

Schulbuchausleihe Schuljahr 2026/2027 - Verfahren und Termine an allgemeinbildenden Schulen¹⁾

Hinweise:

Die Angabe von Klassenstufen beziehen sich auf das Schuljahr 2026/2027

Bitte beachten Sie auch die Erläuterungen zum Zeitplan: <https://bildung.rlp.de/lmf/kompedium/verfahren-und-termine>

Stand: 04.12.2025

Graue Zellenmarkierungen: Betrifft nur bestimmte Klassenstufen**Gelbe Zellenmarkierung: Neuer Termin / neue Aufgabe**

		Schulen		Schulträger		Eltern ²⁾	
Zeile	Termin/ Zeitraum	Ausleihe gegen Gebühr	Unentgeltliche Ausleihe (Lernmittelfreiheit)	Ausleihe gegen Gebühr	Unentgeltliche Ausleihe (Lernmittelfreiheit)	Ausleihe gegen Gebühr	Unentgeltliche Ausleihe (Lernmittelfreiheit)
1	ab 15.12.25	Zugriff auf die vorläufige Fassung des Lernmittelkataloges für gedruckte und digitale Lernmittel 2026/2027					
2	22.12. bis 7.1.26	Weihnachtsferien					
3	8.1. bis 30.1.26	Verteilung Merkblatt Lernmittelfreiheit inkl. Antragsformular an Schülerinnen u. Schüler, die bereits an der Schule sind					
4		Klassenstufe 1: Versendung des Merkblatts per Post durch die Grundschulen soweit anderweitig nicht möglich					
5		Klassenstufe 5: Die Verteilung des Merkblatts erfolgt durch die Grundschulen in der Klassenstufe 4 des Schuljahres 2025/2026					
6		Klassenstufe 11: Die Verteilung des Merkblatts erfolgt i. d. R. durch die Sek.I-Schulen in der Klassenstufe 10 des Schuljahres 2025/2026, ansonsten bei der Anmeldung an der Schule					
7		Eingangsklasse Kollegs: Aushändigung des Merkblatts bei Anmeldung am Kolleg					
8	ab 15.1.26	Prüfen, ob für das neue Schuljahr für die zu beschaffenden gedruckten Lernmittel ein wettbewerbsoffenes Verfahren durchzuführen ist					
9	2.2. bis 27.2.26	Überprüfung Schülerdaten (aus dem Schuljahr 2025/2026 übernommene Daten für die zukünftigen Klassenstufen 2 bis 4 und 6 bis 13)					
10	ab 2.3.26			Zugriff auf Schülerdaten im Schulträgerportal (Klassenstufen 2 bis 4 und 6 bis 13)			
11	bis 13.3.26	Erfassung Schülerdaten (Klassenstufen 1 und 5)					
12	bis 16.3.26						Beantragung Lernmittelfreiheit (unentgeltliche Ausleihe) ³⁾
13	ab 16.3.26	Zugriff auf den verbindlichen Lernmittelkatalog 2026/2027 (bitte Zeile 22 bei Schulen beachten)		Zugriff auf Schülerdaten im Schulträgerportal (Klassenstufen 1 und 5)			
14	16.3. bis 7.5.26	- Festlegung der Schulbuchlisten für gedruckte und digitale Lernmittel, - Zuordnung der Lernmittel zu Lerngruppen, - Zuordnung der Schülerinnen und Schüler zu Lerngruppen für gedruckte und digitale Lernmittel (siehe hierzu Erläuterungen zum Zeitplan)					

		Schulen		Schulträger		Eltern ²⁾	
Zeile	Termin/ Zeitraum	Ausleihe gegen Gebühr	Unentgeltliche Ausleihe (Lernmittelfreiheit)	Ausleihe gegen Gebühr	Unentgeltliche Ausleihe (Lernmittelfreiheit)	Ausleihe gegen Gebühr	Unentgeltliche Ausleihe (Lernmittelfreiheit)
15	23.3. bis 22.4.26			Inventur			
16	30.3. bis 10.4.26	Osterferien					
17	ab 1.4.26	Vorbereitung und Durchführung des wettbewerbsoffenen Verfahrens für die Beschaffung gedruckter Lernmittel, sofern das prognostizierte Bestellvolumen während des Schuljahres den Wert von 10.000,- Euro netto übersteigt					
18	bis 16.4.26	Erfassung Schülerdaten im Schulportal (Klassenstufe 11/Eingangsklasse Kolleg)		Übermittlung der für den Serienbrief relevanten Informationen durch den Schulträger an seine Schulen (siehe Zeile 20 bei Schulen)			
19	ab 17.4.26			Zugriff auf Schülerdaten im Schulträgerportal (Klassenstufe 11/Eingangsklasse Kolleg)			
20	23.4. bis 7.5.26	Druck des <u>Serienbriefs</u> (enthält Freischaltcode und Hinweise auf die Servicestelle des jeweiligen Schulträgers) Druck des Merkblatts "Teilnahme am <u>Digitalen Bücherregal</u> " (betrifft nur die am Digitalen Bücherregal teilnehmenden Schulen) Aushändigung des o. g. Serienbriefs sowie der Merkblätter "Teilnahme am Digitalen Bücherregal" und "Ausleihe gegen Gebühr" an die Schülerschaft					
21	23.4. bis 18.5.26			Vorlage des Verwendungsnachweises 2025/2026 bei der ADD			
22	ab 30.4.26	Zugriff auf den verbindlichen Lernmittelkatalog 2026/2027, inklusive der ausnahmsweise noch nach dem 16.03.2026 aufgenommenen Lernmittel (siehe hierzu Erläuterungen zum Zeitplan)					
23	bis 7.5.26				Erfassung gestellter Anträge auf Lernmittelfreiheit im Schulträgerportal und Rückmeldung an die Antragstellerinnen und Antragsteller		
24	8.5. bis 2.6.26	Verbindliche Bestellung der gedruckten Lernmittel im Elternportal ⁴⁾					
25	8.5.26 bis 25.6.27	Verbindliche Bestellung der digitalen Lernmittel im Elternportal					
26	3.6. bis 12.6.26	Schulinterne Bedarfsermittlung der benötigten gedruckten Lernmittel sowie der benötigten digitalen Lernmittel		Erstellung der Rücknahmescheine (Aushändigung an Schülerinnen und Schüler eine Woche vor dem Rücknahmetermin) ⁵⁾			
27	bis 12.6.26			Übermittlung der Informationen für die Rückseite des Abholscheins an die Schulen (siehe Zeile 28 bei Schulen)			

		Schulen		Schulträger		Eltern ²⁾	
Zeile	Termin/ Zeitraum	Ausleihe gegen Gebühr	Unentgeltliche Ausleihe (Lernmittelfreiheit)	Ausleihe gegen Gebühr	Unentgeltliche Ausleihe (Lernmittelfreiheit)	Ausleihe gegen Gebühr	Unentgeltliche Ausleihe (Lernmittelfreiheit)
28	15.6. bis 26.6.26	Druck der Abholscheine und Aushändigung an Schülerinnen und Schüler		Rücknahme der Lernmittel des Schuljahres 2025/2026		Rückgabe der Lernmittel des Schuljahres 2025/2026	
29	ab 15.6.26	Durchführung der erforderlichen Bestellungen der Lernmittel auf Grundlage der vom Schulträger zuvor durchgeführten Bedarfsdeckungen (siehe Zeile 29 bei Schulträger)		Durchführung der erforderlichen Bedarfsdeckungen			
30	ab 25.6.26			Stellen der Haushaltsmittelanträge			
31	29.6.26			Generierung der Schadensersatzfälle durch das Pädagogische Landesinstitut (Phase blau). Grundlage: Die Exemplare, die im Zeitraum der Massenrücknahme als nicht mehr verwendbar deklariert bzw. nicht zurückgegeben wurden.			
32	29.6. bis 7.8.26	Sommerferien					
33	ab 13.7.26			Verbindliche Generierung der Schadensersatzfälle durch das Pädagogische Landesinstitut (Phase grün).			
34	bis 7.8.26			Vom Buchhandel gelieferte Lernmittel etikettieren und inventarisieren; Lernmittelpakete packen			
35	bis 14.8.26 (1. Schulwoche)			Ausgabe Lernmittel (inkl. Dokumentation im Portal)		Entgegennahme Lernmittel	
36	bis 4.9.26	Ggf. Nachbestellungen ⁶⁾					
37	ab 28.9.26			Abruf der abzubuchenden Leihentgelte für gedruckte Lernmittel und der Nutzungsentgelte für digitale Lernmittel im Schulträgerportal (Abrechnungsverfahren: Zahlungsexport)			
38	5.10. bis 16.10.26	Herbstferien					
39	1.11.26			Einzug des Leihentgelts für gedruckte Lernmittel und der Nutzungsentgelte für digitale Lernmittel		Abbuchung des Leihentgelts für gedruckte Lernmittel und der Nutzungsentgelte für digitale Lernmittel	

Zeile	Termin/ Zeitraum	Schulen		Schulträger		Eltern ²⁾	
		Ausleihe gegen Gebühr	Unentgeltliche Ausleihe (Lernmittelfreiheit)	Ausleihe gegen Gebühr	Unentgeltliche Ausleihe (Lernmittelfreiheit)	Ausleihe gegen Gebühr	Unentgeltliche Ausleihe (Lernmittelfreiheit)
40	bis zum 30.11.26			Überweisung der am 1.11.26 abgebuchten Leihentgelte und Nutzungsentgelte sowie des bereits vereinnahmten Schadensersatzes an die ADD ⁷⁾			

1) Einschließlich Fachoberschulen an Realschulen plus.

2) Bzw. andere Sorgeberechtigte oder volljährige Schülerinnen und Schüler.

3) Frist nach § 4 Abs. 2 LVO-LMF. Anträge auf Lernmittelfreiheit können im Ausnahmefall auch nach dem 16.3.2026 berücksichtigt werden.

4) Eine Bestellung der gedruckten Lernmittel im Rahmen der Ausleihe gegen Gebühr ist nach der genannten Frist in Ausnahmefällen gem. § 5 Abs. 2 LernMFrhAusIV möglich.

Aus Sicht des Ministeriums für Bildung bestehen keine Bedenken dagegen, dass die Schulträger im Rahmen ihrer Zuständigkeit für die Bearbeitung der Erklärungen der Teilnahme am Ausleihverfahren bei der Berücksichtigung von nach Fristablauf eingegangenen Anmeldungen einen großzügigen Maßstab anlegen.

5) Die Erstellung der Rücknahmescheine kann bei Abschlussklassen bereits vorzeitig geschehen.

6) Bei Nachbestellungen der allgemeinbildenden Schulen gewährt der Buchhandel i. d. R. nur innerhalb von vier Wochen nach Schulbeginn den Rabatt von 12 Prozent.

7) Die Bankverbindung lautet: Landesoberkasse Koblenz, IBAN: DE10 5700 0000 0057 0015 06, BIC: MARKDEF1570 (Bundesbank Koblenz).

Bitte als Verwendungszweck: 0919 - 11186 und als Grund: z. B. Leihentgelte bzw. Schadensersatz für das Schuljahr XY angeben.