Testen in den Kompetenzbereichen

Sobald alle Schülerinnen und Schüler die Übungsaufgaben bearbeitet haben, können Sie die Schlösser zum ersten Testteil „Deutsch-Leseverstehen“ öffnen und die Instruktionen vorlesen. Lesen Sie die Anweisungen vor, beantworten Sie etwaige Fragen und sorgen Sie dafür, dass die Schülerinnen und Schüler etwa gleichzeitig den Test starten.

Nach dem Start eines Testabschnitts läuft ein Timer der im Hintergrund die für den jeweiligen Testabschnitt vorgegebene Testzeit misst. Mit Ablauf der vorgegebenen Zeit, werden die Testabschnitte automatisch beendet. Wenn Sie mit dem Start das Uhr-Symbol in der Teststeuerung anklicken, können Sie jederzeit darüber einsehen, wieviel Zeit die Schülerinnen und Schüler noch zur Bearbeitung des Testteils haben.

Achtung:

Sollte eine Schülerin bzw. ein Schüler längere Zeit inaktiv auf einer Testseite verweilen, kann sich der Timer deaktivieren. Der Test kann dann nicht automatisch beendet werden. Fordern Sie in diesem Fall die Schülerinnen und Schüler ggf. auf, den Test auf der letzten Testseite (Übersichtsseite) abzugeben, oder eine Aufgabe weiter zu klicken. Durch das klicken auf die nächste Aufgabe, wird der Timer wieder aktiviert und der Testteil wird automatisch abgegeben.

Machen Sie die vorgesehenen Pausen und fahren Sie mit den weiteren Kompetenzbereichen fort. Gehen Sie dabei grundsätzlich genauso vor, wie im Testteil Deutsch-Leseverstehen.

Beachten Sie, dass Sie den Schülerinnen und Schülern bei der Bearbeitung der Testaufgaben nicht inhaltlich helfen dürfen.

Wenn die Testung beendet ist, bitten Sie die Schülerinnen und Schüler sich aus dem Testsystem abzumelden. Dazu müssen sie die Maus über den Reiter mit dem Benutzernamen bewegen und auf das auftauchende *abmelden* klicken.

Bitten Sie die Schülerinnen und Schüler das Papier am Platz liegen zu lassen. Sperren Sie in der Teststeuerung alle Tests, die noch offen sind. Melden Sie sich - nach dem Ausfüllen des Testsitzungsprotokolls - aus dem Testsystem ab. Sammeln Sie die von den Schülerinnen und Schüler genutzten „Zugangsdaten als Schmierzettel“ ein und zerreißen diese samt „Post-it-Zetteln“. **Sorgen Sie dafür das die KERMIT-Klassenliste mit den Anmeldenamen und den tatsächlichen Namen der Schülerinnen und Schüler bei der Schulkoordination abgegeben wird.**

4 Anhang

4.1 Instruktionen/Sprechtexte der Testleitung zu jeder Testeinheit

1. Übungsaufgaben (Bearbeitungszeit ca. 15 Minuten)

Hier können die Schülerinnen und Schüler selbst erkunden, wie der Test funktioniert. Bei Fragen können Sie aufzeigen oder die Nachbarin/den Nachbarn fragen.

Man kann aber auch die Beispielaufgaben gemeinsam durchgehen, indem man selbst diesen Übungsteil startet und den eigenen Bildschirm via Beamer – oder Smartboard zeigt und bespricht.

Der Test sollte erst starten, wenn alle Schülerinnen und Schüler signalisieren, dass sie verstanden haben, was bei den Beispielaufgaben zu tun ist.

FETT gedruckte Teile der Instruktionen werden laut vorgelesen.

Wir schauen uns jetzt ein paar Beispielaufgaben an.
Bitte klickt dazu auf die entsprechende Kachel.
Ich lese euch die Anleitung vor.

Auf den nächsten Seiten sind mehrere Beispielaufgaben.

Es gibt verschiedene Arten von Aufgaben im KERMIT-Online Test, die wir uns einmal anschauen möchten.

Du hast für die Bearbeitung der Beispielaufgaben 15 Minuten Zeit.

Zusätzliche Info: Bei den Drag & Drop-Aufgaben müsst ihr Karten in Felder ziehen. Wenn ihr eine Karte wieder entfernen wollt, müsst ihr sie doppelt antippen / anklicken.

Gibt es hierzu Fragen? *Beantworten Sie eventuelle Fragen.*

Wenn alle Fragen geklärt sind, muss im Testleitungsbereich der Test „Beispielaufgaben“ freigeschaltet werden, erst dann ist das Feld „Test starten“ aktiv.

Klickt bitte jetzt auf das Feld Test starten, es kann ein paar Sekunden dauern. Sobald ihr die verschiedenen Beispielaufgaben durchgegangen seid, gebt den Testteil bitte auf der Übersichtsseite über den grünen Knopf ab.

Gehen Sie durch den Raum und überprüfen Sie, ob alle den Test geöffnet haben.
Machen Sie die Klasse nach 10 Minuten darauf aufmerksam, dass ihr noch fünf Minuten zum Durchschauen der Beispielaufgaben bleibt:

Ihr habt jetzt noch 5 Minuten Zeit.

Nachdem 15 Minuten um sind, sagen Sie:

Die Zeit ist um. Bitte hört auf die Beispielaufgaben zu bearbeiten.

2. Deutsch Lesen
(Bearbeitungszeit 35 Minuten)

Wir starten die Testung mit dem Teil Deutsch-Leseverstehen. Bitte klickt dazu auf die entsprechende Kachel.
Ich lese euch die Anleitung vor.

Auf den nächsten Seiten stehen mehrere Texte mit Aufgaben. Lies zuerst den ersten Text durch und bearbeite nach dem Lesen die Aufgaben dazu. Nachdem du mit den Aufgaben zu einem Text fertig geworden bist, lies gleich den nächsten Text und bearbeite die Aufgaben dazu. Wenn du eine Aufgabe bearbeitest, kannst du oben links den Lesetext jederzeit wieder aufrufen.

Sobald du bei der Übersichtsseite angekommen bist, hast du das Ende im Teil Deutsch-Leseverstehen erreicht. Wenn noch Zeit übrig ist, kannst du deine Lösungen in diesem Teil noch einmal kontrollieren.

Du hast für das Lesen der Texte und die Bearbeitung der Aufgaben 35 Minuten Zeit.

„Gibt es hierzu Fragen? "*Beantworten Sie eventuelle Fragen.*

Wenn alle Fragen geklärt sind, schalten Sie den Testteil frei.

Los geht's, ihr dürft jetzt auf „Test starten" klicken/tippen.

Starten Sie jetzt direkt den Timer.

Gehen Sie durch den Raum und überprüfen Sie, ob alle den Test geöffnet haben.

Beachten Sie, dass Sie den Kindern bei der Bearbeitung der Testaufgaben nicht helfen dürfen.

Machen Sie die Klasse nach 30 Minuten darauf aufmerksam, dass ihr noch fünf Minuten zum Bearbeiten der Aufgaben bleibt:

Ihr habt jetzt noch 5 Minuten Zeit.

Nachdem 35 Minuten um sind, sagen Sie:

Die Zeit ist um. Bitte hört auf die Aufgaben zu bearbeiten.

3. Deutsch - Rechtschreiben (Bearbeitungszeit 20 Minuten)

Wir testen jetzt Deutsch-Rechtschreiben.
Bitte klickt dazu auf die entsprechende Kachel.

Ich lese euch die Anleitung vor.

Die Schülerinnen und Schüler dürfen nun bereits auf die Kachel klicken, um die Anleitung mitzulesen.

Auf den nächsten Seiten folgen einige Aufgaben aus dem Bereich Rechtschreiben. Gestartet wird mit einem Wortdiktat auf der ersten Seite. Dazu wird eine Datei mit Wörtern abgespielt. Jedes Wort wird dreimal vorgelesen. Nachdem das Wortdiktat beendet ist, bearbeite bitte auch die weiteren Rechtschreibaufgaben.

Sobald du bei der Übersichtsseite angekommen bist, hast du das Ende im Teil Deutsch-Rechtschreiben erreicht. Wenn noch Zeit übrig ist, kannst du deine Lösungen in diesem Teil noch einmal kontrollieren.

Du hast für die Bearbeitung der Rechtschreibaufgaben insgesamt 20 Minuten Zeit.

Gibt es hierzu Fragen? *Beantworten Sie eventuelle Fragen.*

Wenn alle Fragen geklärt sind, schalten Sie den Testteil frei.

Los geht's, ihr dürft jetzt auf „Test starten" klicken/tippen.

Gehen Sie durch den Raum und überprüfen Sie, ob alle den Test geöffnet haben.
Beachten Sie, dass Sie den Schülerinnen und Schüler bei der Bearbeitung der Testaufgaben nicht helfen dürfen.

Machen Sie die Klasse nach 15 Minuten darauf aufmerksam, dass ihr noch fünf Minuten zum Bearbeiten der Aufgaben bleibt:

Ihr habt jetzt noch 5 Minuten Zeit.

Nachdem 20 Minuten um sind, sagen Sie:

Die Zeit ist um. Bitte hört auf die Aufgaben zu bearbeiten.

4. Mathematik
(Bearbeitungszeit 40 Minuten)

Es geht weiter. Bitte öffnet die Kachel für Mathematik.

Ich lese euch die Anleitung wieder vor.

Jetzt ist Mathematik an der Reihe.

Sobald du bei der Übersichtsseite angekommen bist, hast du das Ende im Teil Mathematik erreicht. Wenn noch Zeit übrig ist, kannst du deine Lösungen in diesem Teil noch einmal kontrollieren.

Du hast für die Mathematik-Aufgaben 40 Minuten Zeit.

„Gibt es hierzu Fragen? "*Beantworten Sie eventuelle Fragen.*

Wenn alle Fragen geklärt sind, schalten Sie den Testteil frei.

Los geht's, ihr dürft jetzt auf „Test starten" klicken/tippen.

Starten Sie jetzt direkt den Timer.

Gehen Sie durch den Raum und überprüfen Sie, ob alle die Aufgaben im richtigen Testteil bearbeiten. Beachten Sie, dass Sie den Kindern bei der Bearbeitung der Testaufgaben nicht helfen dürfen.

Machen Sie die Klasse nach 35 Minuten darauf aufmerksam, dass ihr noch fünf Minuten zum Bearbeiten der Aufgaben bleibt:

Ihr habt jetzt noch 5 Minuten Zeit.

Nachdem 40 Minuten um sind, sagen Sie:

Die Zeit ist um. Bitte hört auf die Aufgaben zu bearbeiten.

5. Englisch-Hörverstehen / optional (Bearbeitungszeit 20 Minuten)

Öffnet nun bitte die Kachel für Englisch-Hörverstehen.
Ich lese euch die Anleitung wieder vor.

In diesem Teil kannst du zeigen, wie gut du Texte verstehst, die du auf Englisch hörst. Dazu wird eine Datei mit kurzen Texten auf Englisch abgespielt.

Zu Beginn jeder Aufgabe wird dir auf Englisch gesagt, was du tun sollst. Das steht auch im Testheft und du kannst es mitlesen. Dann wird der Hörtext gesprochen – meistens zweimal. Nach dem Hören ist immer noch etwas Zeit, um die Aufgaben fertig zu bearbeiten. Wenn du danach das Signal hörst, geht es ohne Pause weiter mit der nächsten Aufgabe.

Du darfst die Aufgaben bereits während des Zuhörens bearbeiten. Überprüfe deine Lösungen danach noch einmal und verbessere sie, wenn nötig.

Sobald du bei der Übersichtsseite angekommen bist, hast du das Ende im Teil Englisch-Hörverstehen erreicht. Wenn noch Zeit übrig ist, kannst du deine Lösungen in diesem Teil noch einmal kontrollieren.

Zur Bearbeitung hast du insgesamt 20 Minuten Zeit.

„Gibt es hierzu Fragen?“ *Beantworten Sie eventuelle Fragen.*

Wenn alle Fragen geklärt sind, schalten Sie den Testteil frei.

Los geht’s, ihr dürft jetzt auf „Test starten“ klicken/tippen.

Starten Sie jetzt direkt den Timer.

Nachdem alle Fragen geklärt sind, starten Sie den entsprechenden KERMIT Hörverstehenstest.

Hörtextabfolgen in Testheft B/EB

RS+ und IGS (Heft B bzw. EB)					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Shopping for a birthday present	Thanksgiving	A school exchange	Announcement	School trip	Classroom

Hörtextabfolgen in Testheft C/EC

GYM (Heft C bzw. EC)					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
School trip	Sally´s Job	Meteorite	A school exchange	Mailbox Message	Classroom

Bitte klickt nun zur nächsten Aufgabe weiter.

Nach dem Signalton der letzten Aufgabe:

Die Zeit ist um. Bitte hört auf zu schreiben.

6. Englisch-Leseverstehen / optional (Bearbeitungszeit 25 Minuten)

Öffnet nun bitte die Kachel für Englisch-Leseverstehen.

Ich lese euch die Anleitung wieder vor.

Nun folgen Aufgaben zum Englisch Leseverstehen.

Lies die Arbeitsanweisungen zu jedem Text genau durch und bearbeite die Aufgaben. Nachdem du mit den Aufgaben zu einem Text fertig geworden bist, lies ohne Pause den nächsten Text und bearbeite die Aufgaben dazu.

Sobald du bei der Übersichtsseite angekommen bist, hast du das Ende im Teil Englisch-Leseverstehen erreicht. Wenn noch Zeit übrig ist, kannst du deine Lösungen in diesem Teil noch einmal kontrollieren.

Du hast für das Lesen der Texte und die Bearbeitung der Aufgaben 25 Minuten Zeit.

„Gibt es hierzu Fragen?“ *Beantworten Sie eventuelle Fragen.*

Wenn alle Fragen geklärt sind, schalten Sie den Testteil frei.

Los geht’s, ihr dürft jetzt auf „Test starten“ klicken/tippen.

Starten Sie jetzt direkt den Timer.

Gehen Sie durch den Raum und überprüfen Sie, ob alle die Aufgaben im richtigen Testteil bearbeiten. Beachten Sie, dass Sie den Kindern bei der Bearbeitung der Testaufgaben nicht helfen dürfen.

Machen Sie die Klasse nach 20 Minuten darauf aufmerksam, dass ihr noch fünf Minuten zum Bearbeiten der Aufgaben bleibt:

Ihr habt jetzt noch 5 Minuten Zeit.

Nachdem 25 Minuten um sind, sagen Sie:

Die Zeit ist um. Bitte hört auf die Aufgaben zu bearbeiten.

7. Naturwissenschaften / optional (Bearbeitungszeit 30 Minuten)

Öffnet nun bitte die Kachel mit der Überschrift Naturwissenschaften.
Ich lese die Anleitung zum nächsten Testteil wieder vor.

Weiter geht es mit Aufgaben aus verschiedenen naturwissenschaftlichen Bereichen. Einige Themen kennst du bestimmt aus dem Unterricht, andere Themen werden für dich vielleicht neu sein. Versuche, jede Aufgabe zu lösen.

Sobald du bei der Übersichtsseite angekommen bist, hast du das Ende im Teil Englisch-Hörverstehen erreicht. Wenn noch Zeit übrig ist, kannst du deine Lösungen in diesem Teil noch einmal kontrollieren.

Du hast 30 Minuten Zeit.

Wenn ihr alle Aufgaben bearbeitet habt, dürft ihr den Test abgeben.

Gibt es hierzu Fragen? Beantworten Sie eventuelle Fragen.

Los geht's, ihr dürft jetzt auf „Test starten" klicken/tippen.

Machen Sie die Klasse nach 25 Minuten darauf aufmerksam, dass ihnen noch fünf Minuten zum Bearbeiten der Aufgaben bleiben:

Ihr habt jetzt noch 5 Minuten Zeit.

Nachdem 30 Minuten um sind, sagen Sie:

Die Zeit ist um. Bitte hört auf zu schreiben.

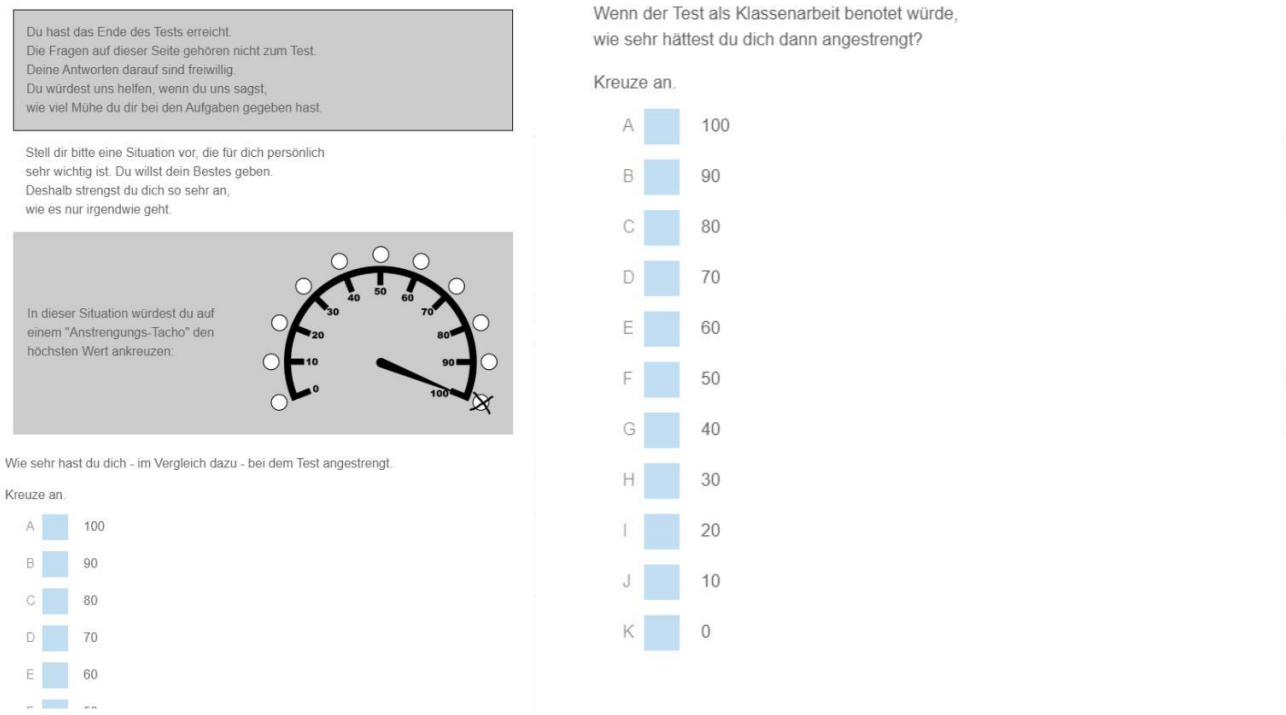
8. Anstrengungstacho (freiwillig) letzte Einheit im Test (Bearbeitungszeit – keine Angabe/unbegrenzt)

Für den Testteil Anstrengungstacho ist keine Bearbeitungszeit vorgesehen. Der Testteil ist **freiwillig** und sollte im Anschluss an die letzte Testung ausgefüllt werden. Sobald alle den Testteil beendet haben (keine Angabe oder bearbeitet und abgegeben), ist die Testung KERMIT beendet.

Du hast das Ende des Tests erreicht.

Du würdest uns helfen, wenn du uns sagst, wie viel Mühe du dir bei den Aufgaben gegeben hast.

Die Antworten auf diese Fragen sind freiwillig.


Du hast das Ende des Tests erreicht.
Die Fragen auf dieser Seite gehören nicht zum Test.
Deine Antworten darauf sind freiwillig.
Du würdest uns helfen, wenn du uns sagst,
wie viel Mühe du dir bei den Aufgaben gegeben hast.

Stell dir bitte eine Situation vor, die für dich persönlich
sehr wichtig ist. Du willst dein Bestes geben.
Deshalb strengst du dich so sehr an,
wie es nur irgendwie geht.

In dieser Situation würdest du auf einem "Anstrengungs-Tacho" den höchsten Wert ankreuzen:

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

Wie sehr hast du dich - im Vergleich dazu - bei dem Test angestrengt.

Kreuze an.

A 100
B 90
C 80
D 70
E 60

Wenn der Test als Klassenarbeit benotet würde,
wie sehr hättest du dich dann angestrengt?

Kreuze an.

A 100
B 90
C 80
D 70
E 60
F 50
G 40
H 30
I 20
J 10
K 0

Nachdem alle den Testteil beendet haben (keine Angabe oder bearbeitet und abgegeben), bitten Sie die Kinder den Testteil abzugeben.

Danach bedanken Sie sich bitte bei den Schülerinnen und Schülern dafür, dass sie am Test teilgenommen und gut mitgearbeitet haben.

Sammeln Sie sofort **alle** Testunterlagen ein. Beantworten Sie eventuelle Fragen zur Testdurchführung.

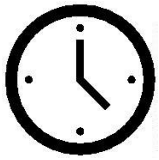
Bitte vergessen Sie nicht, die Fragen zur Testdurchführung auf dem separaten Testsitzungsprotokoll gewissenhaft und ausführlich zu beantworten!

4.2 Unterstützungsangebote des KERMIT-Teams

Hotline

KERMIT 5 und 7

An jedem Testtag im Zeitraum
25.08.2025 bis zum 26.09.2025



von 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Allgemeine Hotline - Rheinland-Pfalz:
Ihre Ansprechpartner bei allen Fragen zur Organisation und Ablauf der Testungen in Rheinland-Pfalz

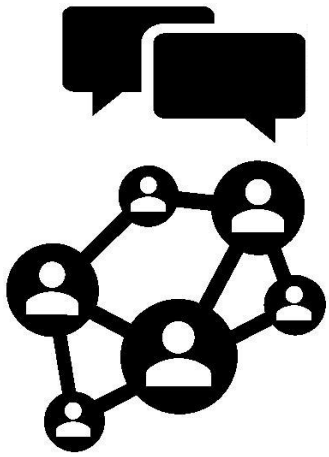
KERMIT-Team RLP: 0671/9701-2444
E-Mail: kermit.support@pl.rlp.de

Technische Hotline - Hamburg:
Ihre Ansprechpartner bei technischen Problemen mit der KERMIT Testumgebung

Julia Jankowski: +49(0)40 42 88 51 - 347;
E-Mail: julia.jankowski@ifbq.hamburg.de
Stefan Klitsche: +49(0)40 42 88 51 – 494;
E-Mail: stefan.klitsche@ifbq.hamburg.de

Offene KERMIT Sprechstunde

Klärung Ihre Fragen zu
KERMIT 5 bzw. KERMIT 7



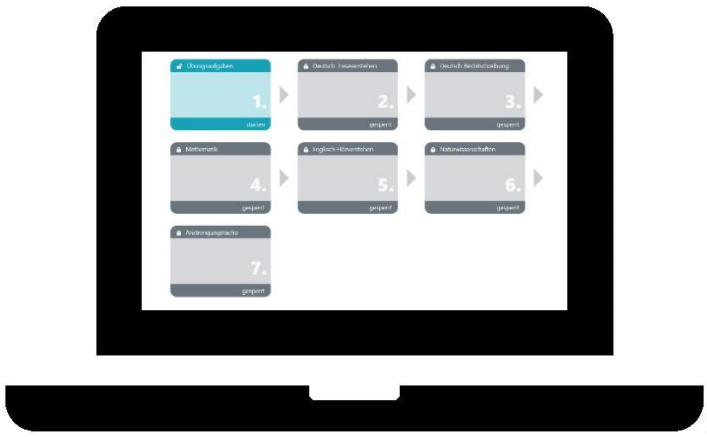
Mittwoch
14:00 Uhr bis 15:00 Uhr
ohne Voranmeldung

27.08./03.09./10.09./
17.09./24.09.

BigBlueButton
https://media.bbb-rlp.de/rooms/67e-q39-wl9-usy/join

Tutorial

KERMIT 5 und 7



Kurzes Erklärvideo zur Steuerung der KERMIT Testumgebung

Link:

https://vimeo.com/1000435323/b65bb5fc96

SCAN ME

4.3 Ansprechpersonen für KERMIT 7 RLP

Bei Fragen zur **Operative Durchführung** (Testtermine, Kommunikation, etc.) können Sie sich an folgende Personen wenden:

Johannes Miethner

(06232) 659-173; johannes.miethner@pl.rlp.de

Jara Müller

(06232) 659-174; jara.mueller@pl.rlp.de

Bei **Fragen zur Online-Testung**
Bei technischen Störungen bzw. allen Problemen im Umgang mit dem Testsystem können Sie sich während der Testung an folgende Personen wenden:

Technischer Support: +49 40 428851-309

Ansonsten:

Julia Jankowski

+49(0)40 42 88 51 - 347; julia.jankowski@ifbq.hamburg.de

Stefan Klitsche

+ 49(0)40 428 851 – 494; stefan.klitsche@ifbq.hamburg.de

Falls die Schulen **inhaltliche Fragen zu der Testung** haben, können Sie sich an folgende Person wenden:

Dr. Markus Lücken

+ 49(0)40 428 851 – 397; Markus.Luecken@ifbq.hamburg.de