## LEITFADEN FÜR SCHULEN

Gehen Sie auf folgende Internetadresse:

http://schulpraktika.rlp.de

Dort klicken Sie auf <Zugang für Schulen> am rechten Bildschirmrand.

Nach Eingabe Ihrer Schulnummer und Ihres Passwortes klicken Sie auf den Button <Abschicken> und gelangen zu Ihrer Startseite.

<Abschicken> ist auf allen Seiten gleichbedeutend mit Speichern. Das Diskettensymbol ermöglicht es dem LMZ, Ihnen Dateien zum Download anzubieten. Über den Button <zurück> kommen Sie aus allen Menüs wieder auf die vorhergehende Seite. Klicken Sie auf das Schulpraktika-Logo, um auf Ihre Startseite zu gelangen.

<Angaben zur Schule>

🐸 Einstellungen - Mozilla Firefox		
Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen	E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe	
👍 • 🔿 - 🧭 🛞 🏠 🗋 https://secure2	.bildung-rp.de/Schulpraktika%5FSchu	ilen2/Schuleinstellungen.asp
Schulpraktika <i>slip</i> Management der Schulpraktika im Lehramtsstudium	•	Schule <mark>24</mark>
Angaben zur Schule Praktikumsangebot	Praktikanten Abmelde	an
Dateien herunterladen > > 🛛 🔚	<u>In</u>	pressum
Grundschule Beispielstadt in Beispielstadt		Hilfe
Ansprechpersonen	Allgemeines zur Schule	
Allgemeines zu Praktika	Passwort ändern	
Zurück		

<Ansprechpersonen> Hier geben Sie die Daten der Person an Ihrer Schule ein, die über Zugangsdaten zu Ihrem Schulpraktika-Portal verfügt sowie ggf. eine weitere Ansprechperson.

<Allgemeines zu Praktika> Machen Sie hier Angaben zu Lehrämtern, Fächern, Ihrem Schulträger, der Anzahl der Schülerinnen und Schüler, Ihrer Homepage-Adresse oder zu Sonstiges.

<Allgemeines zur Schule> Hier können Sie Angaben zu Ihrer Schule überprüfen. Korrekturen können durch das Pädagogische Landesinstitut vorgenommen werden. Wenden Sie sich ggf. an den auf Ihrer Startseite genannten Support.

## <Passwort ändern>

Sie sollten aus Sicherheitsgründen von Zeit zu Zeit Ihr Passwort ändern. Dazu geben Sie bitte zuerst Ihr altes Passwort ein. Anschließend geben Sie das von Ihnen erstellte (neue) Passwort zweimal ein – bitte genau die Anweisungen in der Fußnote beachten – und speichern die Änderung, indem Sie auf den Button <Abschicken> klicken.

<Praktikumsangebot> Von hier aus können Sie Angaben über Ihr Praktikumsangebot machen oder sich eine Übersicht über schon eingegebene Praktika anzeigen lassen. Diese können Sie ggf. ändern.

Praktika an Ihrer Schule - Mozilla Firetox						
Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe						
👍 🔹 🐟 👻 🐼 👫 📄 https://secure2.bildung-rp.de/Sch	nulpraktika %5F					
Schulpraktika <i>rip</i> Management der Schulpraktika im Lehramtsstudium		eSchule24				
Angaben zur Schule Praktikumsangebot Praktikanten	Ab	melden				
Dateien herunterladen > > 🔚		Impressum				
		Hilfe				
Grundschule Beisnielstadt in Beisnielstadt						
Von hier aus können Sie Angaben über ihr Praktikumsangebot eingeben oder sich eine Übersicht über schon eingegebene Praktika anzeigen lassen. Diese können Sie ggf. ändern.						
Zahl der Plätze für Orientierende Praktika						
Art des Praktikums	Mindestzahl <sup>1</sup>	Tatsächliches Angebot				
Orientierendes Praktikum 1/2	2	0				
Praktikumsdaten eingeben Übersicht anzeigen						
Zuruck 1 Die Zahl der Soll-Angebotsplätze kann von den Schulen in eigener Zuständigkeit erhöht werden.						

Um ein Praktikumsangebot einzugeben, klicken Sie bitte auf den Button <Praktikumsdaten eingeben>.

Datei Br	arheiten A	nsicht	Chronik	l esezeid	nen Ev	/tras ⊨	lilfe			
<u>(</u> ale) - <u>e</u>				nttps://secu	re2.bild	luna-rp.o	inic ie/Sch	uloraktika%5F	Schulen2/Prak	tika eindeben.
		~ "				51				_ ,
Sc	hulpraktika .rlp	Ma So Le	anagen hulpra hramts	nent der ktika im studium					eSchule24	
Angab	en zur Schule	Pra	aktikums	angebot	Р	raktikan	ten	Ab	melden	Ī
Dateien H	erunterladen	>>> [							Impressum	
									Hilfe	
Hier könr Nach Ihre Zahl der I	ien Sie ein Pra r Eingabe klic Plätze für Orie	aktikum a ken Sie	an Ihrer S bitte den I de Praktil	cnule anbie Button Abso	ten. hicken.					
Art doe D	raktikume	- And Cricit	ac i russi	iu .						
ALL UES P	ranunums							Mindostzahl <sup>1</sup>	Tatsächliches	
AITUESP	Takukums							Mindestzahl <sup>1</sup>	Tatsächliches Angebot	
Orientier	endes Praktiku	ım 1/2						Mindestzahl <sup>1</sup> 2	Tatsächliches Angebot O	
Orientiere Nach der	endes Praktiku Eingabe der 4	ım 1/2 Angaben	1>>> _ At	oschicken				<mark>Mindestzahl<sup>1</sup></mark> 2	Tatsächliches Angebot O	
Orientien Nach der Angaben	endes Praktiku Eingabe der 4 über das neu	um 1/2 Angaben <mark>e Praktil</mark>	1>>> <u>At</u> kumsang	oschicken   ebot				Mindestzahl <sup>1</sup> 2	Tatsächliches Angebot 0	
Orientiere Nach der Angaben Art des P	endes Praktiku Eingabe der # über das neu raktikums:	um 1/2 Angaben <mark>e Praktil</mark>	1>>> <u>Ab</u> kumsang Orie	oschicken   ebot entierendes	Praktiku	um 1/2		Mindestzahl <sup>1</sup> 2	Tatsächliches Angebot O	
Orientien Nach der Angaben Art des P Hinweis:	endes Praktiku Eingabe der / über das neur raktikums:	um 1/2 Angaben e Praktil	a >>> <u>Ab</u> kumsang Orie Das 10 (	ebot entierendes s Orientiere	Praktiku nde Prak tage und	um 1/2 stikum 1/ d wird voi	2 umfa n den i	Mindestzahl <sup>1</sup> 2 Isst jeweils Studierenden <b>v</b>	Tatsächliches Angebot 0 vährend der	
Orientiere Nach der Angaben Art des P Hinweis: Beginn d	endes Praktiku Eingabe der A über das neu raktikums:	um 1/2 Angaben e Praktil	a >>> _Ab kumsang Orie Das 10 U vori	ebot ebot entierendes s Orientiere Interrichts lesungsfrei	Praktiku nde Prak tage und en Zeit (	um 1/2 xtikum 1/ d wird voi <b>18.02.20</b>	2 umfa 1 den 1 108 bis	Mindestzahl <sup>1</sup> 2 isst jeweils Studierenden v 04.04.2008) a	Tatsächliches Angebot 0 vährend der bsolviert.	
Orientiere Nach der Angaben Art des P Hinweis: Beginn d	endes Praktiku Eingabe der / über das neur raktikums: es Praktikums	um 1/2 Angaben e Praktil	New Sector Advancements (Sector Advancements) (Sector Advancements	ebot ebot entierendes s Orientiere Jnterrichts jesungsfrei	Praktiku nde Prak tage und en Zeit (	um 1/2 xtikum 1/ d wird voi <b>18.02.20</b>	2 umfa 1 den 1 1 <b>08 bis</b>	Mindestzahl <sup>1</sup> 2 isst jeweils Studierenden v 04.04.2008) a	Tatsächliches Angebot 0 vährend der bsolviert.	
Orientiem Nach der Angaben Art des P Hinweis: Beginn d Ende des Anzahl de	Eingabe der / Eingabe der / uber das neur raktikums: Praktikums:	um 1/2 Angaben e Praktil ::	LINN ALL Kumsang Orie 10 I Vori	ebot ebot entierendes s Orientiere Juterrichts Jesungsfrei	Praktiku nde Prak age und en Zeit (	um 1/2 ktikum 1/ d wird voi <b>18.02.20</b>	2 umfa n den 1 08 bis	Mindestzahl <sup>1</sup> 2 Isst jeweils Studierenden v 04.04.2009) a	Tatsächliches Angebot 0 vährend der bsolviert.	
Orientiem Nach der Angaben Art des P Hinweis: Beginn d Ende des Anzahl de	Eingabe der <i>I</i> Eingabe der <i>I</i> über das neur raktlikums: Praktikums: r Praktikumsp	um 1/2 Angaben e Praktil :: ::	Abban Sector Alban	schicken ebot entierendes s Orientiere Juterrichts Jesungsfrei	Praktiku nde Prak tage und en Zeit (	um 1/2 ktikum 1/ d wird voi <b>18.02.20</b>	2 umfa n den 1 <b>08 bis</b>	Mindestzahl <sup>1</sup> 2 ssst jeweils Studierenden w 04.04.2008) a	Tatsächliches Angebot 0 vährend der bsolviert	
Orientiem Nach der Angaben Art des P Hinweis: Beginn d Ende des Anzahl de Nach der	Eingabe der / es Praktikums: es Praktikums: Praktikums: r Praktikumsp Eingabe der /	um 1/2 Angaben e Praktil :: :: olātze: Angaben	Above Attention Attentio Attention Attention Attention Attention Attention A	ebot ebot s Orientierendes s Orientiere Juterrichts jesungsfrei	Praktiku nde Prak tage und en Zeit (	um 1/2 Klikum 1/ d wird voi <b>18.02.20</b>	2 umfa 1 den 1 <b>08 bis</b>	Mindestzahl <sup>1</sup> 2 asst jeweils Studierenden m 04.04.2008) a	Tatsächliches Angebot 0 vährend der bsolviert	

## Praktikumsangebot eingeben

😕 Praktikum eingeben - Mozilla Firefox							
Datei Bearbeiten Ansicht Chro	nik <u>L</u> esezeichen E <u>s</u>	(tras <u>H</u> ilfe					
- 🔶 - 🎯 🕜	https://secure2.bild	lung-rp.de/Sch	ulpraktika%5F	Schulen2/Prak	tika_eingeben.asp		
🕒 Praktikum eingeben 🔹 💿 Google Kalender 📧							
Schulprektike rlp Schul Lehra	gement der praktika im mtsstudium			eSchule24			
Angaben zur Schule Praktik	umsangebot P	raktikanten	Ab	melden			
Dateien herunterladen >>>  🔚				Impressum			
				Hilfe			
Grundschule Beispielstadt in Beispi Hier können Sie ein Praktikum an Ihr Nach Ihrer Eingabe klicken Sie bitte	elstadt er Schule anbieten. Jen Button <i>Abschicken</i> .						
Zahl der Plätze für Orientierende Pr	aktika						
Art des Praktikums			Mindestzahl <sup>1</sup>	Tatsächliches Angebot			
Orientierendes Praktikum 1/2			2	0			
Nach der Eingabe der Angaben >>>	Abschicken						
Angaben über das neue Praktikums	angebot						
Art des Praktikums:	Art des Praktikums: Orientierendes Praktikum 1/2						
Hinweis: Das Orientierende Praktikum 1/2 umfasst jeweils 10 Unterrichtstage und wird von den Studierenden während der vorlesungsfreien Zeit (18.02.2008 ibs 0.01.4.2008) absolviert							
Beginn des Praktikums:	18.02.2008						
Ende des Praktikums:	22.02.2008						
Anzahl der Praktikumsplätze:	2						
Nach der Eingabe der Angaben >>>	Abschicken						
Zurück							
4 Die Zehl des Gell Angehatenlätte is	ann una dan Cabulan in	ainenes Zuetän.	all as here the same to be the				

1 Die Zahl der Soll-Angebotsplätze kann von den Schulen in eigener Zuständigkeit erhöht werden.

Die Mindestzahl zeigt Ihnen, wie viele Praktikumsplätze Sie insgesamt eingeben **müssen**. Geben Sie nun den Beginn und das Ende des jeweiligen Praktikums ein. Ein Praktikum kann auch gesplittet werden, wenn es z.B. durch Feier- oder Ferientage unterbrochen werden muss.

Wenn Sie für zwei Schulpraktika zwei verschiedene Zeiträume vorgesehen haben, geben Sie bei <Anzahl der Praktikumsplätze> jeweils eine 1 ein. Um Ihre Daten zu speichern, klicken Sie bitte auf <Abschicken.

Mit dem Button <<u>Übersicht anzeigen</u> kontrollieren Sie Ihre eingegebenen Praktikumsplätze.



Um an einem Praktikumsangebot Änderungen vorzunehmen oder es zu löschen, klicken Sie auf das jeweilige Praktikum ( hier: Orientierendes Praktikum 1/2 ).

Über den Button <Praktikanten> können Sie Angaben über die Praktikanten an Ihrer Schule einsehen sowie deren Teilnahme an Praktika bestätigen. Über den Button <Abschicken> speichern Sie Ihre Angaben.



Verwenden Sie zur Navigation in den Datensätzen, deren Sortierung durch Anklicken der jeweiligen Spaltenüberschrift erfolgt, die Navigationsbuttons (<< <> >>).

<Abmelden> Mit Klick auf diesen Button loggen Sie sich aus dem System aus.