

## Antrag auf BNE-Fördermittel

Original unterschrieben an zuständige Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD):

ADD Trier  
z. Hd. Frau Julia Koch  
Willy-Brandt-Platz 3  
54290 Trier  
[Julia.Koch@add.rlp.de](mailto:Julia.Koch@add.rlp.de)

ADD Koblenz  
z. Hd. Jörg Kurtscheidt  
Ferdinand-Sauerbruch-Str. 17  
56073 Koblenz  
[Joerg.Kurtscheidt@add.rlp.de](mailto:Joerg.Kurtscheidt@add.rlp.de)

ADD Neustadt  
z. Hd. Frau Marion Poh  
Le Quartier-Hornbach 19  
67433 Neustadt a. d. W.  
[Marion.Poh@addnw.rlp.de](mailto:Marion.Poh@addnw.rlp.de)

**Digitale Kopie an: [bne@pl.rlp.de](mailto:bne@pl.rlp.de)** (Antrag und Beschreibung des Förderprojektes)

Pädagogisches Landesinstitut (PL)  
Referat 1.43 Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE), Klimabildung, Verkehrserziehung  
Röntgenstraße 32  
55543 Bad Kreuznach

### 1. Informationen zur antragstellenden Schule

#### Antragstellende Schule

Schulnummer:	
Schulname:	
Straße / Nr.:	
PLZ, Ort:	

#### Verantwortliche Ansprechperson vor Ort

Name:	
E-Mail:	

### 2. Summe des Förderprojektes

Summe der beantragten Förderung:	€
Summe der Maßnahme gesamt:	€

### 3. Originalrechnungen

Die Originalrechnungen tragen immer den Vermerk „*sachlich und rechnerisch richtig*“ inkl. Unterschrift der Schulleitung. **Rechnungsschluss ist der 30.06.2025.** In begründeten Ausnahmefällen kann durch Antrag der Schulleitung der Stichtag auf den 30.09.2025 verlängert werden.

[Bitte ankreuzen]

<input type="checkbox"/>	Die Originalrechnungen liegen diesem Antrag bei, Anzahl der Rechnungen:	
<input type="checkbox"/>	Die Originalrechnungen werden nachgereicht bis 30.06.2025. Bitte schicken Sie sie direkt an Ihre zuständige ADD – Außenstelle Schulaufsicht:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Julia Koch</li> <li>❖ Jörg Kurtscheidt</li> <li>❖ Marion Poh</li> </ul>	

#### 4. Förderprojekt:

Dem Antrag wird eine Beschreibung des Förderprojektes (ca. 1 DIN A4-Seite) hinzugefügt. Diese Beschreibung beinhaltet folgende Kriterien:

#### Checkliste:

1	Name, Bezeichnung des Förderprojekts									
2	Zielsetzung, Wirkung, Erfolg									
3	Kurzbeschreibung, Inhalt, geplante Vor- und Nachbereitung									
4	Ablauf, Zeitraum									
5	Leitung, Beteiligte, weitere Akteure									
6	Schülerpartizipation									
7	Kosten, Umgang mit Geld									
8	Vernetzung, Kooperation, außerschulische Partner									
9	Darstellung der Einbindung in die Lehrpläne bzw. in schulinterne Arbeitspläne und in die BNE-Arbeit an der Schule									
10	Zuordnung zu mindestens einem Nachhaltigkeitsziel (ggf. mit Unterzeilen)									
11	Integration der vier Dimensionen der BNE (bitte ankreuzen)									
	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ökonomie</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ökologie</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Soziales</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Politik</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ökonomie	<input type="checkbox"/>	Ökologie	<input type="checkbox"/>	Soziales	<input type="checkbox"/>	Politik	
<input type="checkbox"/>	Ökonomie									
<input type="checkbox"/>	Ökologie									
<input type="checkbox"/>	Soziales									
<input type="checkbox"/>	Politik									

## 5. Dokumentation der Förderprojektes

Bis spätestens Ende des Kalenderjahres ist eine Dokumentation der Durchführung des Förderprojektes nachzureichen. Sie wird digital an die zuständige ADD und das PL geschickt. Nicht eingereichte Dokumentationen können zum Ausschluss bei der BNE-Fördermittelvergabe im Folgejahr führen.

- a. **Bis 400€ BNE-Fördermittel:** Diese Dokumentation beschreibt auf einer DIN A4-Seite mit zwei bis drei aussagekräftigen Fotos die Durchführung des Förderprojektes und schildert den Mehrwert für die BNE.
- b. **Ab 400€ BNE-Fördermittel** besteht eine **umfassende Dokumentationspflicht**. Zusätzlich zu der in 5a beschriebenen Dokumentation enthält sie (Unterrichts-)materialien, Ablaufplan und eine Evaluation des Projektes.

## 6. Rechnungsbetrag

Der Rechnungsbetrag soll durch die ADD auf das folgende Konto überwiesen werden:

Name des Empfängers:	
IBAN:	
BIC:	
Name der Bank:	

Die Richtigkeit der oben gemachten Angaben und der beigefügten Beschreibung des Förderprojektes wird bestätigt.

Wir haben die Richtlinie zum Antrag der förderungswürdigen Projekte zur Kenntnis genommen.

Der Antrag wird bis zum **21.03.2025** an die zuständige ADD (Original) und per E-Mail an das BNE-Referat des PL (digital) gesendet.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Schulleitung

---

Unterschrift BNE-Koordination