



## Hospitation bei Schulleitung im Rahmen der Vorbereitung auf Führungsaufgaben Hinweise für Hospitanten

Sehr geehrte Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer der Vorbereitung auf Führungsaufgaben,

wir freuen uns über Ihr Interesse an einer anderen Schule zu hospitieren. Hospitationen sollen Ihnen die Möglichkeit geben ...

- Einblicke in das Führungshandeln und die Alltagsaufgaben einer anderen Schulleitung zu gewinnen.
- um damit eine weitere Entscheidungshilfe bei der Bewerbung auf eine konkrete Funktion zu erhalten.

Folgenden Hinweisen sollten Sie Beachtung schenken:

### Hospitation bei Schulleitung

1. Die Hospitation ist in der Regel eintägig und sollte in der Region Ihrer Schule stattfinden. Reisekosten für überregionale und mehrtägige Hospitationen können nicht übernommen werden. Sofern Sie noch einen zweiten Hospitationstag absolvieren möchten, müssen Sie dies ohne Zuweisung einer PL-Nr. in Absprache mit Ihrer Schulleitung in Eigenregie arrangieren.
2. Recherchieren Sie selbst, bei welchen Schulleitungen Sie die gewünschten Einblicke erhalten könnten.
3. Treffen Sie die notwendigen Absprachen mit Ihrem Schulleiter / Ihrer Schulleiterin bezüglich einer evtl. notwendigen Freistellung (Dienst am anderen Ort). Beziehen Sie auch Ferienzeiten in Ihre Überlegungen mit ein.
4. Vereinbaren Sie Ort und Termin Ihrer Hospitation mit der gastgebenden Schulleitung und informieren Sie diese über Ihre Interessen, Ziele und Schwerpunkte und stimmen Sie diese ab. Von einer Hospitation kann auch die besuchte Schule profitieren; bitte klären Sie daher auch im Vorfeld offen, ob ein Feedback von Ihnen erwünscht ist.
5. Teilen Sie bitte dem ZfS den Ort und den Termin Ihrer Schulhospitation per Mail an Anja Wandtke (Anja.Wandtke@pl.rlp.de) mit. Sie erhalten dann von ihr eine PL-Nr., damit Ihr Unfallschutz gewährleistet ist
6. Legen Sie Ziele und Schwerpunkte für Ihren Hospitationswunsch fest. Je genauer das Anliegen und je konkreter der Hospitationswunsch im Vorfeld geklärt ist, umso besser kann die Hospitation gemeinsam geplant werden.
7. Nachfolgend finden Sie zu Ihrer Orientierung eine Auswahl von möglichen Hospitationsaspekten:
  - a. Kommunikation und Kontaktpflege mit Kooperationspartnern, mit der Presse, etc.



## Hospitation bei Schulleitung im Rahmen der Vorbereitung auf Führungsaufgaben Hinweise für Hospitanten

- b. Kommunikation mit Kolleginnen und Kollegen (Zielvereinbarungsgespräch, Bilanzierungsgespräch, etc.)*
  - c. Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung (Umsetzung des Qualitätsprogramms, Schulprofil, etc.)*
  - d. Einblick in schuleigene Konzepte und ihre Umsetzung, z.B. zu Inklusion*
  - e. Führungsstil und Leitungshandeln*
  - f. Delegation von Aufgaben, Klärung von Zuständigkeiten*
  - g. Einblick in das Verwaltungshandeln der Schulleitung*
  - h. Nutzung von Informationsstrukturen und -medien*
8. Ein gutes Vorgespräch trägt dazu bei, dass Ihre Erwartungen und die Erwartungen der Schulleitung, bei der Sie hospitieren, erfüllt werden.

**Gegenseitige Vertraulichkeit über die gewonnenen Einblicke ist selbstverständlich.**