**Hinweise:** Die Abschnitte III, IV und VI des Personalbogens werden durch die Dienststelle ausgefüllt. Die mit einem \* gekennzeichneten Angaben sind mit einem Bleistift einzutragen.

Lichtbild
mit Unterschrift

## Personalbogen

Aufnahme aus dem Jahre \_\_\_\_ \*

1.	Personalzeichen / Personal-Nr.		PersAkt	
			Heft	Blatt
	I. Personalien			
2.	Familienname (ggf. Geburtsname)	Vorname(n)		
3.	Geburtsdatum	Geburtsort, Kreis		
4.	Staatsangehörigkeit			
5.	Wohnanschriften (Straße, Hausnummer, F	PLZ, Ort, Telefonnummer – je eine Zeile pro Anschrift)		
6.	Verheiratet seit	Vor- und Geburtsname des Ehegatten		
7.	Verwitwet seit	Geschieden seit		
8.	Wiederverheiratet seit	Vor- und Geburtsname des Ehegatten		
9.	Kinder [Vorname(n) und Geburtsdatum; bei Stief-, Pflege- und nichtehelichen Kindern auch Familienname]			
	1. Kind	2. Kind		
	3. Kind	4. Kind		
	5. Kind	6. Kind		

Die Gestaltung des Personalbogens erfolgte gemäß Anlage 1 zu Nr. 1.3.3 VV ISM vom 25.08.1997 (MinBl. S. 435 ff), zuletzt geändert durch VV des ISM vom 22.01.2003.

					PersAkto	e / Grundakte
					Heft	Blatt
0.	II. Vor- und Ausbildung, berufliche Tätigkeiten  Schulbildung [Grund-, Haupt-, (Volks-), Realschulen, Gymnasien (Kollegs), Berufs-, Berufsfach-, Fachschulen, sonstige weiterführende Schulen, Hochschulen]					
	Art		Dauer von bis	Bemerk	kungen	
•						
	Prüfungen und sonstige Befähigu Laufbahn- und sonstige Prüfunge Art	ngsnachweise (z.E n, Promotion, Best	3. Schul-, Lehr-, Hoo allung	hschulabschlusspi	rüfungen,	
	(Wiederholungsprüfungen mit "W" kennzeichnen)	Ort	Datum	Ergeb	nis	

				PersAkte / Grundakte	
				Heft	Blatt
12.	Tätigkeiten außerhalb des öffentlichen Dienstes (einschließlich . Lehr- Praktikanten, Volontär- und sonstigen Ausbildungszeiten)				
	Arbeitgeber / selbstständige Tätigkeiten	Dauer der Tätigkeit von bis	Art des Arbeitsverhältnisses Aufgabengebiet		
13.	Tätigkeiten im öffentlichen Dienst (einsc Vorbereitungsdienst und sonstigen Aus				
	Beschäftigungsbehörde	Dauer der Tätigkeit von bis	Art des Dienst- oder Arbeitsver- hältnisses, Aufgabengebiet		

		PersAkte	PersAkte / Grundakte	
		Heft	Blatt	
14.	III. Amtsärztliche Untersuchungen			
	IV. Werdegang im öffentlichen Dienst			
15.	Einstellung am als			
• • •				
16	Ernennung zum Beamten auf am als Widerruf			
17.	Ernennung zum Beamten / Richter am als auf Probe			
18.	Anstellung am als			
19.	Ernennung zum Beamten / Richter am auf Lebenszeit			
20.	Beförderungen und Verleihung anderer Ämter / Höhergruppierungen am zum Bes / VergGr.			
21.	Beendigung des Dienst-, Arbeitsverhältnisses am, Grund			
22.	Besoldungsdienstalter			
20	V. Sonstiges			
23.	(z.B. Nebenämter, Nebenbeschäftigungen, Teilzeitbeschäftigungen, Zeiten einer Beurlaubung zur Betreuung oder Pflege eines Kindes oder eines pflegebedürftigen sonstigen Angehörigen, Beurlaubung ohne Dienstbezüge aus einem sonstigen Grund)			

		PersAkte	PersAkte / Grundakte	
		Heft	Blatt	
	VI. Ehrungen			
24.	für 25jährige Dienstzeit am für 40jährige Dienstzeit am			
	für 50jährige Dienstzeit am sonstige Ehrungen am			
	VII. Fort- und Weiterbildung			
25.	(z.B. Besuch und Diplom der Verwaltungs- und Wirtschaftakademie, Gasthörer bei Hochschule, Teilnahme an sonstigen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen)			
	VIII. Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten			
26.	Schulkenntnisse, gründliche Kenntnisse in lebenden Sprachen			
	Kurzschrift (Silbenzahl) Maschinenschreiben (Anzahl der Anschläge)			
	Führerschein Klasse Sonstiges			

	PersAkte / Grundakte	
	Heft	Blatt
IX. Wehrdienst, Ziviler Ersatzdienst, Dienst im Katastrophenschutz		
Art des geleisteten Dienstes, von bis		
Y Pohindarungan		
A. Berilliderdingen		
bei Schwerbehinderten und Gleichgestellten Art und Grad der Behinderung		
Nachwais der Schwarhshindertensigenschaft (z. P. Feststellungshosshaid, Schwarhshindertensysweis)		
ausgestellt durch, am		
	Art des geleisteten Dienstes, von bis  X. Behinderungen bei Schwerbehinderten und Gleichgestellten Art und Grad der Behinderung  Nachweis der Schwerbehinderteneigenschaft (z.B. Feststellungsbescheid, Schwerbehindertenausweis)	IX. Wehrdienst, Ziviler Ersatzdienst, Dienst im Katastrophenschutz  Art des geleisteten Dienstes, von bis  X. Behinderungen bei Schwerbehinderten und Gleichgestellten Art und Grad der Behinderung  Nachweis der Schwerbehinderteneigenschaft (z.B. Feststellungsbescheid, Schwerbehindertenausweis)