



ELEKTRONISCHER BRIEF

Per EPoS

An die
Leiterinnen und Leiter der
an der Schulbuchausleihe teilnehmenden Schulen
in Rheinland-Pfalz

Mittlere Bleiche 61
55116 Mainz
Telefon 06131 16-0
Telefax 06131 16-2997
Poststelle@mbwwk.rlp.de
www.mbwwk.rlp.de

01. Februar 2013

Mein Aktenzeichen	Ihr Schreiben vom	Ansprechpartner/-in / E-Mail	Telefon / Fax
938 - Tgb.Nr. 3742/09 Bitte immer angeben!		Herr Kreischer schulbuchausleihe@mbwwk.rlp.de	06131 16-4546 06131 16-174546

Schulbuchausleihe im Schuljahr 2013/2014

Weiterentwicklung des Schulportals; Erfassung und Überprüfung der Schülerdaten

Sehr geehrte Damen und Herren,

am **1. Februar 2013** startet eine weiterentwickelte Version des Internetportals der Schulbuchausleihe für Schulen („Schulportal“). In die Überarbeitung der Funktionen sind viele Rückmeldungen und Wünsche der Nutzerinnen und Nutzer des Schulportals eingeflossen, für die ich mich an dieser Stelle bedanken möchte.

Die Veränderungen (insbesondere die weniger sichtbaren, die vor allem die Kompatibilität mit den anderen Internetportalen verbessern) erfordern die Entkoppelung des „aktuellen“ vom „neuen“ Schulportal. In einer Übergangszeit bis zum **15. März 2013** wird es daher **zwei** Schulportale geben.

Änderungen, die Sie an den Daten im laufenden Schuljahr vornehmen möchten, z. B. aufgrund von Schul- oder Kurswechselln zum Halbjahr, nehmen Sie bitte wie bisher im „**aktuellen**“ Schulportal für das Schuljahr 2012/2013 vor. Dazu gehören auch ggf. notwendige Nachbestellungen von Lernmitteln.

Die Vorbereitung auf die Schulbuchausleihe für das Schuljahr 2013/2014 erledigen Sie bitte im „**neuen**“ Schulportal. Die dort zu erledigenden Aufgaben werden schrittweise zu dem Zeitpunkt freigeschaltet, der laut Zeitplan des am 22. November 2012 versandten EPoS-Schreibens als Starttermin der jeweiligen Aufgabe festgelegt wurde.



Ab dem **15. März 2013** wird das „neue“ Schulportal auch alle Funktionen des „alten“ Schulportals übernehmen. Das „aktuelle“ Schulportal wird zeitgleich **abgeschaltet** und Sie können ab diesem Zeitpunkt ausschließlich mit dem „neuen“ Schulportal arbeiten.

Bevor Sie mit der Arbeit im „neuen“ Schulportal starten können, muss zunächst mit den Zugangsdaten für das „aktuelle“ Schulportal (**Schulnummer und Passwort**) ein **personalisierter Zugang für das „neue“ Schulportal angelegt werden**. Bitte rufen Sie folgenden Link auf, um neue Zugangsdaten zu erzeugen:

https://secure3.bildung-rp.de/LMF_Schulportal/Migration/Registrierung.aspx

Vorläufig kann pro Schule nur ein solcher Zugang eingerichtet werden, mittelfristig sollen aber mehrere Nutzer pro Schule mit dem Schulportal arbeiten können. Sobald diese Funktion verfügbar ist, werden Sie darüber informiert.

Unter folgendem Link gelangen Sie zu beiden Portalen:

<http://lmf-online.rlp.de/schulportal/login-schulen.html>

Sollten Sie bereits mit dem „aktuellen“ Schulportal gearbeitet haben, so wird Ihnen der Umgang mit dem „neuen“ Schulportal nicht schwerfallen. Detaillierte **Anleitungen** stehen Ihnen zeitgleich mit der Freischaltung des Portals zur Verfügung. Falls Sie Unterstützung benötigen, steht Ihnen die **technische Hotline** des Pädagogischen Landesinstituts zur Verfügung. Sie erreichen diese unter der Rufnummer **0261-9702-500**.

Erfassung und Pflege der Schülerdaten für das Schuljahr 2013/2014

Ab dem 1. Februar 2013 können Sie mit Hilfe Ihres Zugangs zum „neuen“ Schulportal Schülerdaten für das Schuljahr 2013/2014 erfassen und pflegen. Die Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit dieser Daten sind für die Schulbuchausleihe von großer Bedeutung. **An der Schulbuchausleihe im Schuljahr 2013/2014 können nur diejenigen Schülerinnen und Schüler teilnehmen, die von der Schule in richtiger Schreibweise ihres Namens und mit korrektem Geburtsdatum erfasst wurden.**



Zur Erfassung und zur Pflege der Schülerdaten finden Sie im Schulportal den Menüpunkt „Schüler“. Bevor Sie die hinterlegten Funktionen nutzen, empfehlen wir Ihnen, sich die Anleitungen zum Thema „Schüler“ unter dem Menüpunkt „Hilfe“ im Schulportal durchzulesen.

Damit der Aufwand der Datenerfassung und –pflege für Sie so gering wie möglich ist, wurden die Daten der Schülerinnen und Schüler aus dem Schuljahr 2012/2013 (Stand: 17. Januar 2013, 8.30 Uhr) durch das Pädagogische Landesinstitut (PL) im „**neuen**“ Schulportal in die jeweils nächsthöhere Jahrgangsstufe transferiert¹. Bitte kontrollieren Sie die Daten auf Aktualität und Vollständigkeit und bestätigen Sie die Richtigkeit der Daten im „**neuen**“ Schulportal.

Der Transfer wurde jedoch nicht für die Übergänge von der **Jahrgangsstufe 10 zur Jahrgangsstufe 11 an Realschulen plus (mit Fachoberschule) oder Integrierten Gesamtschulen** vorgenommen, da dort die Anzahl der Schülerinnen und Schüler, die die Jahrgangsstufe 11 besuchen werden, i. d. R. nicht der Mehrheit eines Schülerjahrgangs entspricht. Die betroffenen Schülerinnen und Schüler sind durch die Schulen manuell in die Schülerliste der Jahrgangsstufe 11 zu transferieren.

Bitte beachten Sie: Es ist leider nicht möglich, einen Datenimport aus lokal an der Schule vorhandenen Schulverwaltungsprogrammen zu nutzen. Dies wurde in den letzten Jahren durch das PL intensiv geprüft und getestet. Die Kolleginnen und Kollegen des PL arbeiten jedoch an einer Schnittstelle zum neuen landesweiten Schulverwaltungsprogramm des Landes Rheinland-Pfalz, um Ihnen zukünftig – frühestens aber nach Einführung des neuen Schulverwaltungsprogramms – diese Möglichkeit anbieten zu können.

Bitte achten Sie bei der Prüfung der Schülerdaten für das Schuljahr 2013/2014 darauf,

- ob Schülerinnen und Schüler im „neuen“ Schulportal aufgeführt sind, die sich nicht (mehr) an Ihrer Schule befinden. Diese Schülerinnen und Schüler können Sie sofort löschen;

¹ Erstmals wurden auch die 10. Klassen an Gymnasien auf diese Weise in die Jahrgangsstufe 11 transferiert. Dies geschah in der Vergangenheit manuell durch die Gymnasien.



- ob Schülerinnen und Schüler fehlen. Bitte erfassen Sie diese Schülerinnen und Schüler. Bei der Neuerfassung von Schülerinnen und Schülern kann es vorkommen, dass eine Schülerin oder ein Schüler noch einer anderen Schule zugeordnet ist. Dies zeigt Ihnen das System an. In diesem Fall können Sie die Zuordnung ändern und damit die Schülerin oder den Schüler in Ihre Schule übernehmen;
- ob Schülerinnen und Schüler mit fehlerhaften Eintragungen (z. B. Name, Klassenzugehörigkeit) vorhanden sind. Öffnen Sie bitte bei Fehlern den Datensatz in der Detailansicht, um die Daten der einzelnen Schülerin oder des einzelnen Schülers zu korrigieren.

Schülerinnen und Schüler, die sich neu an Ihrer Schule anmelden, sollten Sie nach der Anmeldung möglichst umgehend im System erfassen. Schülerinnen und Schüler, die sich an mehreren Schulen angemeldet haben, werden jeweils an der Schule geführt, die sie **zuletzt** im Schulportal erfasst hat. Die Schule, bei welcher die betroffene Schülerin bzw. der betroffene Schüler zuvor geführt wurde, wird per E-Mail über die Aufnahme der Schülerin bzw. des Schülers an der neuen Schule informiert.

Es empfiehlt sich grundsätzlich, dass sich die betroffenen Schulen in solchen Fällen untereinander abstimmen.² Außerdem sollten Sie nur solche Schülerinnen und Schüler in das Schulportal aufnehmen, für die an Ihrer Schule eine **Anmeldung** zum Schulbesuch vorliegt.

Bitte schließen Sie die Arbeiten an den Schülerdaten Ihrer Schule für das Schuljahr 2013/2014 im „neuen“ Schulportal bis zum 28. Februar 2013 ab. Dazu gehört auch, dass Sie die Richtigkeit der Schülerdaten durch das Setzen eines „Häkchens“ in der Schülerliste bestätigen. Sollten nach dem 28. Februar 2013 noch Änderungen oder Ergänzungen notwendig sein, z. B. durch Schulwechsel, nehmen Sie diese bitte jeweils zeitnah in der Schülerliste vor.

² Das Schulportal bietet dazu eine Hilfestellung: Im Schulportal ist ersichtlich, an welcher Schule sich eine Schülerin oder ein Schüler zuletzt angemeldet hatte. Die Kommunikation mit dieser Schule kann die Klärung des Verbleibs der Schülerin oder des Schülers erleichtern, da die Schülerin oder der Schüler tatsächlich nur eine Schule besuchen wird.



Sonderfall: Neuaufnahmen im aktuellen Schuljahr 2012/2013 nach dem 17. Januar 2013

Sollten an Ihrer Schule bis zum Ende des Schuljahres 2012/2013 noch Schülerinnen und Schüler aufgrund eines Schulwechsels o. ä. für das laufende Schuljahr **neu aufgenommen** werden, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Diese Schülerinnen und Schüler sind zunächst durch die Schule in die **Schülerlisten des Schuljahres 2012/2013** einzutragen, da auch sie noch im laufenden Schuljahr an der Schulbuchausleihe teilnehmen können. Der Eintrag erfolgt also zunächst im „**aktuellen**“ Schulportal.

Da die Aufnahme in das Schulportal **zeitlich nach** dem oben beschriebenen Transfer der Schülerinnen und Schüler in die nächsthöhere Jahrgangsstufe des Schuljahres 2013/2014 erfolgt ist, konnten diese Schülerinnen und Schüler dabei noch nicht berücksichtigt werden. Maßgeblich ist hier der Zeitpunkt des Transfers am **17. Januar 2013 (8.30 Uhr)**. Beim Transfer wurden nur die bis zu diesem Termin in Schülerlisten Ihrer Schule vorhandenen Schülerinnen und Schüler berücksichtigt.

Bitte denken Sie daran, dass Sie Schülerinnen und Schüler, die sich **nach dem 17. Januar 2013** an Ihrer Schule anmelden (oder bereits angemeldet haben), in solchen Fällen **zusätzlich** auch im „**neuen**“ Schulportal erfassen müssen – und zwar in der Jahrgangsstufe, welche die betroffenen Schülerinnen und Schüler im Schuljahr 2013/2014 voraussichtlich besuchen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Harald Gilcher