

Information zur Organisation der Tandemtreffen

Der Austausch im Tandem mit der Mentorin bzw. mit dem Mentor ist ein zentrales Element eines jeden Mentoring-Programms. Dabei können die Treffen sowohl telefonisch als auch digital oder in Präsenz durchgeführt werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie für Ihre **Treffen in Präsenz** einen **Versicherungsschutz** haben und auch einen Beitrag zu den **Fahrtkosten** erhalten.

Voraussetzung ist, dass Sie ein solches Treffen bei uns vorher anmelden.

Hier die Schritte im Überblick:

1. Sie planen mit Ihrer Mentorin/ Ihrem Mentor einen Termin für ein Treffen.
2. Sie schicken eine Mail an unsere Kollegin Frau Miriam Wolfarth (Miriam.Wolfarth@pl.rlp.de), informieren sie über den Termin und bitten um Zuteilung einer **PL-Nummer** für ein Mentoring-Tandemtreffen.
3. Sie finden auf der Mentoring-Homepage des ZfS unter der Überschrift **Konzept & Materialien** diverse Vordrucke.
Drucken Sie sich vor dem ersten Treffen die **Anlage 6 Gesprächsdokumentation** aus.
4. Notieren Sie dort bitte sukzessive Ihre Tandemtreffen (auch solche, die Sie telefonisch oder per Videokonferenz geführt haben).
Dadurch entsteht für Sie eine gute Übersicht über die Treffen während des Mentoring-Jahres.
5. Bei **Präsenztreffen** senden Sie bitte eine E-Mail an Frau Wolfarth, dass Ihr Treffen stattgefunden hat.
6. Damit ist Ihr Treffen dokumentiert. Dann können Sie (oder gegebenenfalls auch Ihre Mentorin / Ihr Mentor) unter Angabe der **PL-Nummer** die Fahrtkosten bei IPEMA abrechnen.
(Bitte beachten Sie, dass aus organisatorischen Gründen die Abrechnung frühestens zwei Wochen nach der Dokumentation erfolgen kann.)

Wir wünschen Ihnen einen interessanten Austausch 😊!