

Hinweise: Die Abschnitte III, IV und VI des Personalbogens werden durch die Dienststelle ausgefüllt. Die mit einem * gekennzeichneten Angaben sind mit einem Bleistift einzutragen.

Lichtbild
mit Unterschrift

Personalbogen

Aufnahme aus dem Jahre _____ *

1.	Personalzeichen / Personal-Nr.		Pers.-Akte / Grundakte	
			Heft	Blatt
	I. Personalien			
2.	Familienname (ggf. Geburtsname)	Vorname(n)		
3.	Geburtsdatum	Geburtsort, Kreis		
4.	Staatsangehörigkeit			
5.	Wohnanschriften (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Telefonnummer – je eine Zeile pro Anschrift)			
6.	Verheiratet seit	Vor- und Geburtsname des Ehegatten		
7.	Verwitwet seit	Geschieden seit		
8.	Wiederverheiratet seit	Vor- und Geburtsname des Ehegatten		
9.	Kinder [Vorname(n) und Geburtsdatum; bei Stief-, Pflege- und nichtehelichen Kindern auch Familienname]			
	1. Kind	2. Kind		
	3. Kind	4. Kind		
	5. Kind	6. Kind		

[illegible]

[illegible]

			Pers.-Akte / Grundakte	
			Heft	Blatt
14.	III. Amtsärztliche Untersuchungen			
	IV. Werdegang im öffentlichen Dienst			
15.	Einstellung	am als		
16.	Ernennung zum Beamten auf Widerruf	am als		
17.	Ernennung zum Beamten / Richter auf Probe	am als		
18.	Anstellung	am als		
19.	Ernennung zum Beamten / Richter auf Lebenszeit	am		
20.	Beförderungen und Verleihung anderer Ämter / Höhergruppierungen			
	am	zum Bes.- / Verg.-Gr.		
21.	Beendigung des Dienst-, Arbeitsverhältnisses am, Grund			
22.	Besoldungsdienstalter			
23.	V. Sonstiges			
	(z.B. Nebenämter, Nebenbeschäftigungen, Teilzeitbeschäftigungen, Zeiten einer Beurlaubung zur Betreuung oder Pflege eines Kindes oder eines pflegebedürftigen sonstigen Angehörigen, Beurlaubung ohne Dienstbezüge aus einem sonstigen Grund)			

		Pers.-Akte / Grundakte	
		Heft	Blatt
24.	VI. Ehrungen für 25jährige Dienstzeit am _____ für 40jährige Dienstzeit am _____ für 50jährige Dienstzeit am _____ sonstige Ehrungen am _____		
25.	VII. Fort- und Weiterbildung (z.B. Besuch und Diplom der Verwaltungs- und Wirtschaftakademie, Gasthörer bei Hochschule, Teilnahme an sonstigen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen)		
26.	VIII. Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten Schulkenntnisse, gründliche Kenntnisse in lebenden Sprachen Kurzschrift (Silbenzahl) Maschinenschreiben (Anzahl der Anschläge) Führerschein Klasse Sonstiges		

		Pers.-Akte / Grundakte	
		Heft	Blatt
27.	IX. Wehrdienst, Ziviler Ersatzdienst, Dienst im Katastrophenschutz		
	Art des geleisteten Dienstes, von bis		
28.	X. Behinderungen		
	bei Schwerbehinderten und Gleichgestellten Art und Grad der Behinderung		
29.	Nachweis der Schwerbehinderteneigenschaft (z.B. Feststellungsbescheid, Schwerbehindertenausweis) ausgestellt durch, am		