

# Kurzanleitung Bedienung des SCP-Portals

Stand: 20.03.2025



# Log-In im Bildungsportal

Bildungsportal RLP



Weitere Artikel →

SCHULCAMPUS

ÖFFNEN

ORGANISATORISCHE WERKZEUGE

AUSBLENDEN

 StartChancen  
Budgetverwaltung 



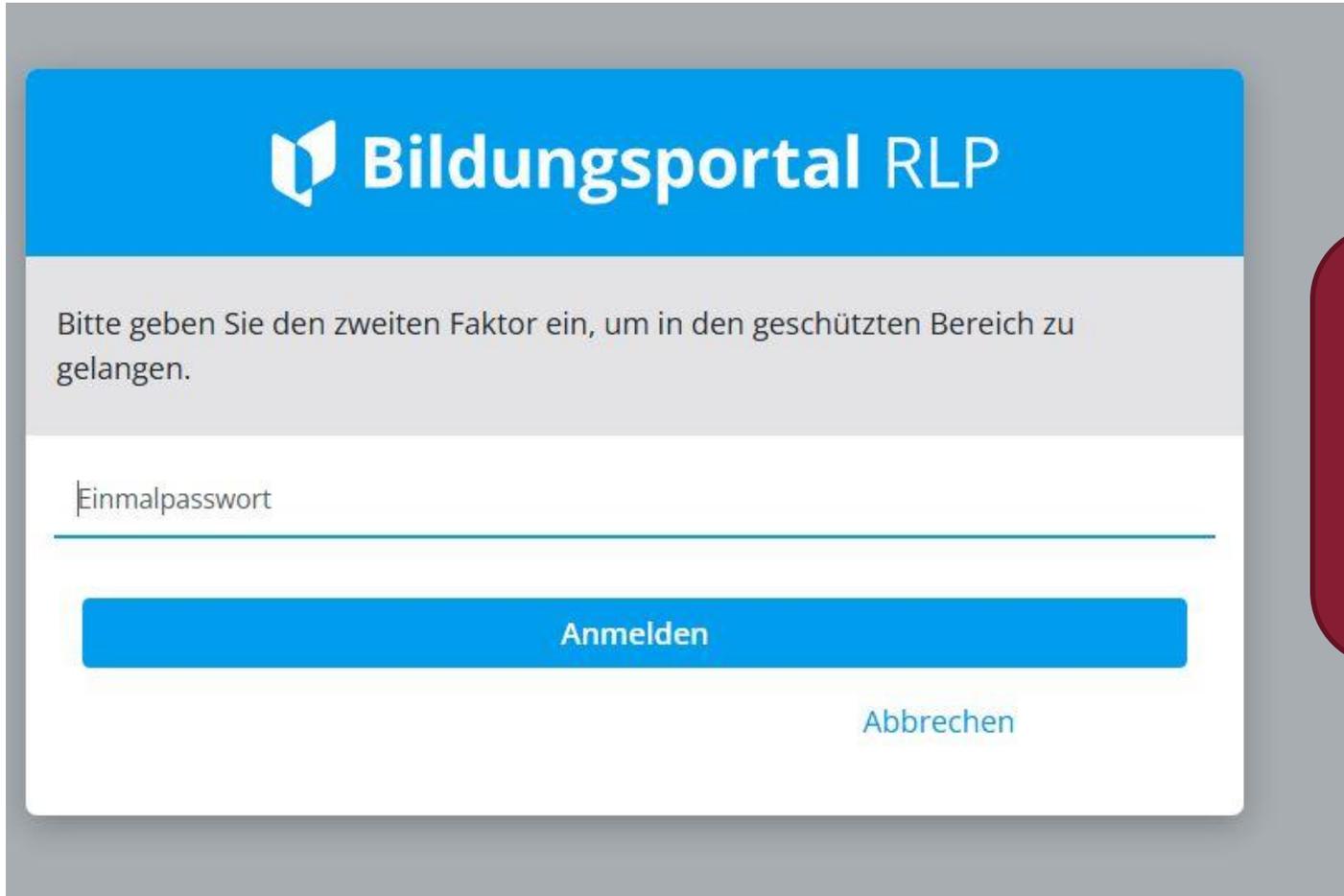
neue Kachel für  
SCP-Schulen

PÄDAGOGISCHE WERKZEUGE

ÖFFNEN



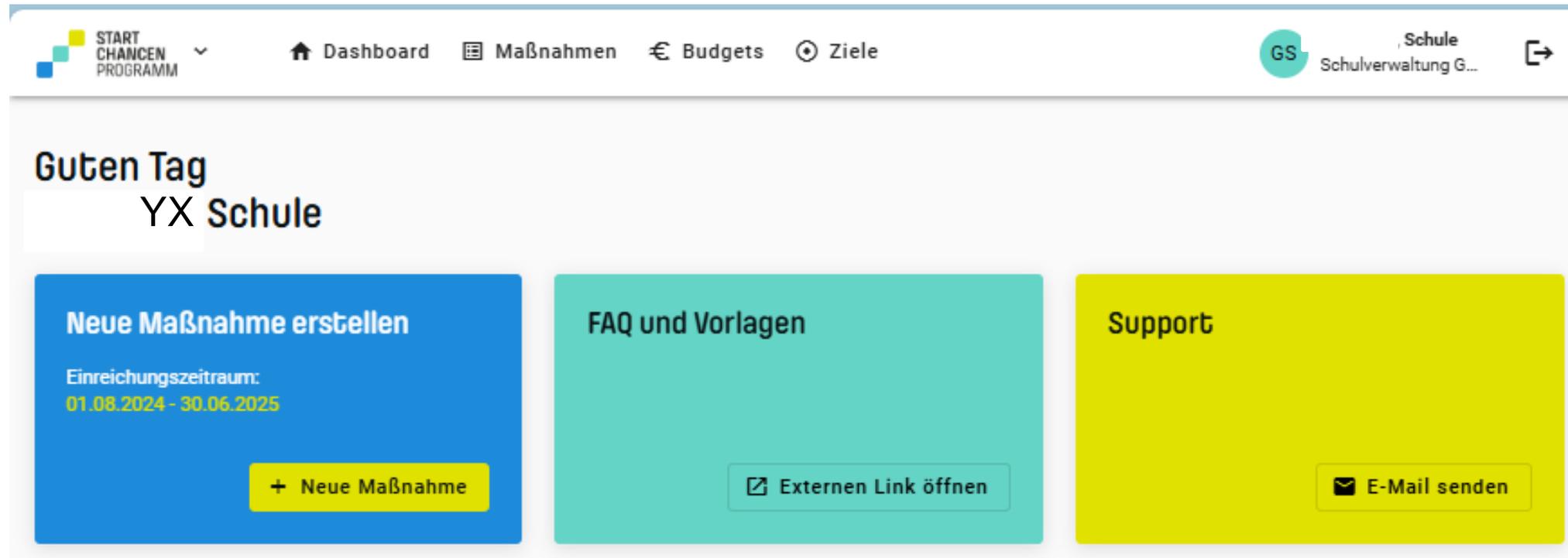
# Log-In im Bildungsportal



The screenshot shows the login interface of the Bildungsportal RLP. At the top, there is a blue header with the logo and the text 'Bildungsportal RLP'. Below this, a grey box contains the instruction: 'Bitte geben Sie den zweiten Faktor ein, um in den geschützten Bereich zu gelangen.' Underneath is a white input field with the placeholder text 'Einmalpasswort'. A blue button labeled 'Anmelden' is positioned below the input field, and a blue link labeled 'Abbrechen' is located at the bottom right of the form area.

2-Faktor-  
Authentifizierung:  
-> Profileinstellungen  
im Bildungsportal

# Dashboard – oberer Bereich



The screenshot shows the top section of a dashboard. At the top left is the 'START CHANCEN PROGRAMM' logo. The navigation bar contains 'Dashboard', 'Maßnahmen', 'Budgets', and 'Ziele'. On the right, there is a user profile for 'Schule Schulverwaltung G...' with a 'GS' indicator and an external link icon. Below the navigation, a greeting reads 'Guten Tag YX Schule'. The main area features three colored cards: a blue card for 'Neue Maßnahme erstellen' with a submission period of '01.08.2024 - 30.06.2025' and a '+ Neue Maßnahme' button; a teal card for 'FAQ und Vorlagen' with an 'Externen Link öffnen' button; and a yellow card for 'Support' with an 'E-Mail senden' button.

# Dashboard – mittlerer Bereich

## Budgetübersicht 2024/25

Schulnr. ↑	Name	ADD	Jahresbudget	Beantragt	Genehmigt	Abgerechnet	Noch verfügbare
12345	XY-Schule	<b>Referat 33</b> Koblenz	22.600,00 €	800,00 €	1.800,00 €	0,00 €	20.000,00

Übersicht über Budget des laufenden  
Schuljahres



# Dashboard – unterer Bereich

## Aktuelle Maßnahmen

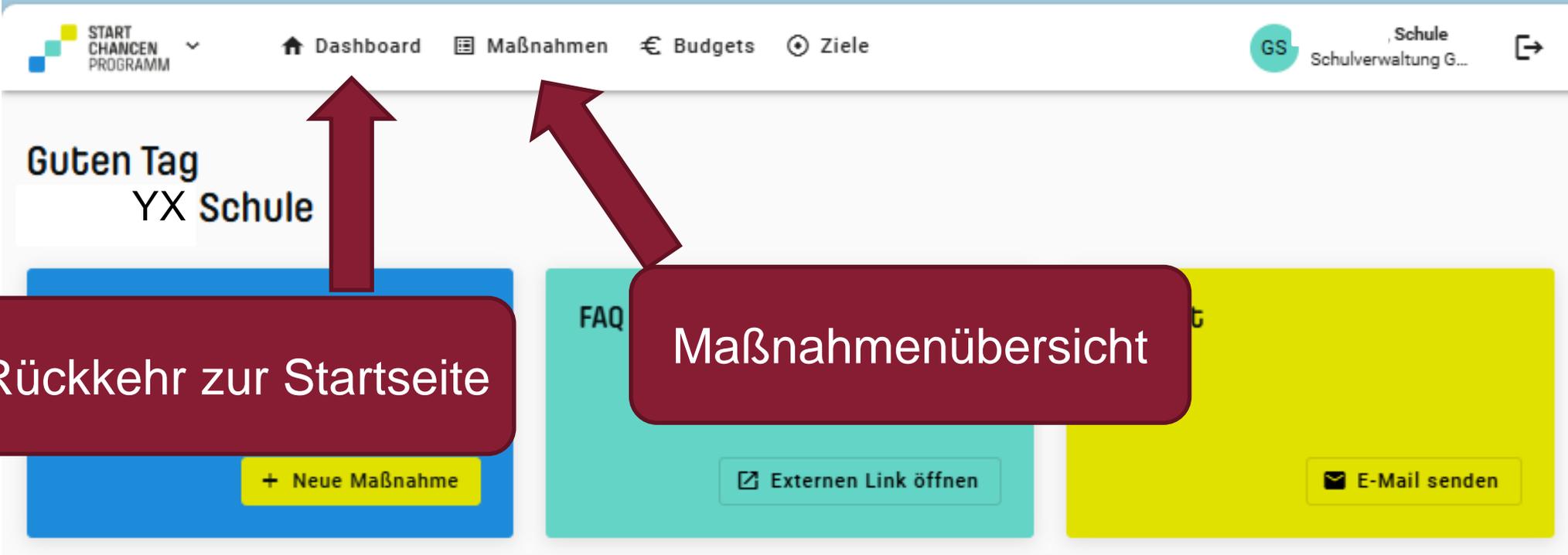
Nr. ↓	Name	Schule	Ansprechperson	ADD	Status	Beantragt	Genehmigt	Abgerechnet	Noch verfügbar
5	Test MP			Referat 33 Koblenz	Storniert	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
4	Zirkusprojekt			Referat 33 Koblenz	Entwurf	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
3	Neue Maßnahme 2			Referat 33 Koblenz	Genehmigt	0,00 €	1.800,00 €	0,00 €	1.800,00

Übersicht aktuellste Maßnahmen mit Status und Budget

Alle anzeigen →



# Menüband – oben



The screenshot shows the top navigation bar of the Startchancen-Programm dashboard. The navigation items are: Dashboard (home icon), Maßnahmen (list icon), Budgets (euro icon), and Ziele (target icon). On the right, there is a user profile for 'Schule' with 'GS' in a green circle and 'Schulverwaltung G...' below it, and a share icon.

Below the navigation bar, the main content area displays a greeting: 'Guten Tag YX Schule'. There are three main colored blocks: a blue block with a yellow button '+ Neue Maßnahme', a teal block with 'FAQ' and a button 'Externen Link öffnen', and a yellow block with a button 'E-Mail senden'.

Two red arrows point from the annotations to the navigation items: one points from the blue block to 'Dashboard', and another points from the teal block to 'Maßnahmen'.

**Rückkehr zur Startseite**

**Maßnahmenübersicht**

# Menüband – oben: Maßnahmenübersicht



Filteroptionen:  
Schuljahr und Status

## Maßnahmenübersicht 2024/25

+ Neue Maßnahme

Suche

Schuljahr  
2024/25

Status

Filter zurücksetzen

Nr. ↓	Name	Schule	Ansprechperson	ADD	Status	Beantragt	Genehmigt	Abgerechnet	Noch verfügbar
5	Test MP			Referat 33 Koblenz	Storniert	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	Zirkusprojekt			Referat 33 Koblenz	Entwurf	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3	Neue Maßnahme 2			Referat 33 Koblenz	Genehmigt	0,00 €	1.800,00 €	0,00 €	1.800,00 €
2	Neue maßnahme 1			Referat 33 Koblenz	In Prüfung	800,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Einträge pro Seite: 10

1 - 4 von 4

aktueller Status der  
Maßnahme

Finanzstatus der  
Maßnahme

# Menüband – oben: Budget

## Budgetübersicht 2024/25



Suche

Filter zurücksetzen

Schuljahr

2024/25

ADD-Bezirk

ADD-Referat

Budgetverteilung

Schulnr. ↑	Name	ADD	Jahresbudget	Beantragt	Genehmigt	Abgerechnet	Noch verfügbar
		<b>Referat 33</b> Koblenz	22600,00 €	800,00 €	1.800,00 €	0,00 €	20.000,00 €

Einträge pro Seite:

5

1 - 1 von 1



# Menüband – oben: Ziele

## Zielverwaltung

← Speichern

Beschreibung	Aktion
SJ 2025/26: Befähigung zu demokratischer Teilhabe: Einführung von Maßnahmen zur Demokratieförderung (z.B. Klassenrat, Besuch außerschulsicher Lernorte)	
SJ 2025/26: Zusammenwirken der Professionen in der Schule verbessern: gemeinsame Fortbildung/Studientage, Konzept der Zusammenarbeit zwischen SSA und Lehrkräften weiterentwickeln	
SJ 2025/26: Stärkung der Basiskompetenzen: Umsetzung von "Lesen macht stark" und "Mathe macht stark" in allen Klassenstufen.	
SJ 2025/26: Stärkere Einbindung der Eltern: Entwicklung eines neuen Elternkonzepts und Umsetzung von Maßnahmen (z.B. Elterncafé).	
SJ 2024/25: noch keine Zielvereinbarung geschlossen	

weitere Ziele



**Achtung:  
Ziele können nur  
bearbeitet, aber nicht  
gelöscht werden!**

hinterlegte Ziele:

- jeweils mit Angabe zu Schuljahr starten (SJ 2024/25)
- aktuelles SJ: „SJ 2024/25: noch keine Zielvereinbarung geschlossen“



# Maßnahmen erstellen

Guten Tag  
|, Schule

**Neue Maßnahme erstellen**  
Einreichungszeitraum:  
01.08.2024 - 30.06.2025

+ Neue Maßnahme

**Maßnahme anlegen** ×

Bezeichnung\*

Die Bezeichnung muss zwischen 5 und 255 Zeichen lang und einzigartig sein!

× Verwerfen ✓ Bestätigen

**Budgetübersicht 2024/25**

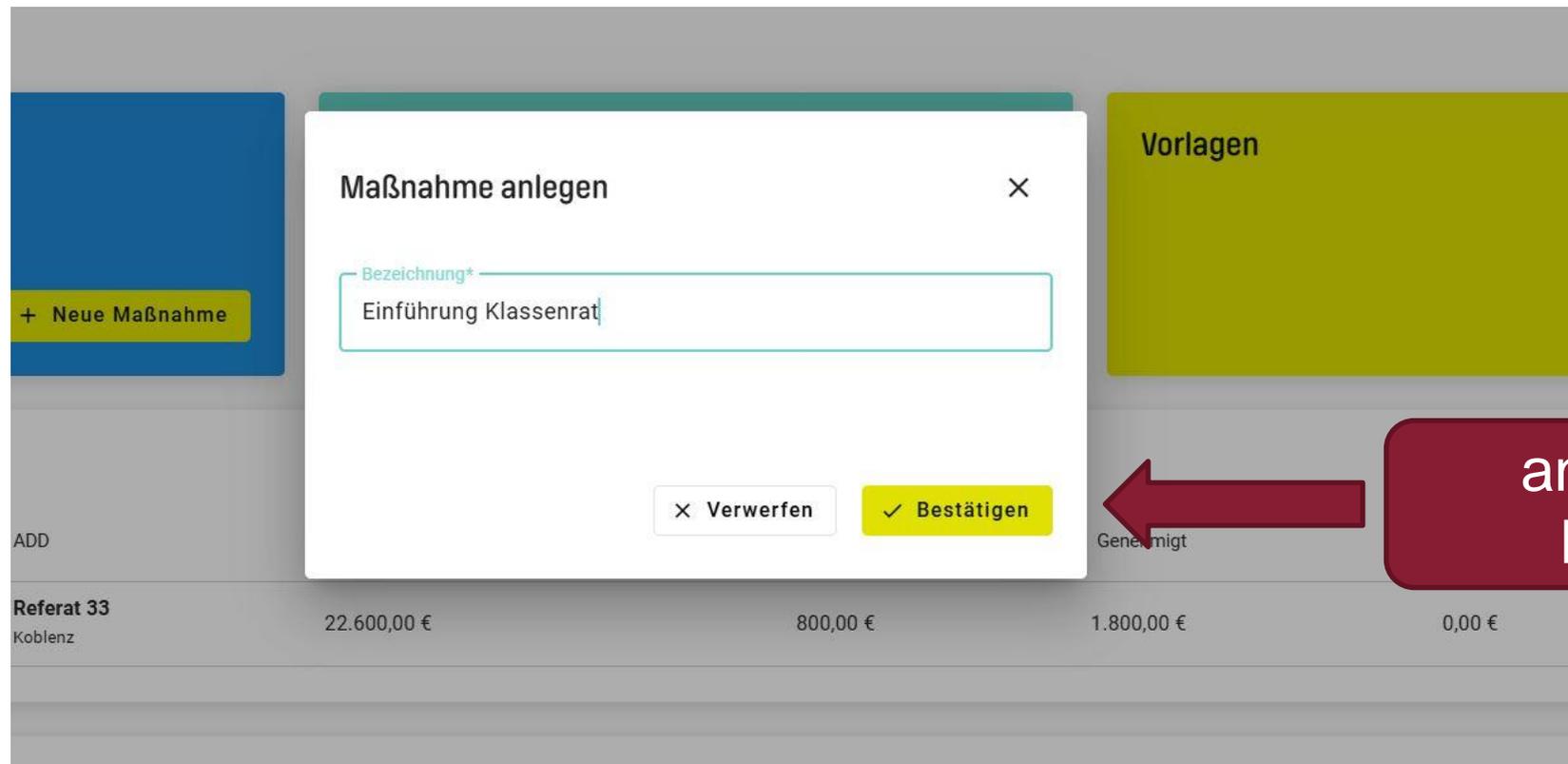
Schulnr. ↑	Name	ADD			Genehmigt
10435	GS Hamm	Referat 33 Koblenz	22.600,00 €	800,00 €	1.800,00 €

**Aktuelle Maßnahmen**

Die  
Bezeichnung  
muss zwischen  
5 und 255  
Zeichen lang  
und einzigartig  
sein!



# Maßnahmen erstellen



Maßnahme anlegen

Bezeichnung\*

Einführung Klassenrat

× Verwerfen ✓ Bestätigen

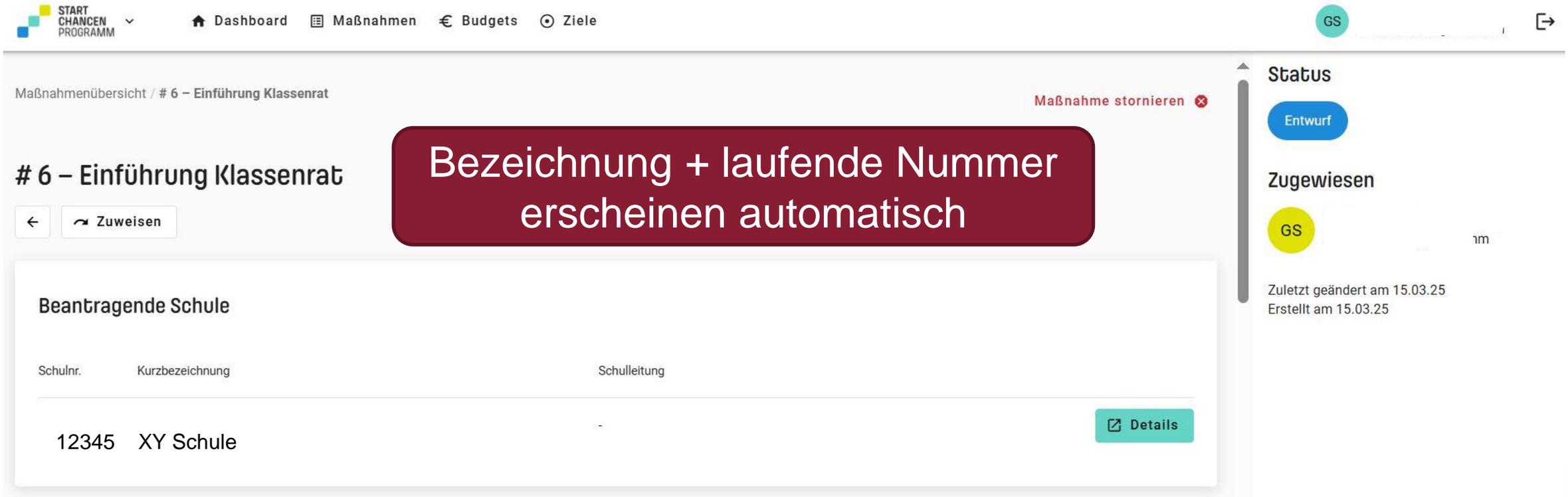
Vorlagen

Genehmigt

anschließend bestätigen

ADD				
Referat 33 Koblenz	22.600,00 €	800,00 €	1.800,00 €	0,00 €

# Maßnahmen erstellen



START CHANCEN PROGRAMM

Dashboard Maßnahmen Budgets Ziele

Maßnahmenübersicht / # 6 – Einführung Klassenrat

Maßnahme stornieren ✕

## # 6 – Einführung Klassenrat

← Zuweisen

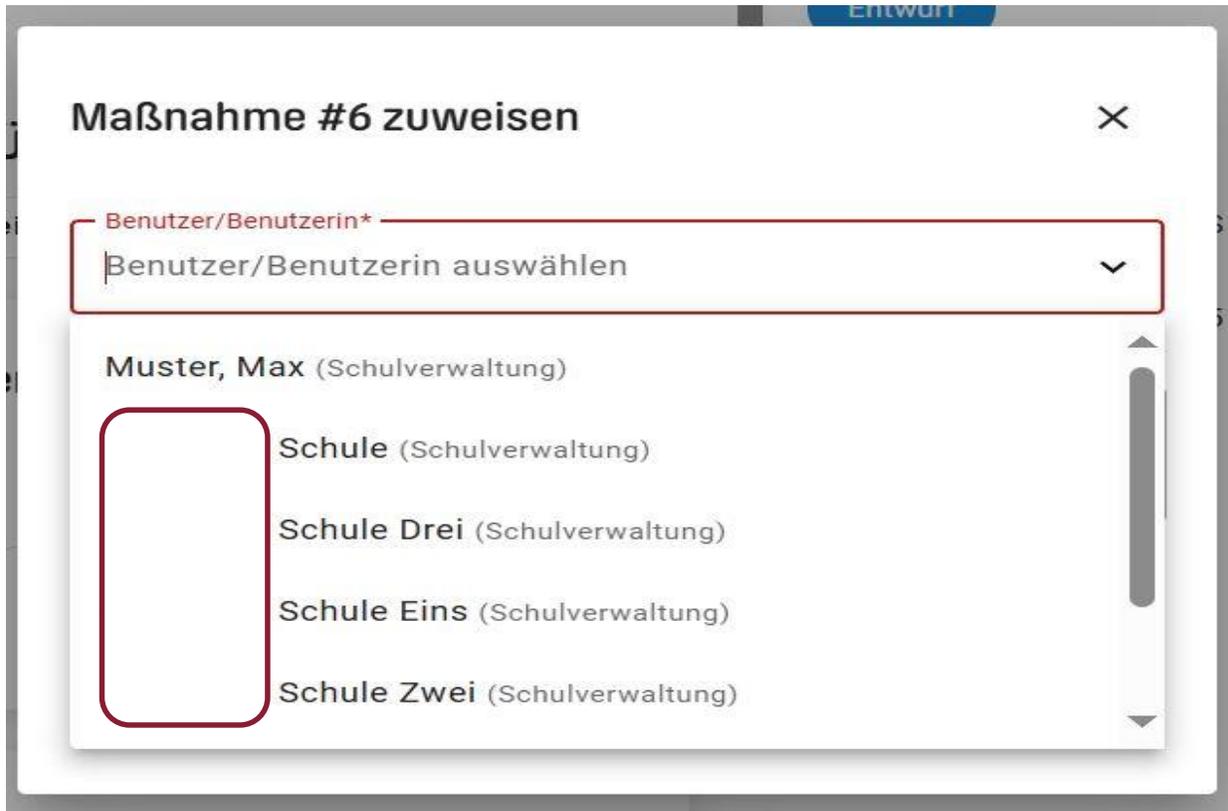
**Bezeichnung + laufende Nummer  
erscheinen automatisch**

**Beantragende Schule**

Schulnr.	Kurzbezeichnung	Schulleitung
12345	XY Schule	

[Details](#)

# Maßnahmen einer Person zuweisen



The screenshot shows a dialog box titled "Maßnahme #6 zuweisen" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a dropdown menu labeled "Benutzer/Benutzerin\*" with the text "Benutzer/Benutzerin auswählen" and a downward arrow. Below the dropdown is a list of school names, each followed by "(Schulverwaltung)". The list includes "Muster, Max (Schulverwaltung)", "Schule (Schulverwaltung)", "Schule Drei (Schulverwaltung)", "Schule Eins (Schulverwaltung)", and "Schule Zwei (Schulverwaltung)". A red rounded rectangle highlights the "Schule (Schulverwaltung)" entry in the list.

Zuordnung von  
Verantwortlichkeit  
für Maßnahme zu  
einer Person der  
Schule

# Maßnahmen stornieren

Stornierung von  
Maßnahmen



Maßnahme stornieren ✕

Status

Entwurf

Zugewiesen

GS

Zuletzt geändert am 15.03.25

Erstellt am 15.03.25

[Details](#)

# Maßnahmen erstellen: Zuordnung zu Zielen



## Verantwortlich

Anrede	Nachname	Vorname	Telefon	E-Mail
-		Schule	-	@scp.internal.life-style.de

Auswahl aus  
hinterlegten Zielen

## Entwicklungsziel

! Ausstehend

Entwicklungsziel auswählen



# Maßnahmen erstellen

## Angaben & Beschreibung

! Ausstehend

Angaben erfassen

### Bezeichnung

Einführung Klassenrat

zentrale Angaben zur  
Maßnahme



# Angaben & Beschreibung

## Angaben & Beschreibung



Speichern

Zuletzt gespeichert: noch nicht gespeichert

### Bezeichnung

Bezeichnung\*

Einführung Klassenrat

### Zeitraumen

Beginn der Maßnahme



Ende der Maßnahme



Maßnahme ohne Beginn und Ende

entweder  
Zeitraumen angeben  
oder Haken unten  
setzen



# Angaben & Beschreibung

## Zielebenen Start-Chancen-Programm

### Individuelle Ebene

- Potenzialförderung, individuelle Förderung, Kompetenzentwicklung
- Berufliche Orientierung

### Institutionelle Ebene

- Schul- und Unterrichtsentwicklung
- Professionalisierung
- Gestaltung von Übergängen
- Öffnung in den Sozialraum

Es können mehrere Zielebenen ausgewählt werden.

Zielebenen gemäß  
BLV,  
Mehrfachauswahl  
möglich

## Kurzbeschreibung

Kurzbeschreibung

Kurzbeschreibung,  
max. 200 Wörter



# Angaben & Beschreibung

## Zielgruppe & Gruppengröße

- |                                     |  |  |   |
|-------------------------------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Lehrkräfte | <input type="checkbox"/> Schulleitung  | <input type="checkbox"/> Pädagogische Fachkräfte | <input type="checkbox"/> Schülerinnen/Schüler |
| <input type="checkbox"/> Eltern     | <input type="checkbox"/> Steuergruppen | <input type="checkbox"/> Sonstige                |   |
| <input type="radio"/> 1             | <input type="radio"/> 2-5              | <input type="radio"/> 6-10                       |   |
| <input type="radio"/> 11-50         | <input type="radio"/> 51-100           | <input type="radio"/> 100+                       |   |

Es können mehrere Zielgruppen ausgewählt werden.  
Es kann nur eine Gruppengröße ausgewählt werden.

Zielgruppe:  
Mehrfachauswahl möglich,  
Gruppengröße:  
Einfachauswahl



# Angaben & Beschreibung

## Begründung

Begründung

Max. 200 Wörter

Erläuterung zur  
Maßnahme, max.  
200 Wörter



# Maßnahmen erstellen

## Kostenplanung & Vereinbarung

! Ausstehend

 [Kostenplanung erfassen](#)

## Beantragung der Maßnahme

! Ausstehend

 [Maßnahme beantragen →](#)



# Kostenplanung

## Aufstellung der Einzelkosten

Kostenart: Auswahl treffen Erw. Rechnungsdatum: Datum wählen Kosten: Betrag eingeben €

Bitte Kostenart wählen!



Gesamtkosten

eine Maßnahme kann aus mehreren Einzelkosten bestehen, z.B. Honorarkosten und Sachmittelkosten; weitere Kosten über (+) hinzufügen

## Vereinbarungen

- Planung und Umsetzung der Maßnahme liegt im Verantwortungsbereich der schulischen Gremien
- Die Einhaltung der Regelungen aus dem Kooperationsvertrag wird sichergestellt
- Die Wirkung der Maßnahme wird im Rahmen der schulischen Qualitätsarbeit evaluiert.



# Kostenplanung

Kostenart

Auswahl treffen

Neuanschaffung Sach-/Ausrüstungsgegenstände

Neuanschaffung Lehr-/Lernmittel

Honorarvertrag (Dozentenkosten, Reisekosten): Angebote für SuS

Honorarvertrag (Dozentenkosten, Reisekosten): Coaching/Beratung/Fortbildung

Fortbildungen (Teilnahmekosten, Reisekosten)

Außerschulisches Lernen

Zuordnung der  
Kostenart



# Kostenplanung

erwartetes Rechnungsdatum  
(Monat/Jahr): erforderlich für  
Mittelbereitstellung BM

## Aufstellung der Einzelkosten

Kostenart  
Auswahl treffen  
Bitte Kostenart wählen!

Erw. Rechnungsdatum  
Datum wählen

Kosten  
Betrag eingeben €

+

erwartete Kosten des Einzelpostens,  
wirkt sich auf noch verfügbare Mittel  
aus -> nach Rechnungseinreichung  
nur tatsächliche Kosten als Belastung

## Vereinbarungen

- Planung und Umsetzung der Maßnahme liegt in der Verantwortung der antragsstellenden Schule. Das schulgesetzlich vorgesehene Beteiligungsrecht der schulischen Gremien wurde beachtet.
- Die Einhaltung der Regelungen aus dem Kompendium wird von der Schulleitung bestätigt.
- Die Wirkung der Maßnahme wird im Rahmen der schulischen Qualitätsarbeit evaluiert.



# Kostenplanung

## Aufstellung der Einzelkosten

Kostenart  
Auswahl treffen  
Bitte Kostenart wählen!

Erw. Rechnungsdatum  
Datum wählen

Kosten  
Betrag eingeben €

+

Gesamtkosten  
0,00 €

## Vereinbarungen

- Planung und Umsetzung der Maßnahme liegt in der Verantwortung der antragsstellenden Schule. Das schulgesetzlich vorgesehene Beteiligungsrecht der schulischen Gremien wurde beachtet.
- Die Einhaltung der Regelungen aus dem Kompendium wird von der Schulleitung bestätigt.
- Die Wirkung der Maßnahme wird im Rahmen der schulischen Qualitätsarbeit evaluiert.

**Pflichtfelder, müssen bestätigt werden**



# Beantragung

Möchten Sie die Maßnahme #6 „Einführung Klassenrat“ zur Prüfung einreichen?



Mit Bestätigung ist keine weitere Bearbeitung mehr möglich und die Maßnahme wird bei der ADD eingereicht.

× Verwerfen

↪ Einreichen

Warnhinweis vor  
Beantragung

# Abrechnung



## Vorblatt zum Auszahlungsbeleg

**Dieses Formular muss zwingend zusammen mit Rechnungen, die vom schuleigenen Chancenbudget beglichen werden, eingereicht werden! Eine Begleichung ist andernfalls nicht möglich.**

1. Füllen Sie das Formular an den für Schulen gekennzeichneten Stellen aus und bestätigen Sie unten die rechnerische Richtigkeit.
2. Anschließend senden Sie dieses Formular zusammen mit der Rechnung an Ihre ADD-Referentin/Ihren ADD-Referenten, die/der die sachliche Richtigkeit bestätigt.
3. Es folgt danach durch die ADD-Referenten die Weiterleitung an [haushalt32@add.rlp.de](mailto:haushalt32@add.rlp.de).

von der Schule auszufüllen

Schule	
Schulnummer	
Name einreichende Person	
Zugehörige Maßnahmennummer im SCP-Portal	
Name ADD-Referent/Referentin	
Datum Einreichung	

von der ADD-Fachaufsicht auszufüllen

Name ADD Referent/Referentin		AZ:	
		Datum:	

### Art der Anordnung

von der Schule auszufüllen

Auszahlungsanordnung Zutreffendes auswählen	<input type="checkbox"/>	Schlusszahlung	<input type="checkbox"/>	Abschlagszahlung	<input type="checkbox"/>
Buchungsstelle	Kapitel: 0919	Titel: 633 97	Untertitel: 1		

Der automatische Upload von Rechnungen wird zeitnah implementiert.  
Sollten vorher schon Rechnungen eingereicht werden, bitte das „Vorblatt zum Auszahlungsbeleg“ benutzen und der dortigen Anleitung folgen. Das Formular findet sich im Downloadbereich der FAQ – Seite (über das grüne Feld im Dashboard erreichbar)





# Fragen

---

Bei Fragen zum SCP-Portal und  
Chancenbudget:  
E-Mail an: [startchancen@bm.rlp.de](mailto:startchancen@bm.rlp.de)