

## Checkliste Chancenbudget

– Stand: 12.122024 –

### A Planung

---

#### Beitrag zur Zielerreichung

- Die Maßnahme trägt zu den Zielen des Startchancen-Programms bei.
- Die Maßnahme kann einer der folgenden Zielebenen zugeordnet werden:
  - A. individuelle Ebene – Potenzialförderung, individuelle Förderung, Kompetenzentwicklung
  - A. individuelle Ebene – berufliche Orientierung
  - B. institutionelle Ebene – Schul- und Unterrichtsentwicklung
  - B. institutionelle Ebene – Professionalisierung
  - B. institutionelle Ebene – Gestaltung von Übergängen
  - B. institutionelle Ebene – Öffnung in den Sozialraum
  - C. systemische Ebene
- Die Maßnahme trägt zur Erreichung eines mit der Schulaufsicht vereinbarten Ziels bei:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

#### Beteiligung und Planung

- Die Maßnahme entspricht von der Gesamtkonferenz beschlossenen den Leitlinien.
- Die örtliche Personalvertretung wurde beteiligt.
- Die Maßnahme ist in der Maßnahmenplanung für das laufende Schuljahr dokumentiert.

#### Zeitplanung

- Die Maßnahme wird mindestens vier Wochen vor Durchführung beantragt.
- Die Maßnahme wird vor dem 30. Juni beantragt.
- Es handelt sich nicht um eine schuljahresübergreifende Maßnahme.
- Die Maßnahme wird im laufenden Schuljahr abgeschlossen und vor dem 30.8. abgerechnet.

### B Vor der Beantragung

---

#### Mittelverwendung

- Es sind noch ausreichend Mittel für die Maßnahme verfügbar.
- Es wurde geprüft, ob die Maßnahme über ein anderes Budget finanziert oder durchgeführt werden kann:

- Bei der Maßnahme handelt es sich um eine Fortbildung, Qualifizierung, Workshop o.ä.: sie steht nicht über das Pädagogische Landesinstitut oder andere Fortbildungsinstitute (z.B. EFWI oder ILF) kostenlos zur Verfügung.
- Bei der Maßnahme handelt es sich um die Anschaffung von Sach- und/oder Ausrüstungsgegenständen, Lehr-/Unterrichtsmaterial o.ä.: diese sind nicht gemäß § 75 Schulgesetz Rheinland-Pfalz vom Schulträger zu beschaffen.
- Bei der Maßnahme handelt es sich um die Anschaffung von Sach- und/oder Ausrüstungsgegenständen, Lehr-/Unterrichtsmaterial o.ä.: diese kann nicht günstiger über einen Rahmenvertrag des Schulträgers beschafft werden.

## Beschaffungen

- Bei Anschaffungen: Der Schulträger wurde informiert und stimmt dieser und dem Übergang in seinen Besitz zu.
- Es handelt sich nicht um Kosten für Reparatur oder Instandhaltung.
- Bei Bestellungen: es handelt sich um einen Anbieter aus Deutschland.
- Es ist keine Vorkasse erforderlich.

## C Genehmigung

---

### Beantragung und Genehmigung

- Die Maßnahme wurde über das SCP-Portal beantragt.
- Die Maßnahme wurde von der Schulaufsicht im SCP-Portal genehmigt.

## D Kauf und Vertragsabschluss

---

### Vergabeverfahren

- Der Auftragswert liegt unter 3.000 Euro: Direktkauf.
- Der Auftragswert liegt über 3.000 Euro: es wurde ein Vergabeverfahren durchgeführt.
- Der Auftragswert liegt über 40.000 Euro: es wurde mit dem Ministerium für Bildung Rücksprache gehalten.
- Es liegt ein Vertrag mit den erforderlichen Daten vor.

## E Abschluss und Abrechnung

---

### Evaluation

- Die Maßnahme wurde evaluiert.
- Das Ergebnis der Evaluation wurde ausgewertet und an alle relevanten Stellen kommuniziert.

### Abrechnung

- Die Rechnung wurde auf rechnerische und sachliche Richtigkeit geprüft.
- Die Rechnung enthält für die Abrechnung erforderlichen Daten:
  - Name und Anschrift Rechnungssteller
  - Bankverbindung (Bank, IBAN, BIC)

- Betrag
  - Rechnungsdatum
  - Fälligkeit
  - Verwendungszweck
- 
- Die Rechnung wurde unmittelbar nach Erhalt im SCP-Portal hinterlegt.
  - Die Maßnahme wurde vor dem 30.8. für das vorausgegangene Schuljahr abgerechnet.
  - Die zugehörigen Unterlagen werden in geeigneter Weise fristkonform aufbewahrt.