

# ADD-Programm - Entwicklungsprojekt

im Rahmen des Transferprozesses von  
„S4 – Schule stärken, starke Schule“

Das vorliegende Formular ist als Entwicklungs- und Planungshilfe für Ihr Entwicklungsprojekt gedacht. Bei dem Projekt sollen **organisationale Entwicklungen** im Vordergrund stehen, die für Sie eine **hohe Relevanz** im Alltagshandeln haben und **Wirksamkeit** entfalten

## Kriterien für Entwicklungsprojekte und Leitfragen:

- √ **Organisationales Entwicklungsprojekt:** Wie profitiert die Organisation von dem Entwicklungsprojekt? Wer genau profitiert und wodurch konkret entsteht der organisationale Nutzen?
- √ **Produktorientierung:** Welches Produkt entsteht durch das Projekt? (z.B. Leitfaden, Prozessbeschreibung/Workflow, Konzepte, Handreichungen, Check-Listen, Videos, digitale Produkte, ...)
- √ **Relevanz:** Inwiefern löst das Entwicklungsprojekt relevante (aktuelle) Herausforderungen und wird benötigt?
- √ **Inhaltlicher Schwerpunkt:** Ist das Entwicklungsprojekt folgenden inhaltlichen Schwerpunkten/Zielen zuordenbar?
  - *Einheitliches Verwaltungshandeln* (standortübergreifend/standortspezifisch, abgestimmte Prozesse, Onboarding, Personalentwicklungskonzept, ...)
  - *Professionalisierung in der Begleitung von Schulentwicklungsprozessen z.B. im Rahmen von S4, SdZ, Startchancen, ...* (Umgang mit Zielvereinbarungen, Unterstützung bei der Konzeptentwicklung der Schulen, Rolle der ADD-Referentinnen und Referenten: Impulsgebende, Prozessbegleitende, Unterstützende bei Neuanfängen oder Wiederaufnahme von Prozessen)
  - *Professionalisierung in der Zusammenarbeit mit Schulen* (Gestaltung von Besprechungen, Personalentwicklungsprozesse, Kommunikation, ...)
- √ **Formatklarheit:** Ist das Entwicklungsprojekt wirklich ein ‚Projekt‘ oder besser in Supervision, Coaching und/oder Akademien zu bearbeiten? (Fallarbeit, Haltung, Herausforderungen ...)
- √ **Beteiligte:** Sind wichtige und nötige Beteiligte über die Teilnehmendengruppe des Programms hinaus eruiert (falls nötig)?

<b>Initiator/in des Entwicklungsprojekts:</b>	
<b>Projektleitung:</b>	
<b>Projektbeteiligte:</b>	
<b>Wirkungsort:</b>	<input type="checkbox"/> Trier <input type="checkbox"/> Koble <input type="checkbox"/> Neustadt <input type="checkbox"/> Sonstiges

<b>Thema des Entwicklungsprojektes:</b>

**I. PROJEKTSKIZZE (INITIATOR UND/ODER PROJEKTGRUPPE)**

**Ausgangslage**  
 Was ist der Ist-Stand? Was läuft gut? Was muss verändert werden? Was ist ausbaufähig und von was müssen Sie sich ggf. verabschieden? Welche Schlussfolgerungen ziehen Sie daraus?

--

**Orientierende Prinzipien (Vision/Leitbild/Prinzipien)**  
 An welchen Prinzipien orientieren Sie/die ADD sich? Wie zählt Ihr Entwicklungsprojekt darauf ein?

--

**Ziele und Zielgruppe**  
 Was möchten Sie erreichen? Wer ist die Zielgruppe Ihres Entwicklungsprojekts? Soll bei der Zielgruppe etwas weiterentwickelt oder verändert werden?

--

**Wirkung / Evaluation**  
 Woran erkennen Sie, dass Sie erfolgreich sind? Auf welche Weise wollen Sie die Wirksamkeit ermitteln? Welche Indikatoren lassen sich formulieren? Wer ist für dafür zuständig, die Wirksamkeit zu überprüfen?

Wie zählt das Entwicklungsprojekt letztendlich auf die Bildungsgerechtigkeit und den Bildungserfolg bei den Schüler- und Schülerinnen ein? (Wirkungsketten-Skizze)

--

**Umfang**

Welchen prognostizierten zeitlichen Gesamtumfang hat das Projekt (Stunden, Tage, Monate, Jahre...)

<b>II. PROJEKTUMSETZUNG (PROJEKTGRUPPE)</b>	
<b>Umsetzung</b>	Wie wird das Projekt gesteuert? Welche methodischen Werkzeuge möchten Sie nutzen?
<b>Maßnahmen</b>	Welche Maßnahmen werden Sie ergreifen, um die Ziele zu erreichen? Ist es sinnvoll, Zwischenziele bzw. Meilensteine zu benennen oder nicht?
<b>Verantwortliche und Beteiligte</b>	Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? Wer ist beteiligt und übernimmt welche Aufgaben? Wer ist betroffen und zu informieren/ einzubeziehen?
Welche Erwartungen haben Sie an die Entwicklungsbegleitung?	
<b>Zeitplan</b>	Wie wollen Sie das Projekt zeitlich strukturieren? Bedarf es eines Zeitplans mit Meilensteinen oder nicht?

(Ort, Datum)

(Name & Unterschrift der Projektleitung)